



# REGIONE MOLISE

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA

(L. R. 23 marzo 2010, n 10)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 630 DEL 15-12-2014

**OGGETTO: AVVISO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SOPPRESSE COMUNITÀ MONTANE PER IL REPERIMENTO DI COMPLESSIVE N. 18 CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI RAPPORTO DI UTILIZZAZIONE PER N. 11 UNITÀ LAVORATIVE PRESSO IL SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO, RIFORME ISTITUZIONALI E CONTROLLO ENTI LOCALI E SUB-REGIONALI DELL'AREA PRIMA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE, PER N. 4 UNITÀ LAVORATIVE PRESSO L'AGENZIA REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE, PER N. 1 UNITÀ LAVORATIVA PRESSO IL SERVIZIO ASSISTENZA TERRITORIALE DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE E PER N. 2 UNITÀ LAVORATIVE PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DELL'AREA PRIMA DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE. RETTIFICA D.D.G N. 552 DEL 6 NOVEMBRE 2014.**

La presente proposta di determinazione è stata istruita e redatta dalla Struttura diretta dal Direttore di Servizio che esprime parere favorevole in ordine alla legittimità della stessa anche ai fini dell'art. 50 – 1° c. della L. R. 7 maggio 2002, n.4.

L'Istruttore/Responsabile  
d'Ufficio  
VINCENZO ROSSI

SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE DEL  
LAVORO  
IL DIRETTORE  
VINCENZO ROSSI

AREA PRIMA  
IL DIRETTORE  
ANGELO FRATANGELO

ALLEGATI	N. 1
----------	------

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22 recante “*Disposizioni urgenti per la liquidazione ed estinzione delle Comunità montane*” e, in particolare l’articolo 2, commi 9 e 10, che espressamente prevedono:

- (comma 9) “*la Giunta regionale per motivate esigenze organizzative è autorizzata, per il personale in attesa di passaggio ad altre amministrazioni, ad attivare la procedura finalizzata alla utilizzazione in assegnazione temporanea secondo quanto prevede l’articolo 30, comma 2 sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.*”;
- (comma 10) “*il personale in assegnazione temporanea mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell’amministrazione di appartenenza, a cui continua a far capo l’onere relativo all’intero trattamento economico*”;

**RICHIAMATA** in proposito la deliberazione della Giunta regionale n. 684 del 23 ottobre 2012, con la quale sono stati approvati gli “*Indirizzi regolamentari per la utilizzazione in posizione di distacco presso l’Amministrazione regionale del personale dipendente delle Comunità Montane del Molise*” che prevede, ai sensi dell’articolo 2, commi 9 e 10, della citata normativa, per i casi di eventuale utilizzazione in assegnazione temporanea presso l’Amministrazione regionale di personale dipendente delle soppresse comunità montane del territorio regionale, quanto segue:

- 1) gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, in ottemperanza al disposto dell’articolo 2, comma 10, della citata normativa;
- 2) gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio regionale, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all’espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all’orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell’ambito delle mansioni ordinariamente esigibili;

**DATO ATTO** che l’attivazione delle utilizzazioni in parola non si configura giuridicamente quale formale instaurazione di rapporti di comando;

**VISTA** la Determinazione del Direttore generale n. 552 del 6 novembre 2014, con la quale è stato pubblicato l’Avviso per il reperimento di candidature finalizzate all’attivazione del rapporto di utilizzazione presso il **Servizio Controllo strategico, riforme istituzionali e controllo enti locali e sub-regionali** dell’Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale, relativo a complessive n. 11 unità lavorative appartenenti alle categorie “C”, profilo professionale “amministrativo-contabile”, “D”, profilo professionale “D1 amministrativo-contabile”, “D”, profilo professionale “D1 tecnico-amministrativo” o “D3 amministrativo-contabile” e “D”, profilo professionale “D3 tecnico-amministrativo”, da reclutarsi attraverso l’istituto della utilizzazione del personale di ruolo delle soppresse Comunità montane del territorio regionale;

**VISTA** la nota di Direttore dell’Area Prima n. 104942 del 13 novembre 2014, con cui chiede la rettifica del suddetto avviso relativamente all’articolo 1, lettere b), c) e d), nella parte in cui si prevede che le unità lavorative debbano necessariamente essere in possesso del diploma di ragioniere, eliminando tale requisito e richiedendo il solo diploma di scuola secondaria di secondo grado;

**ATTESO** che sono state nel frattempo segnalate ulteriori esigenze di personale per il Servizio “*Assistenza territoriale*” della Direzione generale per la Salute e per il Servizio “*Risorse umane e organizzazione del lavoro*” della Direzione generale della Giunta regionale – Area Prima, da soddisfare valutando la percorribilità della attivazione dell’istituto della utilizzazione in posizione di distacco dei dipendenti delle soppresse comunità montane del territorio regionale;

**VISTA**, inoltre, la nota n. 17392 del 24 ottobre 2014 del Direttore dell’Agenzia regionale di Protezione civile, con la quale viene evidenziato la necessità e l’urgenza di dotarsi di personale con la qualifica da “autista”, nella misura di n. 4 unità lavorative, tenuto conto della cessazione dei contratti con il personale

dell'ADECCO;

**EVIDENZIATO** a riguardo che:

- l'articolo 7, comma 1, della L.R. n. 16/2010, al fine di razionalizzare e dare uniformità di procedure, ha istituito il c.d. **Sistema Regione Molise**, costituito dall'Amministrazione regionale, dagli enti ed aziende, anche autonome, istituiti dalla Regione, dagli enti del servizio sanitario regionale e dalle società regionali, riportati in apposito elenco predisposto dalla Giunta regionale;
- l'articolo 7, comma 2, della succitata L.R. n. 16/2010, al fine di contribuire al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa e al contempo garantire la valorizzazione degli investimenti e delle risorse umane, stabilisce, tra l'altro, che i soggetti di cui al comma 1 svolgono le prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente al sistema regionale;
- l'articolo 3 della L.R. n. 2/2012 individua gli enti costituenti il c.d. "Sistema Regione Molise";
- la deliberazione giuntale n. 555 del 6 settembre 2012 ha stabilito, tra l'altro, che l'Agenzia regionale di Protezione civile è inserita tra gli enti del Sistema Regione Molise;

**DATO ATTO** che:

- l'attivazione delle utilizzazioni in parola non configura giuridicamente una formale instaurazione di rapporti di comando;
- il personale assegnato in posizione di distacco presso l'Agenzia regionale di Protezione civile mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza;
- gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della L.R. n. 22/2012;
- gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico del bilancio dell'Agenzia regionale di Protezione civile, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili;

**RITENUTO** dover rettificare e, nel contempo, integrare l'Avviso allegato alla suddetta determinazione del direttore generale come di seguito indicato:

- n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "D", profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" o "D3 amministrativo-contabile";
- n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria "D", profilo professionale "D1 tecnico-amministrativo" o "D3 tecnico-amministrativo";

**da destinare al Soggetto aggregatore/centrale di committenza della Regione Molise;**

- di n. 3 unità lavorative appartenenti alla categoria "D", profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" o categoria "D", profilo professionale "D3 amministrativo-contabile";

**da destinare al Suap associato;**

- di n. 3 unità lavorative appartenenti alla categoria "C", profilo professionale "amministrativo-contabile" o categoria "D", profilo professionale "D1 amministrativo-contabile";

**da destinare all'Ufficio associato contabilità e paghe enti locali;**

- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "C", profilo professionale "amministrativo-contabile";

**da destinare ai servizi ict associati;**

- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "B", profilo "B1", figura professionale "autista", in possesso di patente CQC merci e persone;
- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "B", profilo "B1", figura professionale "autista", in possesso di patente B, C, D ed F;

**da destinare all’Agenzia regionale di Protezione civile;**

- di n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria “D”, profilo professionale “amministrativo-contabile”;

**da destinare al Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la Salute;**

- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria “C” profilo professionale “amministrativo-contabile”;

**da destinare al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro;**

**RITENUTO** di poter attivare le procedure sopra richiamate, ricorrendone i presupposti e le condizioni;

**VISTO** l’allegato schema di Avviso, formante parte integrante del presente atto;

**RITENUTO** di poter procedere alla sua approvazione e di doverne disporre la pubblicazione nelle forme rituali previste dalla vigente legislazione in materia, notiziandone gli enti comunitari interessati;

### **DETERMINA**

1. le premesse sono parte sostanziale del presente dispositivo e si intendono di seguito integralmente riprodotte;
2. di integrare e rettificare la determinazione del Direttore Generale della Giunta n. 552 del 6 novembre 2014;
3. per l’effetto, di riapprovare l’allegato Avviso riservato al personale dipendente delle soppresse Comunità Montane del territorio regionale, per il reperimento di candidature finalizzate all’attivazione del rapporto di utilizzazione presso:

***il Servizio Controllo strategico, riforme istituzionali e controllo enti locali e sub-regionali*** dell’Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale, relativo a complessive n. **11** unità lavorative appartenenti alle categorie: “C”, profilo professionale “amministrativo-contabile”, “D”, profilo professionale “D1 amministrativo-contabile”, “D”, profilo professionale “D1 tecnico-amministrativo” o “D3 amministrativo-contabile” e “D”, profilo professionale “D3 tecnico-amministrativo”;

***l’Agenzia regionale di Protezione civile***, relativo a complessive n. **4** unità lavorative appartenenti alla categoria “B”, profilo “B1”, figura professionale “autista”;

***il Servizio Assistenza territoriale*** della Direzione generale per la Salute, relativo a n. **1** unità lavorativa appartenente alla categoria: “D”, profilo professionale “amministrativo-contabile”;

***il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro*** dell’Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale, relativo a complessive n. **2** unità lavorative appartenenti alla categoria “C”, profilo professionale “amministrativo-contabile”;

da reclutarsi attraverso l’istituto della utilizzazione del personale di ruolo delle soppresse Comunità montane del territorio regionale;

4. di disporre la pubblicazione del presente Avviso sul sito web istituzionale dell’Amministrazione per **30 giorni**.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. PASQUALE MAURO DI MIRCO