

AVVISO

riservato al personale dipendente delle soppresse Comunità montane per il reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporto di utilizzazione per n. 7 unità lavorative presso la Direzione generale della Salute e per n. 2 unità lavorative presso l'Ente per il Diritto allo studio universitario.

ART. 1

La Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima intende procedere, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22, al reperimento di candidature finalizzate all'attivazione di rapporto di utilizzazione temporanea presso:

✚ la Direzione generale per la salute:

- n. 4 unità lavorative appartenenti alla categoria "D" profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" o "D3 amministrativo-contabile" o categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile" (*con laurea in economia e commercio e/o equipollenti; o laurea in ambito tecnico-sanitario e con competenze professionali in ambito economico-finanziario e/o informatico e/o statistico;*
- n. 3 unità lavorativa appartenente alla categoria "D" profilo professionale "D1 amministrativo-contabile" o "D3 amministrativo-contabile" o categoria "C" profilo professionale "amministrativo contabile" (*con laurea in giurisprudenza ed eventuale abilitazione alla professione forense, con competenze professionali in diritto amministrativo;*

✚ l'Ente per il Diritto allo studio universitario

- di n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria "D" profilo professionale "amministrativo-contabile" (*con esperienza nella gestione di servizi economico e finanziario, di pratiche contabili, nella redazione di bilanci previsionali e consuntivi e nella gestione economica dei servizi;*
- di n. 1 unità lavorativa appartenente alla categoria "C" profilo professionale "amministrativo-contabile" (*con esperienza nella gestione delle pratiche contabili).*

ART. 2

Le candidature dovranno essere presentate al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro dell'Area Prima della Direzione generale della Giunta regionale specificando i dati anagrafici e il possesso della categoria e dei requisiti richiesti.

Possono produrre istanza **esclusivamente** i dipendenti di ruolo delle soppresse comunità montane del territorio regionale, ai sensi dell'articolo 2, commi 9 e 10, della legge regionale 19 ottobre 2012 n. 22.

Nella domanda di utilizzazione in assegnazione temporanea, i candidati devono dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici, codice fiscale, residenza e indirizzo di posta elettronica, anche certificata;
- b) il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento;
- c) la comunità montana di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- e) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale;
- f) l'esistenza di eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- g) di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) l'esatto recapito presso il quale il candidato desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora non coincida con la residenza;
- i) il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino eventuali corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- copia del documento di identità in corso di validità per l'idoneità delle autocertificazioni.

La mancata presentazione del curriculum professionale e formativo comporta l'esclusione dalla procedura.

Le istanze di utilizzazione in assegnazione temporanea presso la Regione Molise, redatte in carta semplice, dovranno essere presentate, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente, a:

Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro
via Colitto n. 2/6, 86100 Campobasso

ART. 3

Le istanze di utilizzazione dovranno essere corredate, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla-osta preventivo rilasciato dall'ente comunitario di appartenenza, all'esito delle valutazioni di ordine organizzativo e produttivo di competenza.

ART. 4

Le istanze di utilizzazione pervenute al Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro, ove corredate della prescritta documentazione, saranno inviate alla Direzione generale per la Salute e all'E.S.U. che, previa complessiva valutazione comparativa dei curricula professionali, individuerà la professionalità maggiormente corrispondente al fabbisogno lavorativo segnalato per la conseguente attivazione del rapporto di utilizzazione.

ART. 5

Il trattamento economico riconosciuto ai dipendenti delle comunità montane eventualmente utilizzati presso la Regione Molise è quello stabilito dalla legge regionale 19 ottobre 2012, n. 22 e dalla deliberazione di Giunta regionale 23 ottobre 2012, n. 684.

Le mansioni esigibili durante il periodo di utilizzazione presso la Regione Molise sono esclusivamente quelle previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le categorie/profili professionali di rispettivo inquadramento.

Campobasso, il _____

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pasquale Mauro Di Mirco)
