

**AVVISO**

riservato al personale dipendente delle sopresse Comunità montane per il reperimento di complessive n. 18 candidature finalizzate all'attivazione di rapporto di utilizzazione per n. 11 unità lavorative presso il Servizio Controllo strategico, riforme istituzionali e controllo enti locali e sub-regionali dell'Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale, per n. 4 unità lavorative presso l'Agenzia regionale della Protezione civile, per n. 1 unità lavorativa presso il Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la Salute e per n. 2 unità lavorative presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro dell'Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale.

**ART. 1**

La Direzione generale della Giunta regionale intende procedere, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22, al reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporto di utilizzazione temporanea presso:

**✚ il Servizio Controllo strategico, riforme istituzionali e controllo enti locali e sub-regionali dell'Area Prima:**

**1. Soggetto aggregatore/centrale di committenza della Regione Molise:**

- n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "D", profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" o "D3 amministrativo-contabile" (*con diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea*);
- n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria "D", profilo professionale "D1 tecnico-amministrativo" o "D3 tecnico-amministrativo" (*con diploma di geometra o laurea in ingegneria/architettura*);

**2. Suap associato:**

- di n. 3 unità lavorative appartenenti alla categoria "D", profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" o categoria "D", profilo professionale "D3 amministrativo-contabile" (*con diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea*);

**3. Ufficio associato contabilità e paghe enti locali:**

- di n. 3 unità lavorative appartenenti alla categoria "C", profilo professionale "amministrativo-contabile" o categoria "D", profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" (*con diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea*);

**4. Servizi ict associati:**

- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "C", profilo professionale "amministrativo-contabile" (*con diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea*);

**✚ l'Agenzia regionale di Protezione civile:**

- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "B", profilo "B1", figura professionale "autista", in possesso di patente CQC merci e persone;
- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "B", profilo "B1", figura professionale "autista", in possesso di patente B, C, D ed F;

**✚ il Servizio Assistenza territoriale della Direzione generale per la Salute:**

- di n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria "D", profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" o "D3 amministrativo-contabile" (*con diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea*);

**✚ Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro dell'Area Prima:**

- di n. 2 unità lavorative appartenenti alla categoria "C" profilo professionale "amministrativo-contabile" (*con diploma di scuola secondaria di secondo grado*).

## ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro dell'Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale specificando i dati anagrafici e il possesso della categoria e dei requisiti richiesti.

Possono produrre istanza **esclusivamente** i dipendenti di ruolo delle soppresse comunità montane del territorio regionale, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012 n. 22.

Nella domanda di utilizzazione in assegnazione temporanea, i candidati devono dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- b) il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
- c) la comunità montana di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- e) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
- f) l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- g) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.

La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.

Le istanze di utilizzazione in assegnazione temporanea rispettivamente presso i Servizi della Regione Molise di cui al precedente articolo 1 e presso l'Agenzia regionale di Protezione civile, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a:

**Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima  
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro  
via Colitto n. 2/6, 86100 Campobasso**

## ART. 3

Le istanze di utilizzazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente comunitario di appartenenza, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

## ART. 4

Le istanze di utilizzazione pervenute al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate rispettivamente alla Direzione dell'Area Prima, ai Direttori dei Servizi regionali individuati all'articolo 1 ed al Direttore dell'Agenzia regionale di Protezione civile che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individueranno le professionalità maggiormente corrispondenti al fabbisogno lavorativo segnalato per la conseguente attivazione del rapporto di utilizzazione.

## ART. 5

L'attivazione delle utilizzazioni in parola non si configura giuridicamente quale formale instaurazione di rapporti di comando.

Il personale assegnato in posizione di distacco presso la Regione Molise e presso l'Agenzia regionale di Protezione civile mantiene la posizione giuridica ed economica prevista dal contratto di lavoro dell'amministrazione di appartenenza.

Il trattamento economico riconosciuto ai dipendenti delle comunità montane eventualmente utilizzati presso la Regione Molise e presso l'Agenzia regionale di Protezione civile è quello stabilito dalla legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22, e dalla deliberazione di Giunta regionale 23 ottobre 2012, n. 684.

Gli oneri finanziari relativi al costo ordinario del personale interessato sono conservati a carico dei bilanci dei rispettivi enti di appartenenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 10, della L.R. n. 22/2012.

Gli oneri finanziari relativi alla remunerazione degli istituti del lavoro straordinario, dei rimborsi per missione fuori sede, degli eventuali incarichi di responsabilità di unità operative organiche (c.d. uffici), nonché gli incentivi previsti da specifiche norme legislative, regolamentari o contrattuali, con esclusione della produttività individuale o istituto equivalente, sono a carico dei bilanci della Regione Molise e dell'Agenzia regionale di Protezione civile, in quanto trattasi di elementi accessori ed eventuali della struttura retributiva dei dipendenti, collegati all'espletamento di prestazioni lavorative aggiuntive rispetto all'orario ordinario, ovvero al conferimento di specifici incarichi e/o funzioni nell'ambito delle mansioni ordinariamente esigibili.

Le mansioni esigibili durante il periodo di utilizzazione presso la Regione Molise e l'Agenzia regionale di Protezione civile sono esclusivamente quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le categorie/profili professionali di rispettivo inquadramento.

Campobasso, il \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
*(dott. Pasquale Mauro Di Mirco)*

\_\_\_\_\_