



Patto per lo sviluppo della Regione Molise

Area Tematica Turismo e Cultura

Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo

“Molise che incanta”

Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020

Deliberazione della Giunta regionale n. 197 del 29 maggio 2017

Cod. avviso SM 12.1

SPERIMENTA MOLISE - Calendario delle esperienze culturali, sportive e turistiche di promozione del territorio regionale

AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTO NARRAZIONE, COMUNICAZIONE DELLA CULTURA REGIONALE

GIUGNO 2017-GENNAIO 2018



Art. 1

Finalità e obiettivi

La Regione Molise, nell'ambito dell'Azione "Molise che incanta", orientata allo sviluppo del Molise mediante la sua promozione e valorizzazione nei circuiti nazionali ed internazionali e ricompresa nel Patto per lo Sviluppo della Regione Molise – Linea di intervento "Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo", sostiene la programmazione di un palinsesto regionale di eventi, denominato "**Sperimenta Molise – Calendario delle esperienze culturali, sportive e turistiche di promozione del territorio regionale**", che, in una logica di integrazione e sinergia, contribuisca all'animazione e al marketing territoriale del Molise. A tal fine è emanato il presente Avviso per la selezione di progetti volti alla realizzazione di iniziative integrate in ambito culturale, sportivo e turistico, di dimensione locale, sovralocale, nazionale e internazionale. L'obiettivo perseguito è di garantire un'offerta di eventi caratterizzata da standard qualitativi elevati, significativamente attrattiva, capace di superare il concetto di stagionalità e che veda protagonisti il più ampio pluralismo di attori, la molteplicità delle espressioni creative e sociali, l'innovazione, la sostenibilità e l'inclusività.

Nell'ottica di valorizzare le iniziative che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi, viene premiata la progettualità in rete e in partenariato.

Art. 2

Oggetto

Il progetto potrà riguardare eventi e manifestazioni di promozione del territorio regionale che si svolgeranno nel periodo compreso tra il **01/06/2017** e il **31/01/2018**, di carattere collettivo, aperte al pubblico e senza scopo di lucro, a titolo gratuito o dietro pagamento di un ticket, che siano riconducibili, anche in maniera integrata, ai settori:

- della cultura;
- dello sport;
- del turismo.

I progetti potranno riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti ambiti: artistico (spettacolo, musica, manifestazioni folkloristiche e di costume, teatro, cinema); promozione delle risorse del territorio (culturali, paesaggistiche, ambientali, storiche, archeologiche naturali ed enogastronomiche); diffusione dei valori educativi collegati allo sport (manifestazioni ludico-ricreative e sportive); *wellness* e tutela della salute (diffusione di stili di vita sani, esperienze emozionali ed esperienziali); artigianato artistico e tradizionale (mercatini, fiere, mostre, laboratori); turismo culturale, artistico, montano, balneare, sportivo, enogastronomico.

Art. 3

Destinatari dell'avviso

L'avviso è rivolto a Comuni, Unioni o aggregazioni di Comuni, Organismi strumentali di Comuni, Istituzioni, del Molise, soggetti privati senza fini di lucro (enti, organizzazioni, fondazioni e associazioni con finalità coerenti con il presente Avviso, attestate dallo Statuto) con sede legale nella regione Molise.

Le candidature potranno essere proposte in forma singola o associata dai soggetti beneficiari. In caso di presentazione in forma associata, le candidature dovranno essere corredate di un un Accordo di partenariato sottoscritto preliminarmente dai proponenti e dal quale si evincano ruoli e obblighi di ciascun partner. Il proponente o il soggetto capofila (soggetto attuatore del progetto) dovrà, tuttavia, essere esclusivamente un ente pubblico o un soggetto privato dotato di personalità giuridica.

Ciascun soggetto proponente può presentare una sola candidatura e potrà comunque partecipare ad un massimo di tre progetti, in forma associata, con il ruolo di partner.

Art. 4

Coinvolgimento e supporto di soggetti terzi non beneficiari

Nella realizzazione del progetto potranno essere coinvolti anche soggetti terzi (sponsor), pubblici o privati, diversi dai destinatari del finanziamento, che contribuiscano alla realizzazione dell'iniziativa mediante supporto economico (che può costituire cofinanziamento) o prestazioni a titolo gratuito, anche non aventi sede legale nella regione Molise.

Il progetto potrà, altresì, essere cofinanziato da soggetti privati, anche aventi diversa natura giuridica dai beneficiari. La presenza di eventuali sponsorizzazioni da parte di terzi è elemento di valutazione in sede di selezione delle candidature, secondo quanto dettagliato nell'art. 7 del presente avviso.

Art. 5

Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili

Il presente Avviso dispone di una dotazione finanziaria pubblica quantificata in 2.000.000,00 Euro (duemilioni/00 Euro) a valere sul **Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 nell'ambito del Patto per lo Sviluppo del Molise**.

Il finanziamento concedibile per ogni singolo progetto è minimo € 3.000,00 (tremila/00 Euro) e massimo € 50.000,00 (cinquantamila/00 Euro) e sarà pari al:

- 70% delle spese ritenute ammissibili, nel caso di progetti presentati da un soggetto singolo;
- 80% delle spese ritenute ammissibili, nel caso di progetti presentati in forma associata.

La restante quota dovrà essere assicurata, nei modi previsti dalla legge, dal beneficiario.

Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto e della successiva rendicontazione, sono ritenute **ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:

1. spese generali* (utenze, materiali di consumo, attività di organizzazione e di segreteria, personale), purché pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato;
2. spese di Comunicazione (pubblicità e promozione);
3. spese per affitto sale;
4. spese per noleggio attrezzature;
5. erogazione di compensi a relatori, ricercatori, operatori;
6. spese per ospitalità e trasferimenti;
7. spese per adempimenti fiscali SIAE
8. in ogni caso tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse.

*L'ammontare delle spese generali non può superare il 20% del costo dell'intero progetto

Sono considerate **non ammissibili** le seguenti tipologie di spese:

1. spese per acquisto di beni strumentali durevoli;
2. spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
3. spese di investimento.

I progetti devono essere realizzati entro il 31 gennaio 2018. Le spese sostenute per la realizzazione del progetto saranno ritenute ammissibili se effettuate entro il 31 gennaio 2018, secondo quanto sopra specificato.

I progetti ammessi al finanziamento di cui al presente avviso **possono beneficiare di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici, per le stesse attività finanziate, esclusivamente a copertura totale o parziale della quota di cofinanziamento** (20% per i progetti presentati in forma associata e 30% per i progetti presentati singolarmente).

Sono ritenute ammissibili tutte le spese assunte con procedure conformi alle norme europee, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile e temporalmente sostenute a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso.

Tutte le spese, incluso le spese generali, devono essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa e ai relativi pagamenti, pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato.

Art. 6

Modalità e Termini di presentazione della domanda

La domanda di candidatura (mod. A12.1) costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dovrà contenere:

- l'indicazione della natura giuridica, della sede legale e delle eventuali sedi operative del soggetto richiedente;
- la dichiarazione che l'iniziativa per cui è richiesto il finanziamento non ha fini di lucro;
- l'indicazione di altri soggetti interessati alla realizzazione dell'iniziativa e di altre eventuali fonti di finanziamento pubbliche o private;
- l'impegno a cofinanziare l'intervento da parte di eventuali soggetti pubblici o privati;
- l'indicazione del nominativo del responsabile del progetto;
- la fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del legale Rappresentante.

Modulistica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il progetto contenente la descrizione dettagliata del progetto da realizzare e il periodo di svolgimento, redatta utilizzando l'apposito modello allegato (mod. B12.1 - sez.1);
- il piano finanziario dell'iniziativa in forma dettagliata da redigere sull'apposito modello allegato (mod. B12.1 - sez. 2);
- relazione contenente la descrizione delle eventuali esperienze pregresse maturate in progetti affini dal/dai proponenti redatta sull'apposito modello allegato (mod. B12.1 - sez.3);
- accordo di partenariato, nel caso di presentazione della candidatura in forma associata, redatto sull'apposito modello allegato (mod. F12.1);

I soggetti privati inoltre dovranno produrre:

- copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo, indicanti le finalità e gli scopi dell'ente;
- documento di attribuzione del Codice Fiscale o Partita IVA;
- eventuale rassegna stampa o video o qualsiasi altro materiale, esclusivamente su supporto elettronico, a corredo relazione contenente la descrizione delle esperienze pregresse.

La domanda di candidatura dovrà essere trasmessa **esclusivamente per via telematica** dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del soggetto proponente al seguente indirizzo PEC: regionemolise@cert.regione.molise.it entro il termine perentorio di **20 giorni** dalla pubblicazione.

La candidatura va proposta utilizzando esclusivamente la modulistica scaricabile sul sito istituzionale della Regione Molise, nella sezione Avvisi, Bandi, Selezioni e dovrà essere inviata con i relativi allegati in formato non modificabile, pena l'inammissibilità della stessa.

Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportato: **"SPERIMENTA MOLISE - Calendario delle esperienze culturali, sportive e turistiche di promozione del territorio regionale"** – cod. avviso – SM12.1".

In caso di documentazione incompleta, la Regione potrà chiedere integrazioni e/o chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella candidatura, che dovranno essere fornite entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'inammissibilità della candidatura.

Art. 7

Fase istruttoria e criteri di valutazione

La procedura di selezione dei progetti proposti sarà di tipo valutativo a graduatoria.

Il Servizio "Politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – rapporti con i molisani nel mondo" procederà alla verifica preliminare dell'ammissibilità formale delle domande che attiene alla completezza e correttezza formale della documentazione presentata, al possesso dei requisiti soggettivi e alla sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al finanziamento.

I progetti formalmente ammissibili verranno sottoposti a valutazione da parte di una Commissione composta da esperti, appositamente nominata, che provvederà all'attribuzione del punteggio ai fini della composizione della graduatoria, secondo i criteri e sub-criteri di seguito esplicitati:

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
1. QUALITA' PROGETTUALE			50
1.1 Coerenza con gli obiettivi del bando	Bassa	2	8
	Sufficiente	4	
	Buona	6	
	Elevata	8	
1.2 Chiarezza e completezza descrittiva dell'iniziativa	Bassa	1	4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
1.3 Valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate	Biennale	2	8
	Quinquennale	4	

	Decennale	6	
	Oltre	8	
1.4 Innovazione e utilizzo di strumenti e tecnologie	Bassa	2	5
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
1.5 Originalità e creatività	Bassa	2	8
	Sufficiente	4	
	Buona	6	
	Elevata	8	
1.6 Qualità e impatto della campagna di comunicazione dell'iniziativa (apertura di un sito web dedicato, attivazione di strumenti di <i>social network</i> , realizzazione di convegni, <i>workshop</i> , seminari ecc., diretta o differita	Bassa	2	5
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
1.7 Multisetorialità dell'iniziativa (sport, cultura, turismo, altri settori)	Bassa	1	4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
1.8 Esperienze pregresse maturate in progetti affini dal/dai proponenti	Bassa	2	8
	Sufficiente	4	
	Buona	6	
	Elevata	8	
2. PARTENARIATO			15
2.1 Presenza di Comuni nel partenariato	Un Comune	3	5
	Più Comuni	5	
2.2 Rappresentatività e coerenza dei partner coinvolti	Bassa	2	5
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
2.3 Grado di coinvolgimento del partenariato	Bassa	2	5
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
3. RICADUTA ED IMPATTO TERRITORIALE			30
3.1 Rilevanza territoriale	Comunale	1	5
	Provinciale	2	
	Regionale	3	
	Nazionale	4	
	Internazionale	5	
3.2 Capacità di promozione e valorizzazione del territorio	Comunale	2	10
	Provinciale	4	
	Regionale	6	
	Nazionale	8	
	Internazionale	10	

3.3 Numerosità di target coinvolti (es. bambini, giovani, amanti dello sport, della musica ...)	Bassa	1	4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
3.4 Grado di impatto sul tessuto e sull'economia del territorio, anche in termini occupazionali	Bassa	1	4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
3.5 Collegamento con altre iniziative	Bassa	1	4
	Sufficiente	2	
	Buona	3	
	Elevata	4	
3.6 Ampiezza del territorio coinvolto	Comunale	1	3
	Provinciale	2	
	Regionale	3	
4. SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI TERZI			5
4.1 - Supporto economico o prestazioni a titolo gratuito da parte di altri soggetti pubblici e/o privati in rapporto al budget totale dell'iniziativa	Bassa	2	5
	Sufficiente	3	
	Buona	4	
	Elevata	5	
TOTALE			100

Saranno dichiarati ammissibili al finanziamento regionale i progetti che raggiungeranno un punteggio non inferiore a 60 punti.

La Commissione provvederà a determinare, per i progetti che hanno conseguito il punteggio minimo previsto, l'ammissibilità e la coerenza delle singole voci di spesa, l'entità delle stesse la conseguente eventuale ridefinizione del piano finanziario.

Al termine delle procedure di valutazione, sarà redatta una graduatoria dei progetti finanziati, in ordine di punteggio e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili. In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria verrà attribuita sulla base dell'ordine cronologico della data di spedizione delle domande, comprovata dalla PEC.

Verrà, altresì, formulato l'elenco dei progetti ritenuti non ammissibili al finanziamento regionale con l'esplicitazione delle relative motivazioni di esclusione.

Art. 8

Approvazione della graduatoria e concessione del finanziamento

Il Direttore del Dipartimento "Politiche di Sviluppo" della Regione Molise, su proposta del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo", sulla base dell'istruttoria e della proposta di graduatoria predisposta in base ai punteggi attribuiti dalla Commissione, con propri atti provvederà:

- all'approvazione della graduatoria e alla formale concessione del finanziamento in favore dei soggetti proponenti/soggetti attuatori dei progetti ammessi;
- all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione.

Art. 9

Modalità di trasferimento delle risorse e rendicontazione

Il finanziamento a carico del FSC 2014-2020, di cui al provvedimento di formale concessione, sarà erogato dalla Regione, su espressa richiesta del soggetto proponente/soggetto attuatore a saldo delle attività svolte, a conclusione del progetto, dietro presentazione, al Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del Dipartimento "Politiche di Sviluppo" della Regione Molise, della seguente documentazione:

- relazione conclusiva del progetto accompagnata da idonea documentazione fotografica in formato elettronico che documenti la realizzazione del progetto e i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi allo stesso, redatta utilizzando l'apposito modello allegato (mod. D12.1 – sez. 1);
- piano finanziario consuntivo redatto utilizzando l'apposito modello allegato (mod. D12.1 – sez.2);
- elenco dettagliato delle spese sostenute redatto utilizzando l'apposito modello allegato (mod. E12.1);
- copia delle fatture e ricevute fiscali quietanzate o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente;
- copia dei provvedimenti di liquidazione di ogni spesa prevista nel piano finanziario del progetto (solo per enti pubblici);

La rendicontazione inoltre dovrà essere accompagnata da una lettera di trasmissione redatta utilizzando l'apposito modello allegato (mod. C12.1), attestante che:

- a) il finanziamento è stato utilizzato conformemente alle previsioni del progetto;
- b) è stata rispettata la normativa in materia di affidamento dei servizi e/o di acquisizione delle forniture;
- c) non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione;
- d) sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dalla l. n. 136/2010 per assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento;

La scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione è il **31/03/2018**, pena revoca del finanziamento assegnato.

Nell'ipotesi in cui le spese rendicontate siano inferiori alle spese preventivate si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. Nell'ipotesi in cui le spese rendicontate siano superiori alle spese preventivate il contributo concesso rimane invariato. Per entrambi i casi è comunque richiesto il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto in fase di candidatura ed il rispetto della percentuale massima di finanziamento concedibile secondo quanto indicato dall'art. 5 del presente bando.

Qualora il ricavato derivante dal pagamento di ticket dovesse superare la quota di cofinanziamento a carico del soggetto beneficiario, l'importo eccedente sarà decurtato dal contributo concesso.

Il Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" provvederà, entro 30 gg. dalla ricezione della richiesta di erogazione del contributo, con allegata tutta la documentazione prevista, all' emissione del relativo provvedimento di liquidazione e alla successiva trasmissione alla struttura regionale competente per l'effettivo pagamento.

Art. 10

Impegni del soggetto proponente/soggetto attuatore

Il soggetto proponente/attuatore si impegna a:

- realizzare l'intervento secondo quanto previsto nel progetto presentato in fase di candidatura;
- completare la realizzazione del progetto entro e non oltre il 31 gennaio 2018;
- comunicare in forma scritta alla Regione: a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto dal progetto candidato; b) formale dichiarazione di rinuncia al finanziamento stesso nel caso si verifici qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività;
- apporre il logo della Regione Molise, la dicitura "Patto per lo Sviluppo della Regione Molise" e il relativo logo su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato e ammesso al finanziamento.
- richiedere il CUP (Codice Unico di Progetto) e riportarlo, ai sensi della delibera CIPE n.24/2004, nella documentazione amministrativa e contabile relativa alle attività riferite al progetto oggetto di finanziamento;
- fornire bimestralmente i dati di monitoraggio;
- dichiarare l'importo complessivo derivante dall'eventuale pagamento di ticket;
- assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento;
- tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
- accettare incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

Art. 11

Monitoraggio

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di fornire con cadenza bimestrale i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto al fine di alimentare il sistema di monitoraggio secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione.

Nel rispetto di quanto previsto dalle delibere del CIPE 10 agosto 2016, n. 25 e n. 26 e dal Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, il progetto sarà monitorato nell'ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE. Le informazioni così acquisite sono rese disponibili alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Il mancato adempimento agli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione regionale al soggetto attuatore.

Art. 12

Verifiche e Controlli

L'attuazione del progetto è costantemente monitorata, al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dell'avanzamento procedurale, fisico e di risultato.

La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti attuatori, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute.

Tali verifiche non esonerano comunque il soggetto attuatore dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione del progetto finanziato e di ogni altra attività connessa.

Il soggetto attuatore accetta incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

Il soggetto attuatore è tenuto a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi a tutte le spese riferite al progetto oggetto di finanziamento.

L'impedimento all'eventuale svolgimento dei controlli in loco da parte della Regione implica la sospensione dei pagamenti da parte della stessa e, in ultima istanza, la revoca del finanziamento.

Art. 13

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento. Ha l'obbligo, altresì, di tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

Art.14

Obblighi in materia di pubblicità

Il Soggetto attuatore adempie agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, previsti dalle delibere del CIPE 10 agosto 2016, n. 25 e n. 26, rispettivamente al punto 2 lettera f) e al punto 3.3, nonché all'art.8 del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, fornendo alla Regione tutti i dati che saranno richiesti al fine di consentire la comunicazione e l'informazione ai cittadini attraverso sistemi "Open data". A tale scopo, si

impegna a riportare in ciascuno dei propri atti la dicitura “Patto per lo Sviluppo della Regione Molise” e il relativo logo.

Art.15

Rapporti con i terzi

Il soggetto attuatore assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del progetto e dalle attività connesse.

La Regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto.

Art. 16

Revoca del finanziamento

La Regione procederà alla revoca del finanziamento nei seguenti casi:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione;
- mancata accettazione delle forme di controllo da parte della Regione;
- qualora la realizzazione del progetto non risulti conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, al progetto per il quale era stata presentata la domanda di finanziamento e oggetto di concessione del finanziamento o se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate tempestivamente alla Regione e da quest'ultima non approvate;
- qualora non venga rispettato il termine previsto dal presente avviso per la conclusione del progetto annuale (31 gennaio 2018) e quello previsto per la presentazione della rendicontazione (31/03/2018);
- a seguito di comunicazione di rinuncia al finanziamento da parte del soggetto attuatore;
- mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, sulla tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento.
- mancata trasmissione della documentazione di cui al precedente art. 9.

La Regione, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il finanziamento nel caso in cui il soggetto attuatore per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del progetto o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni del presente Avviso, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

Art. 17

Comunicazione di avvio del procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990:

Amministrazione competente: Regione Molise – III Dipartimento Politiche di Sviluppo - Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – rapporti con i molisani nel mondo

Oggetto del procedimento: Patto per lo sviluppo della Regione Molise - Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo - Azione “Molise che incanta” - Avviso per il sostegno ad attività di

promozione, marketing, auto narrazione, comunicazione della cultura regionale promosse da organizzazioni e associazioni culturali per progetti di dimensione locale e sovra locale – SPERIMENTA MOLISE - Calendario delle esperienze culturali, sportive e turistiche di promozione del territorio regionale Giugno 2017 – Gennaio 2018.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio “Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo” del Dipartimento “Politiche di Sviluppo” della Regione Molise.

La procedura istruttoria sarà avviata a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso e si concluderà entro il termine di 90 giorni.

La presente sezione dell'avviso vale a tutti gli effetti quale “comunicazione di avvio del procedimento”, di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990.

Art. 19

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), la Regione Molise, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

Art. 20

Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 22

Informazioni

I soggetti interessati ad eventuali informazioni potranno avvalersi del Servizio Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva – Rapporti con i Molisani nel mondo, Via Milano 15, Campobasso relvini.maria@mail.regione.molise.it, degli Enti Provinciali per il Turismo di Campobasso e Isernia – Via Milano, 15, Campobasso epcampobasso@molisedati.it e dall'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Termoli – Piazza Bega Termoli aasttermoli@virgilio.it.

Art. 23

Disposizioni generali e finali

Per tutto quanto non specificatamente indicato, si applicano le regole di funzionamento del Fondo Sviluppo e Coesione previste dalle delibere del CIPE n. 25 e n. 26 del 10 agosto 2016.

Art. 24

Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e nel sito web della Regione Molise, nonché nella Sezione Avvisi, Bandi, Selezioni del sito web della Regione Molise - www.regione.molise.it

MODULISTICA ALLEGATA:

- Mod. A12.1 Domanda di candidatura;
- Mod. B12.1 Progetto e piano finanziario;
- Mod. C12.1 Lettera di trasmissione consuntivo;
- Mod. D12.1 Relazione finale e piano finanziario consuntivo;
- Mod. E12.1 Elenco dettagliato spese sostenute;
- Mod. F12.1 Accordo di partenariato