



# REGIONE MOLISE

GIUNTA REGIONALE

Mod. B  
Atto che non  
comporta  
impegno di  
spesa

Seduta del 15-12-2014

DELIBERAZIONE N. 681

**OGGETTO: DISCIPLINARE RECANTE MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA FORMAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI APPALTO IN FORMA PUBBLICO - AMMINISTRATIVA E PER SCRITTURA PRIVATA STIPULATI IN MODALITÀ ELETTRONICA. APPROVAZIONE.**

## LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno quindici del mese di Dicembre dell'anno duemilaquattordici nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenza
1	DI LAURA FRATTURA PAOLO	PRESIDENTE	Presente
2	PETRAROIA MICHELE	VICE PRESIDENTE	Presente
3	FACCIOLLA VITTORINO	ASSESSORE	Presente
4	NAGNI PIERPAOLO	ASSESSORE	Presente
5	SCARABEO MASSIMILIANO	ASSESSORE	Presente

**SEGRETARIO: MARIOLGA MOGAVERO**

**HA DECISO**

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne) sulla proposta inoltrata dal SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI E SERVIZI GENERALI, LOGISTICA, PATRIMONIO E DEMANIO.

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Direttore del Servizio e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;

VISTA la legge regionale 23 marzo 2010 n. 10 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

### DELIBERA

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui all'art. 13 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;

- 2) di adottare il Disciplinare sulla sottoscrizione digitale dei contratti in forma pubblica amministrativa e per le scritture private (per queste ultime a decorrere dal 1° gennaio 2015) in cui sono parte i Servizi ricadenti nelle Direzioni Generali e le Strutture Speciali della Giunta Regionale allegato al presente atto per farne parte integrante sostanziale;

- 3) di delegare, per la durata di anni uno, la responsabilità della conservazione sostitutiva a norma dei contratti sottoscritti digitalmente e delle scritture private (per queste ultime a decorrere dal 1° gennaio 2015) in cui sono parte i Servizi ricadenti nelle Direzioni Generali e le Strutture Speciali della Giunta Regionale alla Società Unimatica S.p.A. corrente in Bologna, Via Cristoforo Colombo 21 ai sensi dell'art.5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli art.20, commi 3 e 5 - bis, 23 - ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 - bis e 71, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d.lgs. 82/05 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 4) di nominare, per la durata di anni uno, Responsabile del Trattamento dei dati per le stesse motivazioni di cui al capoverso precedente, la Società Unimatica S.p.A.;

- 5) di precisare che il costo dei servizi di cui ai punti 2) e 3) rientra nel corrispettivo dell'affidamento della fornitura alla SAU Studi e Automazione s.r.l. ed ammontante ad € 2.463,40 iva compresa;

- 6) di demandare al Direttore del Servizio del Risorse Strumentali e Servizi Generali, Logistica, Patrimonio e Demanio la sottoscrizione del contratto di fornitura con la SAU Studi e Automazione s.r.l. nonché degli atti di delega e di nomina della Unimatica S.p.A.;

- 7) di stabilire che il Disciplinare di cui al punto 1) entrerà in vigore dal giorno della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise;

- 8) dalla data di cui al punto 6) cessa di avere efficacia la Deliberazione di Giunta regionale n.310 del 5 luglio 2013.

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**OGGETTO:** Disciplinare recante modalità organizzative per la formazione dei contratti pubblici di appalto in forma pubblico - amministrativa e per scrittura privata stipulati in modalità elettronica. Approvazione.

**LETTO** l'art.6, comma 6, del decreto legge 179/2012 convertito, con modificazioni, nella legge 221/2012 che, modificando l'art.11, comma 13 del decreto legislativo 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, ha stabilito che "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata";

**ATTESO** l'obbligo, a pena di nullità, di ricorrere alla forma pubblica amministrativa in modalità elettronica nella stipulazione dei contratti pubblici con obbligo per gli incaricati delle funzioni di rogare gli atti in cui è parte la Pubblica Amministrazione di porre in essere tutti gli adempimenti a ciò consequenziali tra i quali si segnalano, a titolo meramente esemplificativo:

- a) l'apposizione della firma digitale sul contratto;
- b) la trasmissione telematica del contratto e relativi allegati all'Agenzia delle Entrate;
- c) la conservazione sostitutiva a norma dei contratti;

**DATO ATTO** che, alla luce della sussistenza di discordanti interpretazioni provenienti da diversi organismi (allora Autorità di Vigilanza su i Contratti Pubblici e Funzione Pubblica da una parte, Corte dei Conti e Ministero delle Infrastrutture dall'altro) sull'applicabilità della norma alle Pubbliche Amministrazioni, al fine di tutelare l'Ente Regione da eventuali responsabilità per rogito di atti nulli per assenza dei requisiti normativi l'Amministrazione Regionale ha adottato l'atto giuntale n.310 del 5 luglio 2013 con cui è stato disposto di ricorrere, nelle more di un'interpretazione autentica dell'art.11 comma 13 del d.lgs.163/06 e s.m.i. nonché dell'emanazione di regole applicative (Linee Guida) da parte dell'Amministrazione Centrale (Funzione Pubblica e Digit PA), all'atto pubblico notarile informatico in sostituzione della forma pubblico

amministrativa, ove quest'ultima sia stata richiesta, con accollo dei relativi oneri sugli aggiudicatari delle procedure di gara;

**TENUTO CONTO** che, a seguito dei lavori preparatori svolti sulla tematica de qua tra rappresentanti delle Regioni e dello Stato cui hanno partecipato anche funzionari dell'Ufficio dell'Ufficiale Rogante, in sede di Conferenza Unificata Stato - Regioni è stata raggiunta l'Intesa, ai sensi dell'art.8, comma 6 della legge 5 giugno 2003, n.131, sui criteri e le modalità di stipula dei contratti pubblici di appalto in modalità elettronica (Rep. Atti n. 140/CU del 5/12/2013);

**RITENUTA** conclusa, con la sottoscrizione dell'Intesa di cui al capoverso precedente, la fase prodromica all'adozione della nuova modalità di sottoscrizione dei contratti in forma pubblico amministrativa, estesa per prescrizione normativa a decorrere dal 1° gennaio 2015 anche alle scritture private e ravvisata, pertanto, l'esigenza di fornire all'Amministrazione Regionale una procedura in grado di gestire l'intero ciclo contrattuale in modalità elettronica, dalla sottoscrizione alla registrazione fino al rilascio delle copie conformi ed, in particolar modo, alla conservazione sostitutiva a norma per la quale l'Amministrazione stessa non si è ancora dotata di un proprio sistema;

**EFFETTUATA** un'indagine di mercato tra le società proponenti il software sulla gestione contrattuale nei termini sopra descritti ed individuato quello offerto dalla SAU Studi e Automazione s.r.l. , corrente in Salerno - Via Balzico 9 - , quale meglio rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Regionale per caratteristiche tecniche ed economiche anche in quanto inclusiva del servizio di conservazione sostitutiva a norma da affidare, a mezzo della stessa affidataria, alla Società Unimatica S.p.A. corrente in Bologna, Via Cristoforo Colombo 21;

**VISTO** l'Ordinativo Diretto di Acquisto (ODA) n.1655410 del 29 ottobre 2014 effettuato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, disposto con determinazione dirigenziale n.189 del 29 ottobre 2014, con cui si è provveduto a dotare l'Ufficio dell'Ufficiale Rogante - incardinato nel Servizio Risorse Strumentali e Servizi Generali, Logistica, Patrimonio e Demanio - del suddetto software;

**EVIDENZIATA** l'esigenza di adottare un'apposita disciplina sulla sottoscrizione digitale dei contratti in forma pubblico amministrativa e per le scritture private (per queste ultime a decorrere dal 1° gennaio 2015) in cui sono parte i Servizi ricadenti nelle Direzioni Generali e le Strutture Speciali dell'Amministrazione Regionale;

**PREDISPOSTO** l'apposito Disciplinare da parte dell'Ufficio dell'Ufficiale Rogante, in linea con le direttive di cui all'Intesa sottoscritta in sede di Conferenza Unificata Stato - Regioni, Rep. Atti n. 140/CU del 5/12/2013;

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

ATTO N. 681 DEL 15-12-2014

3/6

- 1) di adottare il Disciplinare sulla sottoscrizione digitale dei contratti in forma pubblico amministrativa e per le scritture private (per queste ultime a decorrere dal 1° gennaio 2015) in cui sono parte i Servizi ricadenti nelle Direzioni Generali e le Strutture Speciali della Giunta Regionale allegato al presente atto per farne parte integrante sostanziale;
- 2) di delegare, per la durata di anni uno, la responsabilità della conservazione sostitutiva a norma dei contratti sottoscritti digitalmente e delle scritture private(per queste ultime a decorrere dal 1° gennaio 2015) in cui sono parte i Servizi ricadenti nelle Direzioni Generali e le Strutture Speciali della Giunta Regionale alla Società Unimatica S.p.A. corrente in Bologna, Via Cristoforo Colombo 21 ai sensi dell'art.5 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli art.20, commi 3 e 5 - bis, 23 - ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 - bis e 71, comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d.lgs. 82/05 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3) di nominare, per la durata di anni uno, Responsabile del Trattamento dei dati per le stesse motivazioni di cui al capoverso precedente, la Società Unimatica S.p.A.;
- 4) di precisare che il costo dei servizi di cui ai punti 2) e 3) rientra nel corrispettivo dell'affidamento della fornitura alla SAU Studi e Automazione s.r.l. ed ammontante ad € 2.463,40 iva compresa;
- 5) di demandare al Direttore del Servizio del Risorse Strumentali e Servizi Generali, Logistica, Patrimonio e Demanio la sottoscrizione del contratto di fornitura con la SAU Studi e Automazione s.r.l. nonchè degli atti di delega e di nomina della Unimatica S.p.A.;
- 6) di stabilire che il Disciplinare di cui al punto 1) entrerà in vigore dal giorno della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise;
- 7) dalla data di cui al punto 6) cessa di avere efficacia la Deliberazione di Giunta Regionale n. 310 del 5 luglio 2013.

L'Istruttore/Responsabile d'Ufficio  
GENNARO STRAZZULLO

SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI E SERVIZI  
GENERALI, LOGISTICA, PATRIMONIO E  
DEMANIO  
Il Direttore  
GIOCONDO VACCA

---

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta, si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, 05-12-2014

**SERVIZIO RISORSE STRUMENTALI E  
SERVIZI GENERALI, LOGISTICA,  
PATRIMONIO E DEMANIO**  
Il Direttore

GIOCONDO VACCA

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**IL SEGRETARIO**

**MARIOLGA MOGAVERO**

**IL PRESIDENTE**

**PAOLO DI LAURA FRATTURA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82