



# Regione Molise

GIUNTA REGIONALE

*Serv. Prof. e Ricerca*  
*(Alle)*

Seduta del 09 LUG. 2012

Deliberazione n. 441

Oggetto: P.O. – F.E.P. Molise 2007/2013. Bandi Misura 1.3 Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività e Misura 2.1 Investimenti produttivi nel settore dell’acquacoltura. Riapertura termini di presentazione delle domande.

## LA GIUNTA REGIONALE

riunitasi il giorno 09 LUG. 2012 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sigg.:

- |                   |                |            |
|-------------------|----------------|------------|
| 1) IORIO          | Angelo Michele | Presidente |
| 2) CHIEFFO        | Antonio        | Assessore  |
| 3) DI SANDRO      | Filoteo        | “          |
| 4) FUSCO PERRELLA | Angiolina      | “          |
| 5) SCASSERRA      | Michele        | “          |
| 6) VELARDI        | Luigi          | “          |
| 7) VITAGLIANO     | Gianfranco     | “          |

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Atto da pubblicare

Integralmente	<input checked="" type="checkbox"/>
Per estratto	<input type="checkbox"/>
Sul sito Web	<input type="checkbox"/>

Il Dirigente del Servizio  
(nome cognome a stampa e firma)

*[Firma]*

SEGRETARIO: Laura de SANTIS

HA DECISO

quanto di seguito riportato sull'argomento di cui all'oggetto (facciate interne):

Campobasso, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria

Dr. Musacchio Giovanni

*[Firma]*

Il Direttore Generale  
(Art.2 comma 2 lett. a) DGR 256/07)

Dr. Antonio Francioni

*[Firma]*

Il Direttore del Servizio

Dr. Pavone Nicola

*[Firma]*

## LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore alle Politiche agricole e Agroalimentari, Programmazione forestale e sviluppo rurale, Pesca produttiva Prof. Angiolina Fusco Perrella ;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento interno di questa Giunta:

- a) del parere di legittimità e di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Dirigente del Servizio; (\*)
- b) del parere del Direttore Generale in merito alla coerenza della proposta con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima;

VISTA la legge regionale 8 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni e la normativa attuativa della stessa;

VISTO il regolamento interno di questa Giunta;

SU PROPOSTA dell'Assessore alle Politiche agricole e Agroalimentari, Programmazione forestale e sviluppo rurale, Pesca produttiva Prof. Angiolina Fusco Perrella ;

**UNANIME  
DELIBERA**

- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta corredati dei pareri di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento interno della Giunta che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di approvare i bandi delle Misure 1.3 "Investimenti a bordo e selettività" e Misura 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura" con i relativi allegati: A,B,C,D,E,F,~~G,H~~, nell'ambito Programma Operativo del Molise del Fondo Europeo per la Pesca 2007-13;
- 3) di disporre la riapertura termini di presentazione delle domande;

(\*) e della dichiarazione che l'atto non comporta impegno di spesa;



ALLEGATI ATTI  
IL SEGRETARIO  
*[Signature]*

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: P.O. – F.E.P. Molise 2007/2013. Bandi Misura 1.3 Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività; Misura 2.1 Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura. Riapprovazione bandi e riapertura termini di presentazione delle domande

VISTO il Regolamento (CE) n.1198/2006 DEL Consiglio del 27.07.2006 relativo al Fondo Europeo per la Pesca (di seguito "regolamento F.E.P. ), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 223 del 15.08.2006;

VISTO il Regolamento (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26.03.2007 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la Pesca;

CONSIDERATO che con decisione della Commissione Europea C (2007) 6792 del 19.12.2007 è stato approvato il Programma Operativo dell'intervento comunitario del Fondo Europeo per la Pesca in Italia per il periodo di programmazione 2007/2013 (di seguito "P.O.");

VISTO l'Accordo Multiregionale , di seguito "A.M" , approvato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato e Regioni nella seduta del 18.09.2008, finalizzato all'attuazione coordinata tra l'Amministrazione centrale, Autorità di Gestione (AdG) del P.O. , e le Amministrazioni regionali, in qualità di Organismi Intermedi (O.I.), degli interventi cofinanziati dal F.E.P.,

VISTA la D.G.R. n. 852 del 03.08.2009, con la quale, in attuazione dell'art.71 : " Creazione dei sistemi di Gestione e Controllo" del Reg.(CE) N.1198/2006, è stato individuato nel Dirigente del Servizio Pesca Produttiva (ora Direttore del Servizio Programmazione e Ricerca con competenza in materia di pesca) il Referente dell'Autorità di Gestione (RADG) del Programma per le Misura del P.O. – F.E.P.;

RILEVATO che il predetto A.M. ha approvato i Piani Finanziari dell'AdG e degli O.I. assegnando alla Regione Molise un contributo pubblico complessivo di € 2.687.522,00 articolato tra i cinque Assi prioritari d'intervento per il periodo 2007/2013;

VISTO lo schema di bando per l'attuazione della Mis.1.3. "Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività" modificato dalla Cabina di Regia del P.O. – F.E.P. nella seduta del 27 marzo 2012 e adottato con Decreto del Direttore Generale del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali Dipartimento delle Politiche Europee e Internazionali- Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura n. 5 del 25 maggio 2012;

VISTI il provvedimento di riorganizzazione dei Servizi della Direzione Generale II, adottato con D.G.R. n.328 del 21.04.2011, con il quale è stato istituito il Servizio Programmazione e Ricerca e l'Ufficio Pesca produttiva, nonché le recenti disposizioni governative in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, che hanno indotto un adeguamento del testo dei bandi, delle misure e dei relativi allegati;

CONSIDERATO che sono destinabili all'attuazione delle Misure 1.3 e 2.1 le risorse non impegnate derivanti dai precedenti bandi approvati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 649 del 06.08.2010 rispettivamente per un ammontare pari ad € 89.831,58 ed € 101.896,84 e che sono destinabili eventuali ulteriori risorse rinvenienti da economie degli interventi cofinanziati a valere sulle medesime misure del PO-FEP Molise;

CONSIDERATO quindi che è necessario procedere alla riapprovazione dei bandi di cui trattasi e alla riapertura dei termini di presentazione delle domande al fine di dare riscontro ed opportunità a nuove istanze provenienti da operatori della pesca e della acquacoltura che non siano, per le misure cui aspirino candidarsi, già beneficiari di aiuti a valere sui precedenti bandi regionali PO-FEP, Misure 1.3 e 2.1;

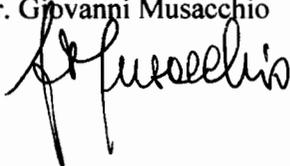


**TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE ALLA GIUNTA REGIONALE**

- di riapprovare i bandi PO-FEP Molise 2007-2013, Misure 1.3 "Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività" e 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura", con i relativi allegati: A, B, C, D, E, F;
- di dare priorità alle domande di aiuto presentate da operatori della pesca e della acquacoltura che non siano, per le misure cui aspirino candidarsi, già beneficiari di aiuti a valere sui precedenti bandi regionali PO-FEP, Misure 1.3 e 2.1;
- di disporre la riapertura dei termini di presentazione delle domande;
- di procedere ai consequenziali adempimenti da effettuarsi a cura del Servizio Programmazione e Ricerca.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore  
Dr. Giovanni Musacchio



Il Direttore del Servizio  
Dr. Nicola Favone



ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 441 del 9 LUG 2012

**PARERE IN ORDINE ALLA LEGITTIMITA' E ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento interno della Giunta , si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del documento istruttorio, ~~anche ai fini dell'art. 50, primo comma, della L.R. 7 maggio 2002, n. 4~~ e si dichiara che l'atto non comporta impegno di spesa.

Campobasso, li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Dr. Nicola Pavone

**PARERE DI COERENZA E PROPOSTA**

**ALLEGATO ALLA DELIBERA**  
n. 441 del - 9 LUG 2012

Il Direttore Generale Dr. Antonio Francioni,

visto il documento istruttorio, atteso che sull'atto sono stati espressi il parere di legittimità, di regolarità tecnico-amministrativa ~~e il visto di regolarità contabile~~, ESPRIME parere favorevole in ordine alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi della politica regionale e gli obiettivi assegnati alla Direzione medesima e, pertanto,



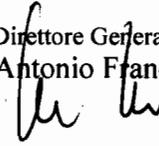
**PROPONE**

All'Assessore alle Politiche agricole e Agroalimentari, Programmazione forestale e sviluppo rurale, Pesca produttiva Prof. Angiolina Fusco Perrella l'invio all'esame della Giunta Regionale per le successive determinazioni.

Campobasso, li \_\_\_\_\_



Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Francioni





Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
n. 441 del - 9 LUG 2012



**P.O. F.E.P. 2007/2013 - Regione Molise**

**Asse 1 – Misure per l'adeguamento della flotta comunitaria**

**BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MIS. 1.3  
INVESTIMENTI A BORDO DEI PESCHERECCI E SELETTIVITÀ**

(Reg. CE n. 1198 del 27 luglio 2006, artt. 25-26)

1.	Finalità della misura .....	2
2.	Area territoriale di attuazione .....	2
3.	Interventi ammissibili.....	2
4.	Modalità e termini di presentazione delle domande.....	3
5.	Soggetti ammissibili a finanziamento.....	4
6.	Requisiti per l'ammissibilità .....	4
7.	Documentazione richiesta per accedere alla misura.....	5
8.	Spese ammissibili .....	6
9.	Quantificazione delle risorse e misura del contributo.....	10
10.	Valutazione istruttoria.....	11
11.	Criteri di selezione .....	12
12.	Tempi e modalità di esecuzione dei progetti.....	13
13.	Varianti.....	13
14.	Proroghe.....	14
15.	Vincoli di alienabilità e di destinazione.....	14
16.	Modalità di erogazione dei contributi.....	14
17.	Obblighi del beneficiario .....	17
18.	Controlli.....	18
19.	Revoca del contributo e recupero delle somme erogate .....	18
20.	Cumulo degli aiuti pubblici.....	19
21.	Riferimenti normativi.....	19
22.	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.....	19
23.	Informativa ai sensi dell'articolo 30 del Reg. (CE) n. 498/2007.....	20
24.	Allegati .....	20

## 1. Finalità della misura

Gli obiettivi perseguiti dalla presente misura sono riconducibili al miglioramento delle condizioni di operatività dei pescherecci, in termini di sicurezza, delle condizioni di lavoro, di igiene e qualità del pescato, secondo le indicazioni di cui al Capitolo III del Reg. CE 2371/2002, relativo all'adeguamento della capacità di pesca.

La misura finanzia i lavori di armamento e ammodernamento per adeguare i pescherecci alle esigenze ambientali e per consentire il rispetto degli ecosistemi acquatici, nonché favorire l'evoluzione dello sforzo di pesca verso sistemi di cattura più sostenibili e con sistemi di pesca selettivi.

Gli investimenti non dovranno permettere un aumento della capacità/abilità di cattura (Rif. Nota CE 1354218 del 14/12/2011) e della dimensione della stazza e della potenza motore, e conseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione delle operazioni di pesca, in particolare mediante l'impiego a bordo di tecnologie e metodi di pesca più selettivi onde evitare catture accessorie non opportune;
- miglioramento della qualità dei prodotti pescati e conservati a bordo, mediante l'impiego di adeguate tecniche di pesca e di conservazione delle catture e l'applicazione di normative sanitarie;
- miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza;
- garantire la qualità dell'opera e la rispondenza alle finalità relative alla misura;
- garantire la conformità all'evoluzione normativa;
- soddisfare i requisiti essenziali, definiti dal quadro normativo nazionale e comunitario.

Ai fini della sicurezza a bordo, per i pescherecci di lunghezza fuori tutto uguale o maggiore di 15 metri, è possibile effettuare un lieve aumento di stazza GTs (stazza di sicurezza), purché ciò non determini un aumento dello sforzo di pesca (art. 9 lett. B Reg. CE n. 1013/2010). Detto aumento deve essere certificato da un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo.

## 2. Area territoriale di attuazione

I pescherecci ammissibili a contributo devono essere iscritti nel Registro Comunitario e nel Compartimento marittimo della Regione Molise alla data di presentazione della domanda.

## 3. Interventi ammissibili

La misura si articola nelle seguenti tipologie di intervento:

- a. investimenti volti a migliorare gli standard di sicurezza a bordo, le condizioni di lavoro, l'igiene, la qualità dei prodotti, l'efficienza energetica e la selettività senza incrementare le capacità/abilità di cattura del peschereccio;
- b. investimenti volti alla sostituzione del motore;
- c. investimenti di armamento e lavori di ammodernamento volti a:
  - ridurre i rigetti in mare;

- ridurre l'impatto della pesca su specie non commerciali;
  - ridurre l'impatto della pesca sugli ecosistemi e sui fondali marini;
  - proteggere le catture e gli attrezzi dai predatori selvatici, anche attraverso modifiche del materiale di parte degli attrezzi da pesca, purché non comportino un aumento dello sforzo di pesca o una riduzione della selettività degli attrezzi stessi e siano introdotte tutte le misure appropriate per evitare danni fisici ai predatori;
- d. investimenti volti alla selettività degli attrezzi da pesca, compresa la sostituzione degli stessi verso l'uso di altre tecniche di pesca più selettive, di cui ai sistemi non trainati elencati nella tabella 3 del Reg. CE 1799/2006;
- e. Prima sostituzione degli attrezzi da pesca, allo scopo di garantire il rispetto dei nuovi requisiti tecnici comunitari in materia di selettività o per ridurre l'impatto di pesca sulle specie non commerciali. Gli aiuti possono essere concessi fino alla data in cui tali requisiti diventano obbligatori o per un breve periodo successivo fissato dalla pertinente normativa comunitaria.
- f. Massimo due sostituzioni degli attrezzi da pesca, per tutto il periodo 2007/13, ai fini della selettività, nei casi in cui il peschereccio interessato rientri in un piano di ricostituzione ai sensi dell'art. 5 del Reg. CE 2371/02 o i nuovi attrezzi siano più selettivi e rispettino criteri e pratiche ambientali riconosciute e più rigorose rispetto ai vigenti obblighi normativi.

#### 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al contributo, redatte su apposito modulo (All. A) in originale e carta semplice, contenente l'elencazione dei documenti prodotti, deve essere compilata dall'armatore o dal proprietario e sottoscritta dal/dai richiedente/i ai sensi del DPR n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di ammissione, complete della relativa documentazione di cui al successivo art. 7, devono essere spedite a mezzo raccomandata A/R, corriere autorizzato dal Ministero delle Comunicazioni o mediante consegna a mano, entro il termine perentorio di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR-Molise, al seguente indirizzo:

**REGIONE MOLISE**  
**Direzione Generale della Giunta - Area II**  
**Servizio Programmazione e Ricerca**  
**Ufficio Pesca Produttiva**  
**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8**  
**86039 - TERMOLI (CB)**

In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione presente sul timbro postale.

I plichi contenenti le domande, devono riportare, a pena di irricevibilità, l'indicazione completa del mittente e la seguente dizione:

**" Domanda di aiuto ai sensi del P.O. F.E.P. 2007/2013, Asse 1 – Mis. 1.3: Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività"**



Le domande di ammissione, complete della relativa documentazione, in formato elettronico e con firma digitale, possono essere presentate anche a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo [serv.progericerca@cert.regione.molise.it](mailto:serv.progericerca@cert.regione.molise.it) Per soggetti non muniti di firma digitale, la documentazione, previa specifica procura alla sottoscrizione e/o trasmissione, deve essere firmata digitalmente e/o trasmessa tramite PEC da un soggetto (professionista, CAF, ecc.) all'uopo delegato.

Per le istanze trasmesse a mezzo PEC l'oggetto della e-mail deve contenere, a pena di irricevibilità, la seguente dizione:

**" cognome e nome/ragione sociale<sup>1</sup>: domanda di aiuto P.O. F.E.P. 2007/2013, Asse 1–Mis. 1.3 "**

In caso di domande presentate da richiedenti appartenenti ad un gruppo, per iniziativa riguardante l'acquisto e installazione del motore, le singole domande, a firma dei rappresentanti dei gruppi, dovranno essere inviate con un'unica lettera di trasmissione.

## 5. Soggetti ammissibili a finanziamento

I soggetti ammissibili al finanziamento sono i proprietari o gli armatori<sup>2</sup> di imbarcazioni da pesca . Per gli armatori non proprietari è necessario che il proprietario accordi, per iscritto, il consenso alla esecuzione dei lavori ed alla iscrizione di eventuali vincoli gravanti sul peschereccio.

## 6. Requisiti per l'ammissibilità

Al momento della domanda devono sussistere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- per imprese che utilizzano personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento e regolare adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;

Il natante, oggetto di richiesta di finanziamento, deve rispettare le condizioni di seguito elencate:

- essere iscritto da almeno 5 anni nel Registro comunitario delle navi da pesca e nel compartimento marittimo di Termoli dalla data di pubblicazione del bando;
- avere effettuato almeno 75 giorni di pesca in ciascuno dei due periodi di 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- non essere in disarmo da più di dodici mesi, calcolati dal momento della presentazione della domanda salvo i casi di pescherecci danneggiati per cause non imputabili al beneficiario (es. meteomarine) e certificate dall'Autorità marittima, o di pescherecci in arresto temporaneo;
- se trattasi di unità di età superiore a 29 anni, deve essere certificata la validità tecnico economica dell'iniziativa da un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo.

<sup>1</sup> Cognome e nome per ditte individuali o ragione sociale per altri soggetti.

<sup>2</sup> Ex art. 2 lett. f Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 298

## 7. Documentazione richiesta per accedere alla misura

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata in corso di validità, in originale in copia cartacea e in formato digitale<sup>3</sup> su supporto magnetico (CD).

1. domanda di contributo di cui all'allegato A, debitamente compilata<sup>4</sup> e sottoscritta,
2. preventivi (o contratto) dei cantieri navali nonché preventivi o fatture (per interventi già realizzati) di ditte fornitrici di macchinari e attrezzature con relazione tecnica-economica; per i preventivi che riguardano la sostituzione del motore la casa costruttrice deve dichiarare la potenza massima continuativa accertata e dichiarata ai sensi della vigente norma ISO;
3. riepilogo comparativo dei preventivi o delle fatture;
4. certificato di un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo, ai sensi della Direttiva 94/57/CE, modificata dalla Direttiva 97/58/CE, attestante la validità tecnica ed economica dell'iniziativa
5. assenso del/i proprietario della nave all'investimento, in caso di domanda presentata dall'armatore non proprietario;
6. in caso di ammodernamento di navi superiori a 24 metri fuori tutto, per interventi che riguardano il sistema di propulsione, autocertificazione riguardante la partecipazione della nave a un piano di salvataggio e ristrutturazione e di essere oggetto di modifiche a favore di un metodo di pesca a minor consumo di carburante;
7. elaborati di progetto, a firma di tecnico abilitato, ove necessario, costituiti da piante, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari (soltanto per lavori alla struttura del peschereccio);
8. adeguata documentazione fotografica dell'imbarcazione oggetto dell'intervento, riportante il dettaglio delle parti da adeguare o sostituire;
9. elenco dotazione macchinari/attrezzature pre-intervento sottoscritto dall'armatore della nave oggetto d'aiuto (vedi allegato:Elenco delle dotazioni della nave);
10. relazione descrittiva sottoscritta da tecnico competente in materia navale, iscritto ad albo o collegio professionale, con attestazione del medesimo tecnico circa l'ininfluenza degli interventi oggetto della domanda di aiuti sulla abilità di cattura della nave.
11. relazione a firma di tecnico abilitato riportante la quantificazione del risparmio energetico e del minor impatto ambientale, nel caso di sostituzione del motore con uno a maggior risparmio energetico e minor impatto ambientale;
12. copia conforme all'originale dell'atto di proprietà dell'imbarcazione ovvero del comodato d'uso/contratto dell'imbarcazione oggetto di istanza di finanziamento, nel caso in cui il proprietario e l'armatore non siano lo stesso soggetto;
13. copia dello statuto o atto costitutivo della società o della cooperativa, se trattasi di strutture associate dell'impresa che gestisce l'imbarcazione ed estratto libro soci;

<sup>3</sup> Tutto quanto non sia disponibile in formato per videoscrittura o foglio di calcolo, potrà essere oggetto di scansione, preferibilmente a 400 dpi.

<sup>4</sup> Il modello di domanda contiene le dichiarazioni sostitutive, da rendere a pena di inammissibilità della domanda, delle certificazioni possedute dal beneficiario. Le stesse sono rese nelle forme e modalità di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 succ. mod. ed int., in attuazione dell'art. 15 della l. 183/2011.

14. in caso di interventi strutturali, certificato di stazza internazionale rilasciato da un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo prima dei lavori (Reg.CE 2930/86 e Reg.1224/09 art.40;
15. nei casi di variazione delle LFT Naz.le e Comunitaria, sostituzione motore, ed investimenti che determinano GTs richiesta di nulla-osta della Direzione Generale, U.D.“PEMAC 3” (il N:O. deve comunque essere presentato prima dell’impegno).

Al fine di determinare la spesa ammissibile all’aiuto in relazione a ciascuna fornitura del piano di spesa, dovranno essere presentati almeno tre preventivi prodotti da altrettante ditte e/o cantieri navali in concorrenza. I preventivi, prodotti esclusivamente in originale, dovranno necessariamente riportare, pena la loro inammissibilità: ragione sociale della ditta venditrice/fornitrice con numero di iscrizione CCIAA e partita IVA; data e luogo di emissione; descrizione analitica dei beni proposti (costruttore, potenza, modello e caratteristiche tecniche e prestazionali, ecc); indicazione delle condizioni commerciali (prezzo, modalità e tempi di consegna, oneri compresi ed esclusi, pagamenti, ecc).

Le ditte interpellate dovranno essere specializzate e qualificate con iscrizione alla CCIAA nelle classi di attività compatibili con la tipologia di fornitura richiesta. Non saranno ritenuti validi preventivi emessi da soggetti intermediari estranei al settore della fornitura. La selezione dei preventivi formerà oggetto di apposita relazione tecnica-economica a firma del richiedente e del tecnico incaricato, ove ricorra.

Nel caso di beni/servizi di cui non sia possibile reperire tre preventivi il richiedente integra la relazione tecnica-economica con una dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale attesta le specifiche motivazioni che hanno determinato l’impossibilità di individuare altre ditte fornitrici concorrenti, per i beni/servizi oggetto di richiesta di aiuto, e di congruità dei costi rispetto ai correnti prezzi di mercato per beni/servizi simili. La carenza ingiustificata di preventivi per i beni/servizi del piano d’investimenti, comporta l’inammissibilità dei relativi costi.

Alle istanze relative ad interventi già conclusi alla data di pubblicazione del presente bando, andrà allegata la documentazione di cui al presente articolo<sup>5</sup> nonché quella prescritta per l’erogazione del saldo del contributo.

L’Amministrazione concedente si riserva di richiedere, ai sensi dell’art.6 della legge n.241/90, integrazioni alla documentazione presentata.

## 8. Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili dal 1 gennaio 2007. Le spese ritenute ammissibili riguardano:

<sup>5</sup> Allegare soltanto la documentazione pertinente.

**A) SCAFO**

- 1) ristrutturazione parziale: sostituzione di parti del fasciame;
- 2) consolidamento: calafataggio, chiodatura, pitturazione e sabbatura delle sole parti sottoposte a ristrutturazione;
- 3) installazione degli alberetti di poppa e di prua;
- 4) installazione dell'arcone di poppa;
- 5) installazione del rullo di poppa;
- 6) ringhiere, capodibanda, osteriggi, chiusura e copertura del ponte;
- 7) ristrutturazione della plancia;
- 8) ristrutturazione totale o parziale del ponte di coperta e/o ponte imbarcazioni.

**B) ATTREZZATURE PER LA PESCA**

- 1) acquisto ed installazione di macchinari di salpamento (salpancore, salpacavi, salpareti, verricello, gru, ecc.).

**C) SISTEMAZIONE INTERNA**

- 1) ristrutturazione degli alloggi e servizi per l'equipaggio.

**D) IMPIANTI VARI**

- 1) impianto elettrico;
- 2) gruppi elettrogeni;
- 3) impianto di riscaldamento;
- 4) impianto idraulico del verricello.
- 5) acquisto e installazione del sistema idraulico;
- 6) acquisto e installazione del sistema di trasmissione;
- 7) acquisto e installazione dell'elica;
- 8) pompa sentina.



**E) ATTREZZATURE DI LAVORAZIONE E CONSERVAZIONE DEL PESCATO**

- 1) lavori per adeguamento alle norme di igiene, sicurezza, sanità, ambiente, qualità dei prodotti e condizioni di lavoro;
- 2) macchine per il trattamento del pescato a bordo;
- 3) macchine per la fabbricazione del ghiaccio a bordo;
- 4) impianti frigoriferi a bordo;
- 5) ristrutturazione e isolamento della stiva (senza aumento della stazza).

**F) SISTEMA DI PROPULSIONE**

- 1) Acquisto e installazione del motore principale con le seguenti modalità:
  - I. per le navi fino a 12 metri di lunghezza fuori tutto, ad esclusione dei pescherecci che utilizzano gli attrezzi trainati di cui tabella 3 del Reg. CE 26/2004 e s.m.i.: potenza del nuovo motore inferiore o uguale a quella del motore da sostituire;

- II. per le navi fino a 24 metri di lunghezza fuori tutto, diversi da quelli di cui al precedente punto 1: potenza del nuovo motore inferiore di almeno il 20% rispetto a quella del motore da sostituire;
- III. per le navi superiori a 24 metri di lunghezza fuori tutto, con sistema di pesca a traino: potenza del nuovo motore inferiore di almeno il 20% rispetto a quella del motore da sostituire, nonché obbligo di partecipazione a un piano di salvataggio e ristrutturazione e di modifiche a favore di un metodo di pesca a minor consumo di carburante.

La riduzione del 20% della potenza del motore può essere conseguita da un gruppo di navi, alle seguenti condizioni:

- a) tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo devono essere identificate individualmente;
- b) tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo devono operare nelle stesse zone di gestione;
- c) tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo devono usare i medesimi attrezzi da pesca principali elencati nell'appendice III, sezione c, del Reg. CE 1639/2001 (G.U. L222 del 17 agosto 2001, pag. 53);
- d) uno stesso gruppo non può comprendere più di 50 navi;
- e) la singola nave, appartenente ad un gruppo, non può comunque aumentare la potenza del motore.

Per calcolare la riduzione del 20% di potenza motrice, conseguita da un gruppo di navi, si applica la seguente formula:

$$\text{potenza finale} \leq \text{potenza iniziale} - \text{riduzione di potenza del 20\%}$$

dove:

potenza iniziale = potenza cumulata di tutte le navi del gruppo prima delle sostituzioni;

riduzione di potenza del 20% = il 20% calcolato sulla potenza iniziale del gruppo.

- 2) Acquisto e installazione di un regolatore del flusso di carburante;
- 3) Acquisto e installazione di motore a metano;
- 4) Acquisto e installazione di motore ausiliario;
- 5) Acquisto di attrezzature finalizzate al risparmio energetico.

#### G) APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

- 1) Acquisto e installazione di pilota automatico, plotter, radar, GPS, bussola, radio (VHF, HF), apparato di controllo blue-box, ecoscandaglio, epirb;
- 2) Acquisto e installazione di apparecchi elettronici di ausilio alla navigazione (E.C.S. Electronic Chart System), relativi alla cartografia digitale e database.

#### H) SPESE GENERALI

Le spese generali sono ammissibili al contributo fino ad un massimo del 5% del totale delle spese preventivate e ritenute ammissibili, al netto delle spese generali.

Rientrano tra le spese generali:

- 1) le spese bancarie, per la tenuta di un conto corrente dedicato all'operazione cofinanziata;

- 2) le spese per garanzie fideiussorie inerenti l'investimento oggetto di aiuto;
- 3) le spese tecniche di progettazione e D.L.<sup>6</sup>;
- 4) le spese per attività di Organismi di classifica;
- 5) le spese per la realizzazione delle targhe esplicative finalizzate alla pubblicità dell'intervento, di cui all'art. 32 Reg. CE 498/2007.

Sono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- IVA;
- materiale usato, compreso il montaggio;
- sonar e altre attrezzature che possano accrescere l'abilità di cattura di cui al decreto direttoriale n. 4 del 23.05.2012 inerente la lista degli interventi non ammissibili per tipologia di pesca ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Reg. CE 1198/06;;
- lavori di ordinaria manutenzione: calafataggio, chiodatura, pitturazione, sabbiatura ecc. dell'intera imbarcazione (i predetti lavori sono ammessi limitatamente alle parti sostituite);
- primo acquisto di apparecchiature elettroniche e di sicurezza obbligatorie;
- sostituzione di attrezzature per la trasformazione e conservazione dei prodotti a bordo che aumentano il volume del pescato trasformato e stoccato a bordo.
- revisione e riparazione del motore e di impianti, attrezzature e macchinari;
- acquisto di materiale non durevole (casse per pesce, vestiti, carburanti, lubrificanti);
- lavori di rifacimento dello scafo, che, per entità, lascino prefigurare una nuova costruzione;
- spese sostenute precedentemente al 1° gennaio 2007;
- contributi in natura;
- spese relative ad opere in subappalto;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento da parte del FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese per procedure amministrative;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni.

Non è consentita la sostituzione di un bene che abbia fruito, nel corso dei cinque anni precedenti, di un finanziamento pubblico.

Gli investimenti non dovranno permettere un aumento dell'abilità di cattura e della dimensione della stazza commerciale e della potenza motore del natante oggetto di richiesta di finanziamento.

Tuttavia, l'effettiva ammissibilità delle spese come indicate nel presente articolo, resta subordinata all'esito dell'esame, da parte dei competenti Servizi della Commissione UE, del documento predisposto dall'A.d.G. del PO-FEP, rapporto della Commissione Tecnica incaricata di valutare il rispetto dell'art. 25 comma 2 del FEP, adottato con Decreto del Direttore Generale della Direzione

<sup>6</sup> Con riferimento alle spese di tecniche, di progettazione e direzione lavori, la prestazione deve essere resa da professionisti abilitati, iscritti ad idoneo albo/ordine professionale, ed essere connessa alla sola preparazione e/o realizzazione dell'intervento. Si intendono pertanto escluse le prestazioni connesse alla "gestione" dell'istanza di contributo prodotta ai sensi del presente avviso pubblico.

Generale della pesca marittima e acquacoltura (PEMAC V), n. 4 del 23/05/2012, trasmesso con nota n. 14176 del 28/05/2012.

## 9. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Per la realizzazione degli interventi sono previsti incentivi in forma di contributo in conto capitale. Le risorse pubbliche disponibili per l'attuazione del presente bando ammontano a € 89 831,58 incrementato da economie/o rinunce derivanti dal bando precedente.

L'Amministrazione Regionale, potrà procedere all'assegnazione di stanziamenti aggiuntivi, derivanti da rimodulazioni del piano finanziario di competenza regionale, nell'ambito dell'Accordo Multiregionale per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal PO-FEP 2007-2013, o rinvenienti da economie, rinunce e revoche di investimenti in corso di attuazione.

L'importo massimo della spesa ammissibile per singolo natante, comprensivo delle spese generali, non può superare il limite<sup>7</sup> di cui al Programma Operativo approvato e comunque la somma di € 100.000,00 per singolo natante; il limite di spesa minima per navi non appartenenti alla categoria della piccola pesca costiera è di € 10.000,00; detti limiti, nel caso di progetti presentati dai gruppi, si riferiscono ad ogni progetto e per singolo beneficiario. Entro detti limiti le imprese possono richiedere il finanziamento anche di più progetti d'investimento riferibili al singolo natante. Il contributo pubblico è così determinato:

- A. **40%** per gli interventi di cui all'art. 25 par. 1, 2, 6, 7, 8 del Reg. n. 1198/2006; per i pescherecci rientranti nella tipologia della piccola pesca costiera<sup>8</sup> come definita dal Reg.(CE) n. 1198/2006, art. 26, par. 1 il contributo pubblico è pari al **60%**.
- B. **20%** per gli interventi di cui all'art. 25 par. 3, del Reg. n. 1198/2006; per i pescherecci nella tipologia della piccola pesca costiera come definita dal Reg.(CE) n. 1198/2006, art. 26, par. 1 il contributo è pari al **40%**.

<sup>7</sup> Il PO FEP Italia 2007/2013, approvato con decisione C(2007) 6792 del 19/12/2007 prevede un tetto di spesa pari al premio stabilito nel medesimo PO per l'arresto definitivo, come indicato al par. 6.2 *Descrizione di ciascun asse prioritario*, Misura 1.3. Il metodo di calcolo utilizzato per il premio per arresto definitivo è quello dei massimali di cui al Reg. (CE) n. 2792/1999 e s.m.i., all. IV, ridotti del coefficiente di cui all'art. 7, par. 5 lett.a) dello stesso regolamento. Al fine del rispetto del massimale di che trattasi, il richiedente il contributo deve dichiarare la fruizione/riciesta di eventuali contributi, e quindi la relativa spesa, per investimenti ammissibili a titolo dell'articolo 25 del Reg. (CE) n. 1198/2006 nel periodo di programmazione 2007-2013.

<sup>8</sup> Per piccola pesca costiera si intende l'attività praticata da imbarcazioni di lunghezza fuori tutto inferiore ai 12 metri che non utilizzano gli attrezzi trainati e mobili di cui alla tabella 3 dell'allegato al Reg. CE 1799/2006. Gli attrezzi trainati e mobili sono di seguito elencati: cianciole, lampare, sciabiche da spiaggia, sciabiche danesi, sciabiche scozzesi, sciabiche a due natanti, sfogliare, reti a strascico divergenti, reti a strascico a coppia, reti da traino pelagiche a divergenti, reti da traino pelagiche a coppia, reti gemelle a divergenti, draghe tirate da natanti, draghe a mano usate a bordo, draghe meccaniche comprese le turbosoffianti, lenze trainate.

## 10. Valutazione istruttoria

L'Amministrazione concedente provvede, alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente. Tale codice alfanumerico è assegnato a ciascuna istanza al momento dell'inserimento della pratica nella procedura informatica di monitoraggio e ne rappresenta l'elemento identificativo.

La struttura responsabile del procedimento è Direzione Generale della Giunta Area Seconda, Servizio Programmazione e Ricerca, Ufficio Programmazione e interventi delle politiche della pesca produttiva e acquacoltura, (nella veste del responsabile dell'ufficio pro-tempore) Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8, 86039 – TERMOLI (CB), (in seguito denominato "Servizio"), presso cui sarà possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento, produrre memorie e/o documenti.

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, istituita con determinazione del Direttore Generale, secondo le disposizioni procedurali di cui al documento regionale "Sistema di gestione e controllo per l'attuazione degli interventi - P.O. FEP 2007/2013, Linee-guida regionali" par. 4.1 "Procedure di selezione e di approvazione delle operazioni a regia" approvato con Del. G.R. n. 536 del 29/06/2010.

Se le domande presentano irregolarità considerate non sanabili rispetto alla normativa di riferimento, le stesse vengono archiviate, previa comunicazione della Commissione al RAdG e di questi ai richiedenti. Tra le irregolarità da considerare non sanabili vanno ricomprese le seguenti fattispecie:

- ricevimento fuori termine della domanda;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza della pertinente documentazione di cui all'art. 7;



La Commissione di Valutazione provvede a svolgere la fase di istruttoria delle domande e ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo art. 11. Tale fase prevede l'utilizzo di una check list.

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini di invio delle istanze, la Commissione di Valutazione trasmette al RAdG una graduatoria provvisoria con le griglie di valutazione delle istanze istruite e provvede a comunicare allo stesso l'elenco dei progetti non ritenuti ammissibili con le relative motivazioni. Il RAdG ne dà notizia agli esclusi, allegando le motivazioni ed invitando i medesimi, entro i termini di cui alla Legge n. 241/90 e succ. mod. e int. a produrre controdeduzioni. Valutate le controdeduzioni pervenute le istanze ammesse a contributo sono inserite in una graduatoria definitiva fino ad esaurimento delle risorse disponibili entro 20 giorni successivi al termine ultimo di ricevimento delle controdeduzioni.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del RAdG e pubblicata sul B.U.R. Molise e sul sito web regionale. Per ciascun soggetto ammesso saranno indicati:

- numero identificativo del progetto;

- nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- spesa ammessa a contributo/ spesa preventivata;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;
- totale del contributo concesso;
- punteggio.

I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria. Per i progetti utilmente classificati in graduatoria si procederà al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 20 dicembre 2000 n. 445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria la revoca del finanziamento concesso e l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste dalle vigenti norme. In fase di verifica finale, l'Amministrazione concedente controllerà il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio dovrà, comunque, permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite in SIPA (Sistema Italiano Pesca e Acquacoltura).

## 11. Criteri di selezione

Criteri di selezione		
Descrizione	Peso	Valore max
a Progetti che comportano riconversione dei sistemi di pesca attivi (draga idraulica e strascico) ad altri sistemi di pesca passivi (altri sistemi)	SI= 1	1,00
	NO= 0	
b Progetti che, ferma restando la riduzione della potenza massima continuativa del motore prevista dal Reg. CE 1198/06, prevedono l'installazione di motori con tecnologia a maggior risparmio energetico e minor impatto ambientale	SI= 1	1,00
	NO= 0	
c Progetti per imbarcazioni di età superiore a 10 e inferiore a 30 anni	>10 e <15=2,00	2,00
	>15 e <20=1,66	
	>20 e <25=1,33	
	>25 e <30=1,00	
d Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è donna	SI= 1	1,00
	NO= 0	
e Progetti volti a migliorare le condizioni di lavoro e sicurezza a bordo: -postazione di lavoro; -postazione di lavoro plancia; -postazione di lavoro sala macchine; - alloggi; - ormeggio; ....	Ci/Ct <sup>9</sup>	2,00

<sup>9</sup> Rapporto fra costi specifici e costo totale del progetto.

f	Progetti inerenti la sostituzione degli attrezzi ai sensi del Reg. CE 1967/06	SI= 1	0,5
		NO= 0	
g	Progetti presentati da soggetti appartenenti alla categoria della piccola pesca	SI= 1	1,0
		NO= 0	
h	Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è un giovane di età inferiore a 32 anni	SI= 1	0,50
		NO= 0	
i	Progetti volti a migliorare la qualità e la sicurezza alimentare a bordo: - celle frigorifere; -coibentazione celle frigorifere, ...	Ci/Ct=	1,00
<b>TOTALE (max 10)</b>			

In considerazione della esiguità delle risorse disponibili, ed al fine di garantire la massima partecipazione ai benefici della misura, sarà data priorità alle istanze presentate da soggetti che non risultino già beneficiari di aiuti a valere sulla mis. 1.3 del PO-FEP Molise, bando in BURM n. 25 str. del 20/08/2010.

A parità di punteggio, è considerato prioritario il progetto presentato, in data antecedente. Fa fede la data del timbro postale, la data/ora della spedizione per mezzo di PEC, ovvero, nel caso di consegna a mano, la data del protocollo di ricevimento. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

## 12. Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

Entro 30 giorni dalla notifica dell'atto di ammissione al contributo al beneficiario, quest'ultimo deve comunicare al Servizio l'avvenuto inizio dei lavori e contestualmente trasmettere fotocopia del contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto, per interventi che comportino soltanto l'acquisto di beni/servizi e copia conforme delle comunicazioni di inizio lavori fatte dal committente/responsabile dei lavori verso gli Enti preposti nonché copia conforme delle autorizzazioni/concessioni/ nulla osta nel caso di interventi strutturali.

Detto termine di inizio dei lavori è differibile di un ulteriore periodo di pari durata, per cause di forza maggiore debitamente motivate da parte dei beneficiari e riconosciute dal Servizio.

I progetti dovranno essere terminati e rendicontati al Servizio entro 12 mesi dalla data di notifica dell'atto di ammissione al contributo.

## 13. Varianti

Sarà possibile concedere una sola variante per singolo progetto. Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, sono richieste al Servizio che le valuta, avvalendosi della commissione di valutazione, condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato, al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di un punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa stessa nella graduatoria di quelle ammesse.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*



La maggiore spesa sostenuta non comporta aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa, che deve comunque rispettare almeno la soglia minima del 50% di realizzazione, comporta la relativa diminuzione del contributo.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente, comporta il mancato riconoscimento delle stesse e, di conseguenza, la proporzionale riduzione del contributo concesso o la revoca del medesimo, in caso di sostanziale difformità dal progetto ammesso.

E' consentita la realizzazione in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature, previsti nel progetto, con altri funzionalmente equivalenti entro il limite del 10% dell'importo dell'investimento, al netto delle spese generali.

In ogni caso la variante deve consentire il raggiungimento delle finalità della presente misura, realizzando un intervento minimo funzionale e non deve comportare una realizzazione del progetto inferiore al 50% della spesa ammessa. La variante dovrà essere formalmente autorizzata dal Servizio con determinazione dirigenziale.

#### **14. Proroghe**

Sarà possibile richiedere una sola proroga dei termini per l'ultimazione degli interventi per un periodo non superiore a tre mesi, e, comunque, entro il limite temporale massimo del programma. Saranno valutate caso per caso richieste di proroga di maggiore durata, determinate da eventi eccezionali, o da cause di forza maggiore, non imputabili al richiedente, debitamente documentati. La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dal Servizio con determinazione dirigenziale.

#### **15. Vincoli di alienabilità e di destinazione**

Le navi finanziate con il contributo comunitario non possono essere cedute fuori dall'Unione Europea o destinate a fini diversi dalla pesca per cinque anni a partire dalla data di accertamento finale. Detto vincolo dovrà essere annotato a cura degli Uffici Marittimi competenti sull'Estratto matricolare ovvero sul Registro Navi Minori e Galleggianti.

La mancata osservanza di tale vincolo determinerà la restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo il Servizio provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

#### **16. Modalità di erogazione dei contributi**

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione è pari almeno al 50% della spesa ammessa.



Il contributo può essere liquidato secondo le seguenti modalità:

- anticipo fino al 50% del contributo concesso, entro tre mesi dalla pubblicazione sul BUR Molise della graduatoria definitiva di cui all'art. 10;
- saldo allo stato finale dei lavori;
- in un'unica soluzione, allo stato finale dei lavori.

Le richieste di erogazione andranno accompagnate dalla documentazione di seguito elencata prodotta in formato cartaceo e su supporto magnetico<sup>10</sup>:

La richiesta dell'anticipo dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione

1. domanda di pagamento, come da allegato B al presente bando<sup>11</sup>;
2. polizza fideiussoria, di importo pari al 110% dell'anticipo richiesto in favore della Regione Molise, prestata da imprese di assicurazioni autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n. 348, ovvero di fideiussione bancaria, a garanzia dell'importo anticipato, conforme all'allegato "C".

La richiesta del saldo del contributo o della totalità del contributo dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. domanda di pagamento, come da allegato B al presente bando;
2. certificato di un Organismo di Classifica riconosciuto a livello europeo, ai sensi della Dir. 2009/15/CE e relativo Reg. CE 391/2009 (ove obbligatorio) da cui risulti:
  - il numero del progetto,
  - la descrizione particolareggiata dei lavori realizzati e delle attrezzature acquistate, al fine di constatare la piena corrispondenza con le relative fatture;
  - la percentuale di avanzamento lavori;
3. fatture di spesa in originale o copia conforme<sup>12</sup>, debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie (All. D). Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare, gli estremi del titolo di pagamento con il quale è stata pagata la fattura;

<sup>10</sup> Tutto quanto non sia disponibile in formato per videoscrittura o foglio di calcolo, potrà essere oggetto di scansione, preferibilmente a 400 dpi.

<sup>11</sup> Il modello di cui all'allegato B contiene le autocertificazioni relative al certificato della CCIAA con indicazione dello stato di insussistenza di procedure concorsuali e dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del DPR 252/1998 e del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Le dichiarazioni sostitutive, da rendere a pena di inammissibilità della domanda, delle certificazioni possedute dal beneficiario, sono rese nelle forme e modalità di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 succ. mod. ed int., in attuazione dell'art. 15 della l. 183/2011.

<sup>12</sup> Prima dell'erogazione del contributo, il beneficiario è tenuto a presentare le fatture in originale perché il Servizio possa apporre con timbro apposita dicitura "Operazione cofinanziata dall'UE nell'ambito dell'attuazione delle misure di competenza della Regione Molise del Programma Operativo F.E.P. 2007/2013, Asse ... mis. ...".

4. elenco riepilogativo dei documenti giustificativi di spesa e pagamento (in All. B);
5. modello debitamente compilato relativo agli indicatori fisici di realizzazione (in All. B);
6. titoli di pagamento (ricevute bancarie, bonifici, copie assegni, ecc.), con estratti conto bancari, ove necessari, in originale o copia conforme nei modi di legge (eventuali estratti richiesti allo sportello devono essere autenticati con la firma del direttore dell'istituto), con evidenziati i movimenti relativi alle spese di investimento;
7. documentazione fotografica delle principali fasi dei lavori;
8. contabilità dei lavori (S.A.L. o Stato Finale) con quadro economico riepilogativo firmato dal progettista e controfirmato dal beneficiario;
9. relazione tecnica che illustri l'intervento effettivamente realizzato in rapporto al progetto ammesso a contributo, riporti informazioni in merito alla documentazione attestante la regolare esecuzione dei lavori<sup>13</sup>, nel rispetto delle autorizzazioni/prescrizioni previste dalla vigente normativa (specie con riferimento alla capacità/abilità di cattura, alla stiva, alla potenza motore, ecc.). La relazione deve essere redatta:
  - a) dal progettista, iscritto ad idoneo albo/ordine professionale, nel caso di intervento che abbia inciso sulla parte strutturale dell'imbarcazione, ivi compresa la sostituzione del motore, l'impiantistica di qualsiasi genere e la sostituzione degli attrezzi da pesca;
  - b) dal soggetto beneficiario nei restanti casi;
10. certificato di un Organismo di Classifica riconosciuto a livello europeo, ai sensi della Dir. 2009/15/CE e relativo Reg. CE 391/2009, in caso di lieve aumento della stazza di sicurezza, attestante che:
  - i lavori hanno comportato il miglioramento della vita a bordo;
  - la stessa unità non è stata oggetto di altri incrementi di stazza di sicurezza in base alla medesima regolamentazione;
  - il natante ha lunghezza di almeno quindici metri fuori tutto;
  - detti lavori non hanno incrementato il volume al di sotto del ponte principale e non hanno aumentato il volume dedicato alle stive per il pesce o agli attrezzi da pesca.
11. In caso di diminuzione potenza motore e variazione LFT copia del nuovo titolo abilitativo alla pesca rilasciato dalla Direzione Generale, U.D. "PEMAC 3"
12. In caso di motori superiori a Kw 120 la nuova certificazione prevista dall'art.40 del Reg.1224/09
13. in caso di sostituzione del motore: Certificato di Origine e Certificato di Potenza.
14. dichiarazioni di conformità ai requisiti essenziali di sicurezza dei macchinari e attrezzature alla direttiva macchine e compatibilità elettromagnetica (D.P.R. n.459/96 e D.Lgs n.476/92);

Altra eventuale documentazione potrà essere richiesta in funzione della specificità dei singoli interventi.

<sup>13</sup> Ad es.: ottemperamento all'obbligo di comunicazione delle modifiche apportate all'imbarcazione al registro comunitario delle navi da pesca, rapporto visita RINA o altro organismo tecnico competente

## 17. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo di provvedere a:

1. mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del bando;
2. effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con le seguenti modalità:
  - Bonifico: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del bonifico (eseguito presso la propria banca o a mezzo home banking), e copia dell'estratto conto rilasciata dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
  - Ri.ba: il beneficiario del contributo deve produrre in allegato alle fatture, copia della Ri.ba e copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto pagamento.
  - Assegno circolare "non trasferibile". Il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'istituto di credito prescelto e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare
  - Assegno di conto corrente "non trasferibile". Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.
  - Pagamento in contanti entro il limite di legge.
  - Carta di credito.
  - Altre modalità consentite dalle normative vigenti.
3. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute per cinque anni dalla data di accertamento finale;
4. assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, o i servizi comunitari riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
5. in caso di investimenti superiori a 500.000 euro, prevedere la collocazione di una targa/cartellone sul natante che riporti il logo dell'Unione europea ai sensi della normativa sull'informazione e la pubblicità;
6. rispettare i vincoli di cui all'art. 15 di cui al presente bando

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura nonché alle disposizioni del presente decreto/bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

## 18. Controlli

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali di cui al "Manuale delle procedure e dei controlli I livello - FEP 2007-2013" approvato nella seduta della CdR del 28 gennaio 2009 e adottato con D.M. n. 29, dell'8/05/2009 e secondo il documento regionale "Sistema di gestione e controllo per l'attuazione degli interventi - P.O. FEP 2007/2013, Linee-guida regionali" par. 6 "Verifica delle operazioni ai sensi dell'art. 59 del Reg. (CE) 1198/2006", approvato con D.G.R. n. 536 del 29/06/2010.

## 19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato, oltre che per i casi già richiamati nei precedenti capitoli, a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda ai requisiti per i quali è stato ammesso, e se la spesa sostenuta, senza la variante, sia inferiore al 50% del totale del progetto;
- per coefficiente di realizzazione inferiore al limite stabilito;
- per mancato raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica;
- per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- per difformità sostanziali dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli;
- a seguito di rinuncia parziale all'intervento ove tale rinuncia si esprima in termini di rinuncia alla spesa ammessa ai benefici per una quota superiore al 50%.

In tali casi, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, verrà emesso provvedimento di revoca dei benefici concessi e si procederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione. Decorso inutilmente tale termine si procederà all'escussione della fideiussione, presentata a garanzia dell'eventuale acconto liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Avverso i provvedimenti di decadenza, revoca o riduzione del contributo, emanati a seguito dei controlli espletati, al beneficiario è data facoltà di esperire i seguenti ricorsi:

- a) ricorso gerarchico entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'Amministrazione, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i

90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto;

b) ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

## 20. Cumulo degli aiuti pubblici.

Fermo restando il limite massimo di spesa ammissibile, determinato in base ai parametri fissati nel Programma Operativo approvato, il peschereccio, oggetto di contributi pubblici, può usufruire di un ulteriore finanziamento per lavori diversi da quelli precedentemente finanziati anche prima della scadenza dei cinque anni, a decorrere dalla data di ultimazione dei lavori.

## 21. Riferimenti normativi

- Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. CE n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 744/2008 del Consiglio del 24 luglio 2008, che istituisce un'azione specifica temporanea intesa a promuovere la ristrutturazione delle flotte da pesca della Comunità europea colpite dalla crisi economica;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca, approvato dalla Commissione con Decisione CCI2007IT14FPO001 del 19/12/2007;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2010) 7914 del 11 novembre 2010 e s.m.i.;
- Vademecum FEP del 26/03/2007, elaborato dalla Commissione europea;
- Documenti Nazionali, approvati dalla Cabina di regia nazionale:
  - Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Fondo Europeo Pesca; Criteri di ammissibilità per la concessione degli aiuti;
  - Criteri di selezione per la concessione degli aiuti;
  - Schemi dei bandi e relativi decreti di adozione;
  - Manuale delle procedure per i controlli di 1° livello FEP 2007-2013, approvato nella seduta della CdR del 28 gennaio 2009 e adottato con D.M. n. 29, dell'8/05/2009;
- Sistema di gestione e controllo per l'attuazione degli interventi - P.O. FEP 2007/2013, Linee-guida regionali.

## 22. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati forniti nell'ambito della procedura di presentazione dell'istanza di contributo e nelle fasi successive è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. Esso riguarda dati personali comuni e sensibili riferiti ai soggetti richiedenti il contributo. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente

aggiornati, ha le seguenti finalità: adempimenti amministrativi e contabili; adempimento agli obblighi di legge; informazioni statistiche e tecnico-scientifiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui in mancanza non sarebbe possibile provvedere agli adempimenti normativi previsti in capo alle autorità regionali per l'attuazione del P.O. F.E.P. 2007-2013 (Gestione e Certificazione). La procedura avviene mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, i quali potranno accedervi in forza e nei limiti di disposizioni di legge e di regolamento. Potranno venire a conoscenza dei dati anche i responsabili nonché gli incaricati del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Molise – Direzione Generale III, Servizio pesca produttiva.

### 23. Informativa ai sensi dell'articolo 30 del Reg. (CE) n. 498/2007

Ai sensi dell'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, l'accettazione di un finanziamento a titolo del Reg. (CE) n. 1198/2006 implica che i nomi dei beneficiari vengano inclusi in apposito elenco pubblicato in conformità dell'articolo 31, secondo comma, lettera d) di detto regolamento, ovvero tramite pubblicazione per via elettronica, od altro modo, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni delle operazioni<sup>14</sup> e dei relativi finanziamenti pubblici assegnati.

### 24. Allegati

Formano parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- A. Domanda di contributo
- B. Domanda di pagamento contributo (con mod. B1 tenuta reg.IVA)
- C. Schema di garanzia fideiussoria (con mod. C1 conferma validità della garanzia)
- D. Dichiarazione liberatoria del fornitore
- E. Schema di check list istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze
- F. Schema di verbale di verifica e check list di controllo di I° livello

---

<sup>14</sup>Con il termine "operazione" si intende ai sensi del Reg. (CE) n. 1198/2006 il progetto selezionato secondo i criteri stabiliti dal comitato di sorveglianza ed attuato da uno o più beneficiari che consente la realizzazione degli obiettivi dell'asse prioritario al quale si riferisce.



**REGIONE MOLISE**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

PROGRAMMAZIONE FEP 2007-2013  
 Asse Prioritario 1 - Misure per l'adeguamento della flotta comunitaria  
 Articolo 25 Reg. (CE) n. 1198/2006  
 Misura 1.3 - Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività

**REGIONE MOLISE**  
 Direzione Generale della Giunta-  
 Area II Servizio Programmazione e  
 Ricerca  
 Ufficio Pesca Produttiva  
 Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8  
 86039 - TERMOLI (CB)

**SPAZIO RISERVATO ALL' UFFICIO RICEVENTE**

Data di spedizione	Data ricezione	N. protocollo	Codice identificativo regionale

**SPAZIO RISERVATO AL RICHIEDENTE**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Cognome	Nome	Data di nascita
		/ /
Codice fiscale	Residenza (indirizzo completo - via, n. civico, CAP, città, prov.)	

**DATI DELL'IMPRESA**

Ragione sociale	Forma giuridica	Codice ATECO
Descrizione dell'attività principale del soggetto richiedente		Operatore P.P.C. <sup>1</sup>
		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, cap, città, prov.)		

P.Iva	Cod. fiscale	Iscr. reg. imprese (num./ data)	Iscr. RIP (num./ data)
Telefono	Fax	E-mail/PEC	
Referente (cognome, nome)	Recapito telefonico (tel/cell)	Fax	
E-mail			

<sup>1</sup> Operatore della Piccola Pesca Costiera di cui all'art. 26 Reg. CE 1198/2006.

firma del richiedente



DATI RELATIVI ALL'OPERAZIONE

Denominazione dell'operazione (Titolo)

\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA

Tip. Intervento <sup>2</sup>	Spesa prevista netto di iva	Contributo richiesto	% contributo richiesto		
A	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%
B	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%
C	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%
D	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%
E	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%
F	€	€	<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%
	<b>Tot. €</b>	<b>Tot. €</b>			

INDICATORI FISICI

Azione			Parametri	
1	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA A BORDO	<input type="checkbox"/>	cod. UE <sup>3</sup>	
2	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
3	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
4	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PRODOTTI	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
5	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
6	MIGLIORAMENTO DELLA SELETTIVITÀ	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
7	SOSTITUZIONE DEL MOTORE	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
1	potenza del motore (dopo ammodernamento)		Kw	
2	riduzione della potenza legata ai motori sostituiti		Kw	
8	SOSTITUZIONE DEGLI ATTREZZI	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
1	numero di attrezzi da pesca sostituiti		n.	
9	ALTRI INVESTIMENTI A BORDO DEI PESCHERECCI E SELETTIVITÀ	<input type="checkbox"/>	cod. UE	

TEMPI DI ESECUZIONE

data inizio intervento

data conclusione intervento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Con riferimento alle tipologie di intervento riconducibili alle tre aliquote di cui al cap. 9 del bando.

<sup>3</sup> Numero del registro comunitario della flotta peschereccia.





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL' ATTO DI NOTORIETÀ**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
in qualità di<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della domanda di contributi a valere sulla mis. \_\_\_ del PO-FEP Molise 2007-13, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

1. la suddetta ditta è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. Registro Imprese \_\_\_\_\_, con la natura giuridica di \_\_\_\_\_ ed al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di Pesca tenuto presso \_\_\_\_\_, in qualità di impresa armatrice dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_, numero UE \_\_\_\_\_
2. l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ sono affidate a \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;
3. di essere iscritto al R.I.P. presso il Compartimento marittimo di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
4. di essere titolare del seguente titolo abilitativo alla pesca n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ per l'esercizio della pesca \_\_\_\_\_ con i seguenti sistemi \_\_\_\_\_ e in possesso della licenza di navigabilità \_\_\_\_\_ ovvero di Certificato di navigabilità \_\_\_\_\_;
5. a carico della medesima ditta:
  - non sono in corso procedure concorsuali o di amministrazione controllata, né procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza, ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
  - non risultano violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui essa è stabilita, (matr. INPS \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_; P.A.T. \_\_\_\_\_ INAIL sede di \_\_\_\_\_);
6. l'imbarcazione n. UE \_\_\_\_\_ di cui l'impresa è armatrice possiede i requisiti prescritti dal bando, ovvero:
  - è iscritta da almeno 5 anni nel Registro comunitario delle navi da pesca, ossia dal \_\_\_\_\_;
  - è iscritta nel compartimento marittimo di Termoli;
  - ha effettuato almeno 75 giorni di pesca in ciascuno dei due periodi di 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di contributo;

<sup>4</sup> Specificare se titolare o legale rappresentante.

<sup>5</sup> Specificare se congiunta o disgiunta.

<sup>6</sup> Specificare le generalità delle persone e relative funzioni affidate.

firma del richiedente

## Allegato A: Domanda di contributo



### REGIONE MOLISE

- non è in disarmo da più di dodici mesi, calcolati dalla data di presentazione della domanda, ovvero si trova in stato di disarmo dal \_\_\_\_ dovuto a \_\_\_\_\_, come attestato da \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_, ovvero in stato di arresto temporaneo dovuto a \_\_\_\_\_, 7;
7. che in riferimento al detto peschereccio sono stati richiesti (*oppure* ottenuti) nel periodo di programmazione 2007/2013 contributi pubblici per ammodernamento della medesima secondo quanto segue:
- | soggetto concedente | spesa ammessa | data richiesta | data concessione | data liquidazione | spesa ammessa a liquidazione |
|---------------------|---------------|----------------|------------------|-------------------|------------------------------|
|                     |               |                |                  |                   |                              |
|                     |               |                |                  |                   |                              |
8. che in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
9. che l'investimento oggetto di richiesta di contributo non comporta la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data indicata nell'avviso pubblico;
10. che negli ultimi 5 cinque anni, sulla imbarcazione di cui trattasi, non sono stati eseguiti interventi uguali a quelli richiesti, e che gli stessi investimenti non comportano un aumento di abilità di cattura del natante;
11. che l'investimento non riguarda aumenti della capacità/abilità di cattura, della dimensione della stazza commerciale e della potenza motore del natante oggetto di richiesta di finanziamento;
12. di essere in possesso delle autorizzazioni/concessioni/nulla osta agli Enti preposti per l'esecuzione dell'intervento (*citare estremi*) ----- (ovvero) ----- che per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente richiesta di aiuti non sono necessari autorizzazioni/concessioni/nulla osta, ----- (ovvero) ----- di aver presentato istanze tese ad ottenere autorizzazioni/concessioni/nulla osta agli Enti preposti per l'esecuzione dell'intervento (*allegare copia protocollata delle istanze*) e si impegna a informare tempestivamente codesta Amministrazione del loro ottenimento, comunque non oltre il termine di cui all'art. 12 del bando;
13. che l'impegno a coprire con fondi propri la quota della spesa di investimento per la quale non intervenga il finanziamento pubblico e, nel caso di finanziamento parziale, l'impegno ad integrare, sempre con fondi propri, la restante spesa progettuale necessaria alla realizzazione dell'intervento;
14. in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE ) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di cinque anni relativamente ai beni mobili a decorrere dalla data di accertamento amministrativo;
15. l'impegno a realizzare il progetto di intervento nel rispetto delle necessarie autorizzazioni e/o prescrizioni<sup>8</sup>;
16. l'impegno a restituire il contributo erogato, con le modalità prescritte dall'avviso pubblico, nei casi dallo stesso indicati;
17. l'impegno a rispettare tutte le condizioni e i vincoli posti dall'avviso pubblico di cui al P.O. FEP 2007-2013 Regione Molise, Asse \_\_\_\_\_, Misura \_\_\_\_\_ in BUR-Molise n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

<sup>7</sup> Indicare lo stato dell'imbarcazione: disarmo da non più di dodici mesi; disarmo anche oltre dodici mesi con esplicitazione del periodo di riferimento, il motivo e la pertinente certificazione dell'autorità marittima; arresto temporaneo con indicazione del relativo periodo.

<sup>8</sup> Autorizzazioni sanitarie, ambientali, comunicazioni al RINA, vincolo potenza massima in caso di sostituzione del motore, vincolo incremento capacità di cattura e stiva, ecc



**Allegato A: Domanda di contributo**



**REGIONE MOLISE**

18. di consentire, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza;
19. di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 30 del Reg. (CE) n. 498/2007, inerente la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di un contributo a titolo del F.E.P.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>9</sup>

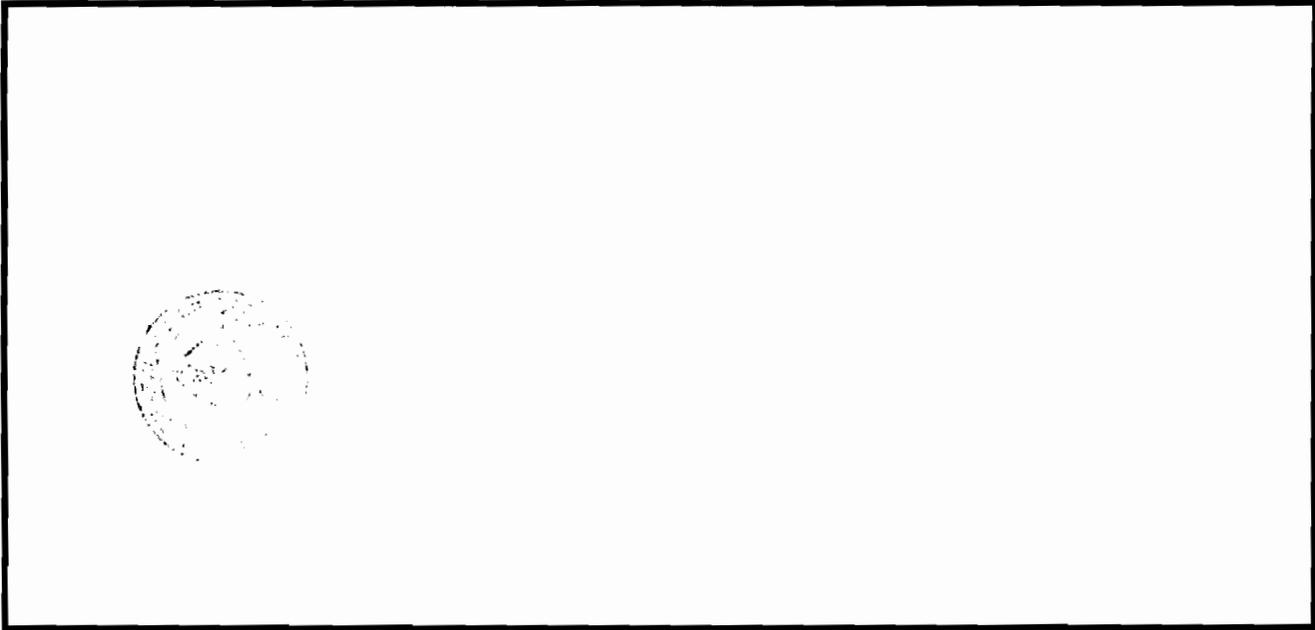


<sup>9</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



**REGIONE MOLISE**

**DESCRIZIONE DELL'IMBARCAZIONE DA ARMARE/AMMODERNARE**



Fotografia recente dell'imbarcazione ripresa di lato

Denominazione dell'imbarcazione		Matricola	GT	KW	Lungh. f.t.	Lungh. perp.
Numero UE		Iscrizione reg.comunitario		Lic. di pesca (n./data rilascio)		Compartimento di iscrizione
Data costruz. scafo		Entrata in eserc. di pesca		Materiale scafo		
Marca motore		Tipo motore		Matricola motore		Anno di costruzione motore
Proprietà (nome/cognome)		Armatore (rag. sociale/nome/cognome)				
Residenza		C.F./P.I.		C.F./P.I.	Iscritta al RIP di	N.

- La nave è in stato di:
- Armamento
  - Arresto temporaneo dal \_\_\_\_\_, come attestato da \_\_\_\_\_
  - Disarmo da non più di dodici mesi antecedenti la presentazione dell'istanza di contributo ai sensi del Reg. (CE) n. 1198/2006, decreto Regione Molise n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ossia dal \_\_\_\_\_;
  - Disarmo da più di dodici mesi antecedenti la presentazione dell'istanza di contributo ai sensi del Reg. (CE) n. 1198/2006, ossia dal \_\_\_\_\_, per danneggiamento dovuto a cause non volutamente provocate, quali \_\_\_\_\_<sup>10</sup> come certificate dall'autorità marittima in base a \_\_\_\_\_.

Luogo e data

L'IMPRESA ARMATRICE



<sup>10</sup> Sono ammissibili danneggiamenti dovuti ad esempio a condizioni meteomarine avverse, purché vi sia la relativa certificazione dell'autorità marittima.

\_\_\_\_\_ firma del richiedente



**RELAZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI PROGETTUALI<sup>11</sup>**

**PRESENTAZIONE DEL RICHIEDENTE, CARATTERISTICHE DELL'AREA DI PESCA E ATTIVITÀ ESERCITATA<sup>12</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**TIPOLOGIA DI BENI INTERESSATI<sup>13</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>11</sup> Gli spazi da utilizzare sono indicativi. Informazioni di dettaglio dovranno essere fornite nella relazione di cui al punto 10 dell'art. 7 del bando.

<sup>12</sup> Dovranno essere fornite informazioni sugli areali di pesca, sugli attrezzi utilizzati, dai periodi di pesca in funzione dei sistemi di pesca, delle specie oggetto di catture e della consistenza della flotta per areale di pesca.

<sup>13</sup> In detto paragrafo vanno fornite informazioni con riferimento al paragrafo "Spese ammissibili" del bando.

firma del richiedente





**REGIONE MOLISE**

**CRITERI DI SELEZIONE**

Descrizione		Peso	Valore	Breve motivazione dell'attribuzione
a	Progetti che comportano riconversione dei sistemi di pesca attivi (draga idraulica e strascico) ad altri sistemi di pesca passivi (altri sistemi)	SI= 1	1,00	
		NO= 0		
b	Progetti che, ferma restando la riduzione della potenza massima continuativa del motore prevista dal Reg. CE 1198/06, prevedono l'installazione di motori con tecnologia a maggior risparmio energetico e minor impatto ambientale	SI= 1	1,00	
		NO= 0		
c	Progetti per imbarcazioni di età superiore a 10 e inferiore a 30 anni	>10 e <15=2,00	2,00	
		>15 e <20=1,66		
		>20 e <25=1,33		
		>25 e <30=1,00		
d	Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è donna	SI= 1	1,00	
		NO= 0		
e	Progetti volti a migliorare le condizioni di lavoro e sicurezza a bordo: -postazione di lavoro; -postazione di lavoro plancia; -postazione di lavoro sala macchine; -alloggi; - ormeggio; ....	Ci/Ct= <sup>15</sup>	2,00	
f	Progetti inerenti la sostituzione degli attrezzi ai sensi del Reg. CE 1967/06	SI= 1	0,50	
		NO= 0		
g	Progetti presentati da soggetti appartenenti alla categoria della piccola pesca	SI= 1	1,00	
		NO= 0		
e h	Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è un giovane di età inferiore a 32 anni	SI= 1	0,50	
		NO= 0		
i	Progetti volti a migliorare la qualità e la sicurezza alimentare a bordo: - celle frigorifere; - coibentazione celle frigorifere, ...	Ci/Ct=	1,00	
<b>TOTALE (max 10)</b>				

<sup>15</sup> Rapporto fra costi specifici (Ci) e costo totale del progetto (Ct).

firma del richiedente



DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA<sup>16</sup>

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.



Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>17</sup>

<sup>16</sup> Si veda documentazione per l'accesso alla misura al cap. 7 del bando. La documentazione elencata, in formato cartaceo e su supporto magnetico, dovrà essere sottoscritta dal richiedente in ogni pagina.

<sup>17</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

firma del richiedente



REGIONE MOLISE



Spett.le **REGIONE MOLISE**  
**Direzione Generale della Giunta-Area II**  
**Servizio Programmazione e Ricerca**  
**Ufficio Pesca Produttiva**  
**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8**  
**86039 - TERMOLI (CB)**

**Luogo,** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_  
Reg. CE n. 1198/2006, Programma Operativo F.E.P. 2007/2013 - Regione Molise, Asse 1, Mis.  
**Oggetto:** 1.3 "Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività".

- Domanda di pagamento del contributo (cod. \_\_\_\_\_)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, in quanto  
beneficiaria del contributo concesso dalla Regione Molise, con Det. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, (codice  
identificativo) \_\_\_\_\_, del dirigente del Servizio Pesca Produttiva,

**CHIEDE**

che si proceda ad erogare nei propri confronti il contributo per l'importo di € \_\_\_\_\_ a titolo di:

- Anticipazione; in \_\_\_\_\_ • il progetto risulta iniziato in data \_\_\_\_\_  
quanto: \_\_\_\_\_  
 Saldo/Unica soluzione • il progetto risulta ultimato in data \_\_\_\_\_

Detto contributo potrà essere accreditato sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_  
presso la Banca \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

**DICHIARA<sup>2</sup>**

- 1) con riferimento alle spese rendicontate di cui all'accluso elenco, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- 2) che la documentazione di spesa di cui all'accluso elenco e i relativi pagamenti, sono stati regolarmente contabilizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e che sono fiscalmente regolari;
- 3) l'investimento realizzato non ha comportato la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando PO-FEP 2007-13, mis. \_\_\_\_\_, pubblicata sul BUR-Molise n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 4) l'ammontare delle spese sostenute ammonta ad € \_\_\_\_\_ oltre € \_\_\_\_\_ per IVA;

<sup>1</sup> Specificare la qualifica ricoperta.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni che seguono attengono esclusivamente alla domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione.

## Allegato B: Domanda di pagamento



### REGIONE MOLISE

- 5) con riferimento al peschereccio oggetto di contributo sono stati richiesti/ottenuti<sup>3</sup> nel periodo di programmazione FEP 2007/2013 contributi pubblici per ammodernamento della medesima secondo quanto segue:

soggetto concedente	spesa ammessa	data richiesta	data concessione	data liquidazione	spesa liquidata	contributo erogato

- 6) i beni acquistati sono nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;
- 7) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale rendicontato, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- 8) la documentazione probatoria delle spese sostenute risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione e regolarmente registrata nei libri contabili;
- 9) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni/ prescrizioni;
- 10) che tutti i documenti delle spese sostenute di cui all'accluso elenco per le quali si richiede il pagamento del contributo sono inerenti beni/servizi utilizzati esclusivamente per la realizzazione dell'intervento ammesso agli aiuti di cui al PO-FEP, cod. n. \_\_\_\_\_;
- 11) che la documentazione amministrativo-contabile e la documentazione giustificativa di spesa in originale è disponibile presso il seguente indirizzo \_\_\_\_\_ e il responsabile della tenuta della citata documentazione è il sig. \_\_\_\_\_, nato a: \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, via/n., \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_;

Si allegano:

- Elenco riepilogativo dei documenti giustificativi di spesa<sup>4</sup>
- Indicatori fisici di realizzazione<sup>5</sup>;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di pagamento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>6</sup>



<sup>3</sup> Barrare la voce che non interessa.

<sup>4</sup> Solo per domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione

<sup>5</sup> Solo per domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione

<sup>6</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



**Allegato B: Domanda di pagamento**



**REGIONE MOLISE**

**INDICATORI FISICI DI REALIZZAZIONE**

Azione			Parametri	
1	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA A BORDO	<input type="checkbox"/>	cod. UE <sup>7</sup>	
2	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
3	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
4	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PRODOTTI	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
5	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
6	MIGLIORAMENTO DELLA SELETTIVITÀ	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
7	SOSTITUZIONE DEL MOTORE	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
	1 <i>potenza del motore (dopo ammodernamento)</i>		Kw	
	2 <i>riduzione della potenza legata ai motori sostituiti</i>		Kw	
8	SOSTITUZIONE DEGLI ATTREZZI	<input type="checkbox"/>	cod. UE	
	1 <i>numero di attrezzi da pesca sostituiti</i>		n.	
9	ALTRI INVESTIMENTI A BORDO DEI PESCHERECCI E SELETTIVITÀ	<input type="checkbox"/>	cod. UE	



Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Numero del registro comunitario della flotta peschereccia.

<sup>8</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

**Allegato B: Domanda di pagamento**



**REGIONE MOLISE**

**ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO<sup>9</sup>**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.



Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>10</sup>

<sup>9</sup> Si veda documentazione prescritta al cap. 16 del bando. Alla documentazione elencata, in copia cartacea è necessario allegare anche copia degli atti in formato elettronico (Word o Acrobat) su supporto magnetico (CD).

<sup>10</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



**Allegato B1: Domanda di pagamento**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

*(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445)*

**\*\*\*\*\* LIBERO PROFESSIONISTA \*\*\*\*\***

*(N.B. se il soggetto non è depositario, la dichiarazione va resa dal beneficiario)*

Il/La Sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il .....e residente in ..... via ..... n. .... (c.f. ....), iscritta all'albo di ..... al n. ...., soggetto depositario delle scritture contabili della ditta/società ..... , con sede in ..... , via ..... , n. .... (c.f./p.i. ....), beneficiaria di un contributo ai sensi del PO-FEP Molise 2007-13 mis. .... consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che l'estratto del registro IVA allegato alla presente dichiarazione, firmato dal sottoscritto in ogni pagina, è conforme all'originale conservato presso il proprio studio sito in ..... via ..... , n....., piano... int. ....

*luogo, data*

**Il Dichiarante**

.....

*Allegare fotocopia non autenticata di valido documento di identità*

**\*\*\*\*\* CAAF \*\*\*\*\***

Il/La Sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il .....e residente in ..... via ..... n. .... (c.f. ....), in qualità di responsabile del CAAF (indicare associazione Federcoopescas, Federpesca, ecc.) ....., ufficio di ....., soggetto incaricato della tenuta dei registri contabili della ditta/società ..... , con sede in ..... , via ..... , n. .... (p.i. ....), beneficiaria di un contributo ai sensi del PO-FEP Molise 2007-13 mis. .... consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che l'estratto del registro IVA allegato alla presente dichiarazione, firmato dal sottoscritto in ogni pagina, è conforme all'originale conservato presso ..... sito in ..... via ..... , n....., piano... int. ....

*luogo, data*

**Il Dichiarante**

.....

*Allegare fotocopia non autenticata di valido documento di identità*



**REGIONE MOLISE**

**SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA  
PER L'ANTICIPO DEGLI AIUTI PREVISTI DAL P.O. - F.E.P. 2007-2013**

Cod. progetto n. \_\_\_\_\_ Avviso pubblico in BUR-Molise n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_  
PO-FEP Misura/Azione \_\_\_\_\_ Reg. (CE) 1198 art. \_\_\_, par. \_\_\_ lett. \_\_\_

Fideiussione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
bancaria/Polizza  
fideiussoria

Inizio di validità Data decorrenza validità \_\_\_\_\_  
garanzia

Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>. Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2. delle C.G.G.

Tipologia del Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi  
Contratto previsti dal P.O. - F.E.P. 2007-2013

Garante Denominazione \_\_\_\_\_, facente parte del  
Fideiussore \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ Sede Legale in  
\_\_\_\_\_ ( ) cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Registro Imprese di \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ Codice ABI \_\_\_\_\_ Codice CAB \_\_\_\_\_, iscritta dal \_\_\_\_\_  
nella sezione \_\_\_ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi  
tenuto dall'ISVAP; Rappresentante Legale: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ presso la Direzione Generale in \_\_\_\_\_ ( ) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

a) che la ditta beneficiaria finale degli aiuti (in seguito denominata contraente)

La ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, REA n. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, per mezzo del  
legale rappresentante/titolare, il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Sesso:  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, ha richiesto alla  
Regione Molise, il pagamento anticipato del 50% del contributo previsto dal P.O.-F.E.P. 2007-2013,  
approvato dalla Commissione Europea con decisione n. CCI 2007 IT 14 F PO 001 del 19/12/2007, per la  
realizzazione dell'investimento relativo alla misura \_\_\_\_\_, e precisamente:

<sup>1</sup> Data ultimazione intervento come prescritta nell'atto di concessione dell'aiuto.

Cod. progetto n. \_\_\_\_\_

PO-FEP Misura/Azione \_\_\_\_\_

Prestazione  
garantita

- Ammontare anticipo € \_\_\_\_\_ =(euro \_\_\_\_\_/00)
- Anno di riferimento \_\_\_\_\_
- Importo Garantito € \_\_\_\_\_ =(euro \_\_\_\_\_) pari al 110 % dell'ammontare dell'anticipo;
- Data ultimazione lavori \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data a);
- Scadenza ultima \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data b= a + 4 semestri);

Eventuale proroga, su richiesta della Regione Molise, di ulteriori 6 mesi.

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ =(euro \_\_\_\_\_/00), pari al 110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, la Regione Molise, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data \_\_\_\_\_ corrispondente all'ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data "a"), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino \_\_\_\_\_ (scadenza ultima - data "b").

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

### CIO' PREMESSO

La sottoscritta \_\_\_\_\_, facente parte del Gruppo \_\_\_\_\_ (di seguito indicata come FIDEIUSSORE), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come REGIONE MOLISE), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti: - in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso, - in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso. Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da REGIONE MOLISE in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro \_\_\_\_\_, pari all'importo di cui al precedente punto b). Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al FIDEIUSSORE, nel pagamento delle somme richieste da REGIONE MOLISE e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 6.





## CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

### 1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche nonché dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di REGIONE MOLISE verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente garanzia.

### 2. Durata della garanzia.

La presente garanzia sarà rinnovata dalla data iniziale di validità automaticamente di sei mesi in sei mesi sino alla data di ultimazione dei lavori, indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti (data "a" del punto d delle premesse). Da quest'ultima "data ultimazione lavori", la validità della garanzia è aumentata in automatico di 4 semestralità (data "b" del punto d delle premesse).

### 3. Richiesta di proroga.

La REGIONE MOLISE con motivata richiesta, inviata anche a mezzo fax, 15 giorni prima della scadenza della durata massima (data "b"), può chiedere un'ulteriore proroga di altri sei mesi, che il fideiussore si impegna a concedere. Decorso i suddetti termini la garanzia cessa automaticamente purché all'interno di tale periodo non siano stati avviati procedimenti di recupero nei confronti del contraente, comunicati per conoscenza anche all'Ente garante, ovvero denuncia di sinistro o di richiesta di escussione verso il FIDEIUSSORE.

### 4. Garanzia prestata.

Il FIDEIUSSORE garantisce a REGIONE MOLISE il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

### 5. Richiesta di pagamento.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, inviato dalla Regione, comunicato per conoscenza al FIDEIUSSORE, a rimborsare a REGIONE MOLISE quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al FIDEIUSSORE mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

### 6. Odalità di pagamento.

Il pagamento dell'importo richiesto da REGIONE MOLISE sarà effettuato dal FIDEIUSSORE a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il FIDEIUSSORE di opporre a REGIONE MOLISE alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

### 7. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il FIDEIUSSORE dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all'art. 29 par. 3., ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

Cod. progetto n. \_\_\_\_\_

PO-FEP Misura/Azione \_\_\_\_\_

**8. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.**

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il FIDEIUSSORE rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 – 1247 C.C.. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di REGIONE MOLISE.

**9. Svincolo anticipato garanzia.**

La REGIONE MOLISE, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita dichiarazione scritta e comunicata al FIDEIUSSORE, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

**10. Foro competente.**

In caso di controversie fra REGIONE MOLISE e FIDEIUSSORE, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

**11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.**

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il FIDEIUSSORE e REGIONE MOLISE sono da ritenersi nulle.

**DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data \_\_\_\_\_ Luogo sottoscrizione: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Contraente)

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Contraente)





**REGIONE MOLISE**  
**Direzione Generale della Giunta-Area II**  
**Servizio Programmazione e Ricerca**  
**Ufficio Pesca Produttiva**  
**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8**  
**86039 – TERMOLI (CB)**  
**Tel. 0875/711141-42- Fax 0875/711136**

Spett.le DIREZIONE GENERALE

.....

alla c.a. Dirigente Responsabile del Ramo Cauzioni

Prot. n° \_\_\_\_\_

Termoli, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

Oggetto: Conferma validità Garanzia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Questa Amministrazione ha ricevuto la garanzia in oggetto emessa dall'Agazia \_\_\_\_\_ a favore della Regione Molise su richiesta della Ditta \_\_\_\_\_ per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ e scadenza \_\_\_\_\_ valida per mesi 12 con tipologia di rinnovo automatico di sei mesi in sei mesi, sino alla durata massima di \_\_\_\_\_ anni, cioè sino al \_\_\_\_\_.

In merito a quanto sopra si chiede conferma della validità della garanzia in questione e del potere dell'Agente firmatario ad impegnare codesto Ente tramite la trasmissione via fax al numero 0875-711146 della presente compilata nello spazio sottostante entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento. Al riguardo si fa presente che il mancato rispetto del termine assegnato determina l'esclusione d'inserimento del nominativo del Vs. Cliente dall'elenco dei soggetti cui spetta il pagamento dell'aiuto.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio

---

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si conferma che la garanzia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ per conto della Ditta \_\_\_\_\_ risulta valida ed operante per l'importo di euro \_\_\_\_\_. Tale comunicazione è valida per la conferma della garanzia in questione ai fini dell'assunzione di responsabilità direttamente da parte di questo Ente garante.

COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI/BANCA  
Firmato Direzione Generale  
(Nome e Cognome)

**Allegato D**

(Carta Intestata o timbro ditta)

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_:

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
 prov. .... il ....., e residente in ....., prov. ....  
 via e n. civ. ...., in qualità di .....  
 della impresa ..... (p.i./c.f. ....)  
 con sede legale in ....., prov. .... via e n. civ. ....  
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità  
 negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47  
 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

in riferimento alle ns. fatture di seguito indicate:

Fattura			Pagamento <sup>2</sup>			
n.	del	importo lordo fattura	banca	n.	del	imp. lordo pagato

- che le stesse sono state interamente pagate e si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono accordi che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

**DICHIARA ALTRESI'**

L'assenza di parentela fino al II grado o partecipazione fra la ditta/società proponente l'offerta, di cui è titolare, con il richiedente (indicare gli estremi del richiedente: Cognome, nome, C.F. residenza) e l'estraneità di questi nella conduzione dell'impresa proponente l'offerta.

Timbro e firma del fornitore<sup>3</sup>

.....

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).  
<sup>2</sup> Indicare modalità di pagamento ed estremi di identificazione (num. assegno, bonifico, Ri.Ba., contanti, ecc.). Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.  
<sup>3</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



**REGIONE MOLISE**

Protocollo apposto sul plico: N. ___ del ___/___/___	PO-FEP 2007-2013 <b>Bando Mis. 1.3</b> <i>Investimenti a bordo dei pescherecci</i>	Codice alfanumerico attribuito <b>**/AP/**</b>
<b>VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE</b>		
Plico integro		
Plico pervenuto entro il .....		
Invio plico raccomandato A/R, corriere autorizzato, consegna a mano o P.E.C.		
Plico contenente il riferimento: <i>"Domanda di aiuto ai sensi del P.O. F.E.P. 2007/2013, Asse 1 – Mis. 1.3: "Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività"</i>		
Ditta		
Indirizzo		
Comune		
<b>ESITO DELLA VALUTAZIONE</b>		
<b>Istanza ricevibile</b>		

Termoli, li

\_\_\_\_\_ *firma presidente*

\_\_\_\_\_ *firma componente*

\_\_\_\_\_ *firma segretario*



**REGIONE MOLISE**

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE						
Numero UE		Abilitaz.				
Età		LOA		GT		KW

1	domanda di contributo, conforme ad all. A sottoscritta e con documento di identità					
2	tre preventivi o fatture + relazione tecnica-economica					
3	riepilogo comparativo dei preventivi o delle fatture					
4	estratto matricolare (o del R.N.M.G.) della nave da ammodernare					
5	dichiarazione sostitutiva di certificazione (varie)					
6	certificato organismo di classifica di validità tecnico economica dell'iniziativa					
7	assenso proprietario nave a interenti su nave, (se domanda presentata dall'armatore)					
8	autocertificazione partecipazione nave a piano di salvataggio e ristrutturazione(navi > 24 mt)					
9	assenso alla pubblicazione dei dati (punti 15-16 dell'All. A)					
10	elaborati di progetto (lavori alla struttura di navi >12 metri)					
11	documentazione fotografica					
12	elenco dei macchinari/attrezzature esistenti e di quelli da acquistare					
13	relazione descrittiva					
14	relazione tecnica per risparmio energetico sostituzione motore					
15	copia della licenza di navigazione dell'imbarcazione					
16	atto di proprietà dell'imbarcazione o comodato d'uso (se proprietario diverso dall'armatore)					
17	statuto, atto costitutivo ed estratto libro soci della società					
18	certificato dell'autorità marittima (navi in disarmo > 12 dodici mesi)					
19	certificato di stazza internazionale rilasciato da un organismo di classifica riconosciuto					
20	richiesta di nulla-osta della D.G., U.D."PEMAC 3" (per variazione LFT/LOA, sost. motore e GTs)					
S = presente                      N = non presente                      X = non pertinente                      ? = chiarimenti						

CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI





REGIONE MOLISE

VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'		
A	No disarmo > 12 mesi	
B	Iscrizione Compartimento Termoli alla data di pubblicazione del bando	
C	> 75 giorni di pesca	
D	No procedure concorsuali	
E	Rispetto CCNL	
F	No aumento kW o GT	
G	Iscrizione al registro CE anteriore al .....	
H	L'investimento riguarda il miglioramento di almeno uno degli aspetti di cui al FEP, art. 25	
I	No nuovo peschereccio e no incremento della stiva non destinata alla sicurezza	
J	Gli interventi proposti non godono di alcun finanziamento UE diverso dal FEP	
K	Gli interventi proposti non riguardano lavori di manutenzione ordinaria o primo acquisto di apparecchiature elettroniche e di sicurezza obbligatorie	
L	L'investimento non prevede un aumento della capacità/abilità di cattura del natante	
	1 No aumento della dimensione della stazza commerciale del natante	
	2 No aumento della potenza motore del natante	
	3 No tipologie di spesa non ammissibili di cui al decreto direttoriale n.4 del 23/05/2012	
M	In caso di sostituzione di un motore	
	1 la nave ha modificato il metodo di pesca a favore di uno a minor consumo di carburante (navi > 24 mt con attrezzi trainati)	
	2 tutte le navi operano nelle stesse zone di gestione e usano gli stessi attrezzi da pesca principali (per navi che abbiano conseguito una riduzione di potenza motore del 20%)	
N	In caso di investimenti ai fini della selettività degli attrezzi da pesca	
	1 sono stati finanziati max due sostituzioni degli attrezzi da pesca nel periodo 2007/2013	
	2 è rispettata almeno una delle condizioni di cui all'art. 25 comma 7 lettere a) e b) del FEP	
N	In caso di investimenti per la prima sostituzione di attrezzi da pesca: è rispettata almeno una delle condizioni di cui all'art. 25 comma 8 lettere a) e b) del FEP	

Termoli, li

*firma presidente*

*firma componente*

*firma segretario*



**REGIONE MOLISE**

<b>RIEPILOGO DELLA SPESA AMMESSA AGLI AIUTI</b>		
<b>Spesa oggetto di richiesta di aiuto</b>	€	
<b>Spesa totale ammissibile 2007-2013<sup>1</sup></b>	€	
<b>Spesa ammessa (max 100.000 euro)</b>	€	
Miglioramento delle condizioni di lavoro	€	
Miglioramento della sicurezza	€	
Miglioramento dell'igiene	€	
Sostituzione motore navi PPC	€	
Sostituzione motore navi < 24 mt	€	
<b>Totale contributo pubblico</b>	€	
FEP	€	
Stato	€	
Regione	€	
<b>Quota a carico del beneficiario</b>	€	

<b>ESITO FINALE DELLA VALUTAZIONE</b>

<b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b>

<b>NOTE E PRESCRIZIONI</b>

Termoli,

\_\_\_\_\_ *firma presidente*

\_\_\_\_\_ *firma componente*

\_\_\_\_\_ *firma segretario*



<sup>1</sup> Spesa commisurata al premio stabilito per l'esecuzione dell'art.23, par. 1a) e 1c) Reg. CE n. 1198/2006 per l'arresto definitivo delle attività di pesca per singolo peschereccio, per l'intero periodo (PO-FEP, appr. con dec. C(2007) 7914 del 11/11/2010, par. 6.2 mis. 1.3).



**REGIONE MOLISE**

<b>DATI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE (art. 40 Reg. CE 498/2007)</b>				
<b>Azione</b>		<b>Parametri</b>		<b>Importo</b>
1	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA A BORDO	cod. UE		
2	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO	cod. UE		
3	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE	cod. UE		
4	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI PRODOTTI	cod. UE		
5	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA	cod. UE		
6	MIGLIORAMENTO DELLA SELETTIVITÀ	cod. UE		
7	SOSTITUZIONE DEL MOTORE	cod. UE		
	1 <i>potenza del motore (dopo ammodernamento)</i>	Kw		
	2 <i>riduzione della potenza legata ai motori sostituiti</i>	Kw		
8	SOSTITUZIONE DEGLI ATTREZZI	cod. UE		
	1 <i>numero di attrezzi da pesca sostituiti</i>	n.		
9	ALTRI INVESTIMENTI A BORDO DEI PESCHERECCI E SEL.	cod. UE		

Termoli, li

*firma presidente*

*firma componente*

*firma segretario*



REGIONE MOLISE

CHECK LIST GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ISTANZE				
<b>Asse 1</b>	<b>Misure per l'adeguamento della flotta comunitaria</b>			
<b>Misura 1.3</b>	<b>Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività</b>			
<b>Richiedente</b>				
<b>Codice progetto</b>				
La Commissione di Valutazione, vista la Griglia di valutazione di cui all'art. 11 del bando e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi:				
	Descrizione	Peso	Valore max	Valore attrib.
a	Progetti che comportano riconversione dei sistemi di pesca attivi (draga idraulica e strascico) ad altri sistemi di pesca passivi (altri sistemi)	SI= 1 NO= 0	1,00	
b	Progetti che, ferma restando la riduzione della potenza massima continuativa del motore prevista dal Reg. CE 1198/06, prevedono l'installazione di motori con tecnologia a maggior risparmio energetico e minor impatto ambientale	SI= 1 NO= 0	1,00	
c	Progetti per imbarcazioni di età superiore a 10 e inferiore a 30 anni	>10 e <15=2,00 >15 e <20=1,66 >20 e <25=1,33 >25 e <30=1,00	2,00	
d	Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è donna	SI= 1 NO= 0	1,00	
e	Progetti volti a migliorare le condizioni di lavoro e sicurezza a bordo: - postazione di lavoro; -postazione di lavoro plancia; -postazione di lavoro sala macchine; -alloggi; - ormeggio; ....	$Ci/Ct=^2$	2,00	
f	Progetti inerenti la sostituzione degli attrezzi ai sensi del Reg. CE 1967/06	SI= 1 NO= 0	0,50	
g	Progetti presentati da soggetti appartenenti alla categoria della piccola pesca	SI= 1 NO= 0	1,00	
h	Progetti presentati da società, nelle quali, da almeno un anno a far data dal 1 gennaio 2007, uno dei caratisti è un giovane di età inferiore a 32 anni	SI= 1 NO= 0	0,50	
i	Progetti volti a migliorare la qualità e la sicurezza alimentare a bordo: - celle frigorifere; -coibentazione celle frigorifere, ...	$Ci/Ct=$	1,00	
			<b>TOTALE (max 10)</b>	

Termoli, li

\_\_\_\_\_ *firma presidente*

\_\_\_\_\_ *firma componente*

\_\_\_\_\_ *firma segretario*

2 Rapporto fra costi specifici (Ci) e costo totale del progetto (Ct).

**Allegato F: Schema verbale di controllo di I livello**



**REGIONE MOLISE**

**SCHEMA VERBALE DI CONTROLLO DI I LIVELLO (OPERAZIONI A REGIA)**

In data..... il/i sottoscritto/ii ..... incaricato/i con Ordine di Servizio n. .... del ..... del Direttore della D.G. della Giunta Area II, del controllo di I° livello sui finanziamenti previsti dal FEP 2007-2013, ha/hanno effettuato la verifica sul progetto/intervento di seguito indicato, finalizzato a :

**ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE**

PO-FEP Mis. 1.3 - *Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività* N. Id. **/AP/**

<b>Beneficiario</b>	Ragione Sociale:	
	Indirizzo sede legale:	
	Codice fiscale:	
	Telefono.:	
	Rappresentante legale:	
Titolo del progetto (o tipologia di intervento)		
Localizzazione		
Costo ammesso in fase istruttoria	€	
Contributo totale concesso	€	pari al ..... % del costo ammesso
Quota FEP	€	pari al ..... % del contributo concesso
Contributo pubblico già liquidato a titolo di anticipazione		
Contributo pubblico già liquidato a titolo di SAL		
Spesa documentata dal beneficiario	€	
Spesa ammessa	€	
Contributo da liquidare	€	

**METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA**

I controlli sono eseguiti in conformità alle procedure stabilite nel “Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013” adottato con DM n. 29 del 08/05/2009 e del “Sistema di Gestione e Controllo” approvato con D.G..R. n. 536 del 29 giugno 2010.

Ai fini del controllo viene svolta la seguente attività preliminare in sede:

- presa visione del fascicolo del progetto;
- verifica documentale in sede a partire dal provvedimento di concessione, propedeutica al sopralluogo.

**CONTROLLO IN LOCO**

Il controllo è avvenuto alla presenza del/dei Sig/g. .... (legale rappresentante, amministratore delegato / direttore lavori ecc) presso ..... / La verifica è stata comunicata in anticipo al soggetto controllato, a mezzo fax, (data e prot. della comunicazione ..... ).

**Allegato F: Schema verbale di controllo  
di I livello**



**REGIONE MOLISE**

Durante il controllo sono state eseguite riprese, con fotocamera digitale, o con altra idonea strumentazione (da specificare) delle strutture/attrezzature oggetto di finanziamento, che si allegano al presente verbale, in formato digitale e in stampa cartacea. Sono stati controllati i seguenti originali dei documenti di spesa:

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>DOCUMENTO DI SPESA</b>	<b>IMPORTO Iva esclusa (€)</b>
	Fattura n. del .... di ....	

(se il controllo non ha riguardato la totalità degli originali dei documenti di spesa, indicare la *metodologia* adottata per la selezione dei documenti):

.....  
.....  
Su ciascuna fattura originale controllata è stato apposto un timbro di annullamento attestante il controllo di 1° livello effettuato e la data del controllo.

E' stata controllata la seguente documentazione contabile:

- Libro IVA acquisti: pag. n.
- Libro matricola: pag. n.
- Documenti relativi alle assunzioni previste in sede di domanda di contributo;
- Documenti relativi agli affidamenti ed all'esecuzione dei lavori/di forniture/di servizi /di incarichi professionali (nel caso di appalti di lavori, forniture, servizi/affidamento incarichi professionali);

Sono stati esaminati i beni / attrezzature acquistati con il contributo FEP e la loro destinazione d'uso. Di seguito vengono riportati i risultati e le osservazioni emersi a seguito dell'attività di controllo: (la relazione si basa sui seguenti indicatori)

- Il progetto è in itinere/concluso;
- il progetto è/non è coerente con le prescrizioni del bando;
- l'intervento realizzato è/non è conforme al progetto approvato;
- le (eventuali) varianti risultano/non risultano autorizzate preventivamente;
- è/non è tenuta una contabilità separata;
- la documentazione contabile è/non è regolare;
- le spese sostenute rispettano/non rispettano il termine iniziale e finale di ammissibilità;
- le spese sostenute rientrano in tutto/in parte/non rientrano tra quelle ammissibili;
- il rendiconto è/non è stato presentato nei termini previsti nel bando;
- il rendiconto è/non è completo;
- la ditta/l'Ente ha/non ha effettuato le assunzioni previste nella domanda di contributo;
- gli affidamenti di incarichi professionali sono/non sono conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti.
- i beni/servizi acquistati sono/non sono presenti presso il destinatario finale e la loro destinazione d'uso corrisponde/non corrisponde a quanto previsto nel progetto e alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa.
- il divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento risulta/non risulta ottemperato;
- gli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità ai sensi dell'art. 32 del regolamento attuativo sono/non sono stati rispettati.



**DESCRIZIONE DEGLI SCOSTAMENTI RILEVATI ED ALTRE OSSERVAZIONI**

.....  
.....  
.....



**REGIONE MOLISE**

<b>CONTROLLI SPECIFICI PER MISURA</b>		
A	L'intervento non aumenta la capacità in termini di stazza e potenza del natante oggetto di investimento.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
B	L'intervento non riguarda lavori di manutenzione ordinaria o primo acquisto di apparecchiature elettroniche e di sicurezza obbligatorie.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
C	Gli interventi inerenti la sostituzione di attrezzature per la conservazione e stoccaggio dei prodotti a bordo non aumentano il volume delle stesse.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
D	L'investimento riguarda il miglioramento di almeno uno dei seguenti aspetti: sicurezza a bordo; condizioni di lavoro; igiene; qualità dei prodotti; efficienza energetica; selettività.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
E	Il progetto non si riferisce alla costruzione di nuovi pescherecci né all'incremento della stiva non destinata alla sicurezza (Art. 25 comma 2 Reg (CE) 1198/2006).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
F	Gli interventi di cui sopra non godono di alcun finanziamento proveniente da fondi UE diversi dal FEP (Programma Operativo, Par. 6.2.1.4).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
G	L'investimento non prevede un aumento della capacità/abilità di cattura del natante (Art. 25 comma 2 Reg (CE) 1198/2006) (riferimento art. 1 del bando) in quanto: l'investimento non prevede un aumento della dimensione della stazza commerciale del natante (Schema di bando adottato con DM n. 601 del 21/11/2008); l'investimento non prevede un aumento della potenza motore del natante (Art.25 comma 3 del Reg (CE) 1198/2006); l'investimento non riguarda le tipologie di spesa non ammissibili di cui al decreto direttoriale n.4 del 23.05.2012	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
H	L'investimento non prevede un aumento della dimensione della stazza commerciale del natante.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
I	L'investimento non prevede un aumento della potenza motore del natante (Art.25 comma 3 del Reg (CE) 1198/2006).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
J	L'intervento non riguarda lavori di manutenzione ordinaria o primo acquisto di apparecchiature elettroniche e di sicurezza obbligatorie;	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
K	In caso di sostituzione di attrezzature per la conservazione e stoccaggio dei prodotti a bordo il volume delle stesse non deve essere aumentato.	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
L	La nave ha modificato il metodo di pesca a favore di uno a minor consumo di carburante ( <i>in caso di sostituzione motore relativi a pescherecci &gt; 24 mt di lunghezza con attrezzi trainati</i> ).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
M	Tutte le navi operano nelle stesse zone di gestione ed usano gli stessi attrezzi da pesca principali, di cui all'elenco dell'All. III sez C del Reg. (CE) 1639/2001(in caso di sostituzione motore con riduzione di potenza del 20%, conseguita da un gruppo di navi).	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
N	In relazione al peschereccio oggetto di ammodernamento sono stati finanziati al massimo due sostituzioni degli attrezzi da pesca nell'intero periodo 2007/2013 (Art. 25 comma 7 Reg (CE) 1198/2006). ( <i>Per investimenti finalizzati alla selettività degli attrezzi da pesca</i> )	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
O	E' rispettata almeno una delle condizioni di cui all'art. 25 comma 7 lettere a) e b) del FEP ( <i>Per investimenti finalizzati alla selettività degli attrezzi da pesca</i> )	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
P	In caso di investimenti per la prima sostituzione di attrezzi da pesca: è rispettata almeno una delle condizioni di cui all'art. 25 comma 8 lettere a) e b) del FEP	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.



**REGIONE MOLISE**

**CONCLUSIONI**

Il/i responsabile/i del controllo di 1° livello, premesso che in sede di controllo:

- è stata /non è stata messa a disposizione da parte del destinatario finale tutta la documentazione richiesta;
- il destinatario finale ha/non ha permesso l'accesso nei locali oggetto dell'investimento;
- il controllo ha subito le seguenti limitazioni/ non ha subito alcun tipo di limitazione;
- il controllo effettuato sul rispetto di limiti e vincoli stabiliti dalla vigente normativa comunitaria per la misura in esame hanno/non hanno evidenziato situazioni ostative al pagamento degli aiuti;

Conclude/concludono che:

Non sono state riscontrate anomalie

(oppure)

Le difformità riscontrate non rivestono carattere di irregolarità o errori gravi per cui ne debba conseguire l'applicazione di misure penalizzanti. Le osservazioni riportate nel presente verbale, quindi, non impattano immediatamente né sul mantenimento del contributo concesso, né sulla misura di esso, essendo potenzialmente sanabili nel termine fissato dal RAdG;

(oppure)

Le difformità riscontrate rivestono carattere di irregolarità o errori gravi non sanabili, e comportano la revoca parziale/totale del contributo concesso, per l'importo di €....

Data .....

Allegati:

- Check list di controllo;
- Altro (descrivere).....

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo

\_\_\_\_\_  
-----



**Allegato F: Schema verbale di controllo  
di I livello**



**REGIONE MOLISE**

<b>RISERVATO AL REVISORE</b>					
Corretto riferimento all'atto di impegno del contributo/premio.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Corretta imputazione delle somme sull'Asse e la misura di riferimento.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Validità della polizza fideiussoria.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Corrispondenza dell'importo da liquidare a titolo di SAL o saldo con quanto valutato riconoscibile a seguito del Controllo di 1° Livello.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Importo da liquidare nei parametri dell'importo ammesso.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Correttezza delle coordinate bancarie del fornitore del servizio/contraente..					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Presenza Certificato Camera di Commercio con attestazione di vigenza, in corso di validità.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Presenza del DURC o dell'attestazione di regolarità contributiva.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Spesa liquidata in sede di controllo di 1° livello				€ 0,00	
UE	€ 0,00	Stato	€ 0,00	Regione	€ 0,00
Spesa liquidata dal Revisore				€ 0,00	
UE	€ 0,00	Stato	€ 0,00	Regione	€ 0,00
Osservazioni					

Il Revisore

(.....)



Allegato F: Schema verbale di controllo  
di I livello



REGIONE MOLISE

ALLEGATO 12 –CHECK-LIST DI CONTROLLO DI I LIVELLO (OP. A REGIA)

<b>Asse</b>	
<b>Misura</b>	
<b>Azione</b>	
<b>Codice progetto</b>	
<b>Titolo progetto</b>	
<b>Localizzazione progetto</b>	
<b>Beneficiario (indirizzo completo)</b>	
<b>Costo ammesso</b>	
<b>Contributo concesso</b>	
<b>Costo rendicontato dal beneficiario</b>	
<b>Spesa controllata</b>	
<b>Costo ammesso a rendicontazione</b>	
<b>Contributo erogato</b>	
<b>Altre agevolazioni richieste e/o ottenute dichiarate dal beneficiario</b>	
<b>Rappresentante beneficiario presente al controllo</b>	
<b>Nominativo controllore</b>	
<b>Data esecuzione controllo documentale</b>	
<b>Data esecuzione controllo in loco</b>	



	Spese	Prov. di pagamento	Totali	Quota Fep	Quota Stato	Quota Regione
<b>Contributo concesso</b>	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese già liquidate</b>	0,00	Det. Dirig. n. ... del .....	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Spese di cui all'attuale domanda di pagamento</b>	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Detrazioni e sospensioni</b>	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00

Allegato F: Schema verbale di controllo  
di I livello



REGIONE MOLISE

CHECK-LIST DI CONTROLLO DI I LIVELLO (OP. A REGIA)

PROCE SSO <sup>1</sup>	TIPOLO GIA DI CONTR OLLO <sup>2</sup>	N. Progr.	SEZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO <sup>3</sup>	Si	No	N/ A <sup>4</sup>	NOTE <sup>5</sup>
I	CD	1	Provvedimento di concessione del progetto				
A	CD	2	Eventuali variazioni e/o varianti tecniche del progetto				
A	CD	3	Proroga finale dei lavori				
R	CD	4	Disponibilità della documentazione prevista dal bando per la rendicontazione				
A, R	CL	5	Estremi e completezza dei documenti giustificativi di spesa				
A, R	CD	6	Congruenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla documentazione inerente i pagamenti sostenuti.				
A, R	CD/CL	7	Disponibilità di una contabilità o codifica separata della spesa				
A, R	CL	8	Annullamento mediante apposizione di un timbro dei documenti giustificativi di spesa, attestante il finanziamento con l'utilizzo dei fondi comunitari				
A, R	CD	9	Verifica delle modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate				
A, R	CL	10	Controllo del libro matricola e/o il libro paga				
A, R	CL	11	Corrispondenza delle opere, beni e servizi realizzati rispetto a quanto previsto nel progetto e nei documenti giustificativi del progetto rendicontato				
A, R	CD	12	Verifica del possesso delle autorizzazioni previste dal bando				
A, R	CL	13	Rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007				
A, R	CD/CL	14	Verifica dati di attuazione di progetto/intervento, ai sensi dell'Allegato III del Reg. (CE) 498/2007				
A, R	CD/CL	15	Rispetto degli obblighi di verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.				
R	CD	16	Esistenza di economie di spesa				

<sup>1</sup> Vengono codificati i processi nell'ambito dei quali vengono effettuati i controlli di primo livello. Dove: I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione.

<sup>2</sup> Vengono codificate le seguenti tipologie di controllo effettuate: CD = controllo documentale; CL= controllo in loco.

<sup>3</sup> Vengono specificate le singole attività di controllo di primo livello svolte.

<sup>4</sup> N/A= Non applicabile, nei casi in cui l'attività di controllo non è pertinente alla verifica effettuata

<sup>5</sup> Campo note di specificazioni e osservazioni più di dettaglio. Tale campo consente di registrare tutte le eventuali informazioni aggiuntive in grado di integrare, qualificare ed esplicitare ulteriormente il quadro informativo riportato nelle altre colonne della Check-list.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*



**P.O. F.E.P. 2007/2013 - Regione Molise**

**Asse 2 – Acquacoltura, pesca nelle acque interne, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura**

**BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MIS. 2.1 (sottomisura 1)  
INVESTIMENTI PRODUTTIVI NEL SETTORE DELL'ACQUACOLTURA**

*(Reg. CE n. 1198 del 27 luglio 2006, artt. 28 par. 1 lett. a -29)*

1.	Finalità della misura .....	2
2.	Area territoriale di attuazione .....	2
3.	Interventi ammissibili .....	2
4.	Modalità e termini di presentazione delle domande .....	3
5.	Soggetti ammissibili a finanziamento .....	4
6.	Requisiti per l'ammissibilità .....	4
7.	Documentazione richiesta per accedere alla misura .....	4
8.	Spese ammissibili .....	6
9.	Quantificazione delle risorse e misura del contributo .....	9
10.	Valutazione istruttoria .....	9
11.	Criteri di selezione .....	11
12.	Tempi e modalità di esecuzione dei progetti .....	12
13.	Varianti .....	12
14.	Proroghe .....	13
15.	Vincoli di alienabilità e di destinazione .....	13
16.	Modalità di erogazione dei contributi .....	13
17.	Obblighi del beneficiario .....	15
18.	Controlli .....	16
19.	Revoca del contributo e recupero delle somme erogate .....	16
20.	Riferimenti normativi .....	17
21.	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 .....	17
22.	Informativa ai sensi dell'articolo 30 del Reg. (CE) n. 498/2007 .....	18
23.	Allegati .....	18





Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali



## 1. Finalità della misura

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del Reg. CE 1198/2006 la misura si propone di migliorare le condizioni di lavoro, l'igiene, la salute dell'uomo o degli animali e la qualità dei prodotti, ridurre l'impatto negativo o accentuare gli effetti positivi sull'ambiente.

Gli investimenti devono contribuire ad uno o più dei seguenti obiettivi:

- diversificazione finalizzata alla produzione o alla cattura di nuove specie con buone prospettive di mercato<sup>1</sup>;
- applicazione di tecniche di acquacoltura che riducono l'impatto negativo o accentuano gli effetti positivi sull'ambiente in modo sostanziale rispetto alle normali pratiche utilizzate nel settore dell'acquacoltura;
- sostegno alle tradizionali attività dell'acquacoltura al fine di preservare e sviluppare il tessuto socioeconomico e l'ambiente;
- sostegno per l'acquisto di attrezzature volte a proteggere gli allevamenti dai predatori selvatici;
- miglioramento delle condizioni di lavoro e di sicurezza dei lavoratori del settore dell'acquacoltura.

## 2. Area territoriale di attuazione

Sono considerati ammissibili gli interventi localizzati nel territorio della Regione Molise e nel prospiciente ambito marino.

## 3. Interventi ammissibili

Sono oggetto di finanziamento le misure di cui all'art. 28 par. 1 lett. a) del Reg. CE n. 1198/2006 riferite a strutture e/o impianti, esistenti o da realizzare, a terra o in mare, adibiti ad attività di acquacoltura<sup>2</sup>, per la produzione di organismi acquatici da destinarsi al consumo umano diretto sotto forma di prodotti alimentari o ad altri utilizzi, quali mangimi per pesci di allevamento (ad es., gamberetti di acqua salmastra, artemia), pesci ornamentali, animali acquatici da ripopolamento o esche vive (polichetti).

Sono altresì ammessi investimenti riguardanti le imbarcazioni di servizio utilizzate in acquacoltura e gli investimenti relativi al commercio al dettaglio svolto nell'azienda quando tale commercio formi parte integrante dell'impresa di acquacoltura.

<sup>1</sup> Ai sensi del reg. (CE) n. 498/2007, si intende: per "nuove specie", specie per le quali la produzione mediante acquacoltura nello Stato membro è scarsa o inesistente e per le quali esistono buone prospettive di mercato; per "buone prospettive di mercato", specie per le quali, secondo la tendenza prevista a medio termine, la domanda sarà probabilmente superiore all'offerta. In caso di intervento con finalità di cui alla lettera a), occorre produrre un'analisi di mercato previsionale, volta ad attestare la redditività economica dell'investimento per cui si richiede il contributo.

<sup>2</sup> Rientrano tra l'attività di acquacoltura l'esercizio di impianti quali quelli per piscicoltura, avannotterie, per acquacoltura estensiva del tipo molluschicoltura. A norma di quanto disposto dal P.O. non sono finanziabili interventi per impianti relativi all'anguilla.





*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*



Gli interventi di cui sopra devono essere finalizzati ad uno o più degli obiettivi, secondo quanto indicato all'articolo 29, par. 1 del Reg. (CE) n. 1198/2006.

#### **4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione al contributo, redatte su apposito modulo (All. A) in originale e carta semplice, contenente l'elencazione dei documenti prodotti, devono essere sottoscritte ai sensi del DPR n. 445/2000 dal richiedente, allegando copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di ammissione, complete della relativa documentazione di cui al successivo art. 7, devono pervenire tramite plico postale raccomandato A/R, corriere autorizzato dal Ministero delle Comunicazioni o mediante consegna a mano, entro il termine perentorio di 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR-Molise, al seguente indirizzo:

##### **REGIONE MOLISE**

**Direzione Generale della Giunta**

**Area Seconda**

**Servizio Programmazione e Ricerca**

**Ufficio Pesca Produttiva**

**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8**

**86039 – TERMOLI (CB)**



In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione presente sul timbro postale.

I plichi contenenti le domande, devono riportare, a pena di irricevibilità, l'indicazione completa del mittente e la seguente dizione:

**"Domanda di aiuto ai sensi del P.O. F.E.P. 2007/2013, Asse 2 – Mis. 2.1. Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura" - Riapertura termini di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, complete della relativa documentazione, devono pervenire in formato elettronico e con firma digitale, possono essere presentate anche a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo [serv.progericerca@cert.regione.molise.it](mailto:serv.progericerca@cert.regione.molise.it) Per soggetti non muniti di firma digitale, la documentazione, previa specifica procura alla sottoscrizione e/o trasmissione, deve essere firmata digitalmente e/o trasmessa tramite PEC da un soggetto (professionista, CAF, ecc.) all'uopo delegato.

Per le istanze trasmesse a mezzo PEC l'oggetto della e-mail deve contenere, a pena di irricevibilità, la seguente dizione: **"cognome e nome / ragione sociale<sup>3</sup> : domanda di aiuto ai sensi del P.O. F.E.P. 2007/2013 Asse 2 – Mis. 2.1 Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura" - Riapertura termini di presentazione delle domande.**

<sup>3</sup> Cognome e nome per ditte individuali o ragione sociale per altri soggetti.

## 5. Soggetti ammissibili a finanziamento

Micro, piccole e medie imprese del settore della pesca professionale e dell'acquacoltura e imprese del settore della pesca professionale e dell'acquacoltura che occupano meno di 750 persone o che realizzano un fatturato inferiore a 200 milioni di euro.

Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente bando i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino debitori di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi.

## 6. Requisiti per l'ammissibilità

Al momento della domanda devono sussistere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a. assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- b. nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

## 7. Documentazione richiesta per accedere alla misura

I soggetti che intendono accedere alle agevolazioni finanziarie dovranno presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata in corso di validità, in originale in copia cartacea e in formato digitale<sup>4</sup> su supporto magnetico (CD).

1. domanda di contributo di cui all'allegato A, debitamente compilata e sottoscritta;
2. progetto definitivo a firma di tecnico abilitato, ove ricorra, costituito da relazione tecnica dettagliata, elaborati grafici di progetto in scala adeguata, cronoprogramma lavori, computo metrico-estimativo con quadro economico riepilogativo, piano finanziario dell'investimento;
3. riepilogo comparativo dei preventivi, elenco delle fatture (per beni ed opere già realizzati);
4. atto costitutivo, statuto, estratto libro soci nel caso in cui il richiedente sia una società, cooperativa, associazione, ecc.
5. oltre i 100.000 euro di investimento da realizzare, presentazione di una dichiarazione rilasciata da un istituto di credito che attesti una capacità finanziaria adeguata per il progetto di investimento;
6. per l'acquisto di terreni e/o beni immobili: compromesso o atto di acquisto e perizia giurata rilasciata da un tecnico qualificato indipendente nella quale si dichiara che il prezzo di acquisto non è superiore al valore di mercato;
7. nel caso in cui il richiedente non sia proprietario dell'immobile o dell'impianto: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del proprietario, di assenso alla esecuzione

<sup>4</sup> Tutto quanto non sia disponibile in formato per videoscrittura o foglio di calcolo, potrà essere oggetto di scansione, preferibilmente a 400 dpi.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*

- delle opere nonché all'iscrizione dei relativi vincoli, e idonea documentazione attestante la disponibilità dell'immobile o dell'impianto;
8. copia conforme all'originale dell'atto di proprietà dell'imbarcazione di servizio (per interventi riguardanti la stessa) ovvero del comodato d'uso/contratto dell'imbarcazione oggetto di istanza di finanziamento;
  9. per beni acquistati in leasing, copia del relativo contratto;
  10. perizia giurata, di tecnico iscritto ad albo professionale attestante che l'acquisto tramite leasing non comporta il superamento del valore di mercato del bene (solo per acquisti in leasing);

L'Amministrazione si riserva di richiedere, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/90, integrazioni alla documentazione presentata.

Al fine di determinare la spesa ammissibile all'aiuto in relazione a ciascuna fornitura del piano di spesa, dovranno essere presentati almeno tre preventivi prodotti da altrettante ditte e/o cantieri navali in concorrenza. I preventivi, prodotti esclusivamente in originale, dovranno necessariamente riportare, pena la loro inammissibilità: ragione sociale della ditta venditrice/fornitrice con numero di iscrizione CCIAA e partita IVA; data e luogo di emissione; descrizione analitica dei beni proposti (costruttore, potenza, modello e caratteristiche tecniche e prestazionali, ecc); indicazione delle condizioni commerciali (prezzo, modalità e tempi di consegna, oneri compresi ed esclusi, pagamenti, ecc).

Le ditte interpellate dovranno essere specializzate e qualificate con iscrizione alla CCIAA nelle classi di attività compatibili con la tipologia di fornitura richiesta. Non saranno ritenuti validi preventivi emessi da soggetti intermediari estranei al settore della fornitura. La selezione dei preventivi formerà oggetto di apposita relazione tecnica-economica a firma del richiedente e del tecnico incaricato, ove ricorra.

Nel caso di beni/servizi di cui non sia possibile reperire tre preventivi il richiedente integra la relazione tecnica-economica con una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale attesta l'impossibilità di individuare altre ditte concorrenti, per i beni/servizi oggetto di richiesta di aiuto, e di congruità dei costi rispetto ai correnti prezzi di mercato per beni/servizi simili.

I computi metrici-estimativi di opere edili dovranno essere redatti utilizzando il "Listino prezzi opere edili della Regione Molise", vigente alla data di pubblicazione del presente bando<sup>5</sup>.

Alle istanze relative ad interventi già conclusi alla data di pubblicazione del presente bando, andrà allegata la documentazione di cui al presente articolo<sup>6</sup> nonché quella prescritta per l'erogazione del saldo del contributo.

<sup>5</sup> Listino approvato con DGR n. 553 del 29/6/2010 pubb. in BUR-Molise n. 21 del 16 luglio 2010.

<sup>6</sup> Allegare soltanto la documentazione che ricorre.

## 8. Spese ammissibili

Al fine del raggiungimento degli obiettivi del Programma, le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili dal 1 gennaio 2007. Sono ammissibili le seguenti spese:

- a. costruzione e/o ampliamento o miglioramento di impianti di acquacoltura e maricoltura, per la riproduzione e la crescita dei pesci, crostacei e molluschi o altri organismi marini di interesse commerciale, ivi comprese le imbarcazioni di servizio;
- b. acquisto di macchinari e attrezzature per impianti di acquacoltura e maricoltura (boe, corpi morti, cordame, gabbie, imbarcazioni di servizio, ecc);
- c. spese per il miglioramento delle condizioni d'igiene e sanitarie, delle condizioni ambientali, dei sistemi di produzione anche attraverso l'adozione di innovazioni tecnologiche;
- d. lavori di sistemazione o di miglioramento dei circuiti idraulici all'interno delle imprese acquicole, compresi il riciclo dei rifiuti delle acque;
- e. opere murarie e impiantistiche strettamente inerenti agli impianti e/o agli accessori;
- f. adeguamento dei mezzi alle esigenze aziendali (coibentazione/impianti frigoriferi);
- g. acquisto di terreni, purché funzionale alla realizzazione dell'operazione, nei limiti del 10% della spesa riconosciuta ammissibile;
- h. acquisto di beni immobili, purché direttamente connessi alle finalità dell'operazione prevista, che non siano stati oggetto, nel corso dei 10 anni precedenti alla data di presentazione della domanda, di un finanziamento pubblico; è inoltre vietata l'ammissibilità a contributo del trasferimento di proprietà di strutture adibite all'esercizio di attività inerenti la pesca e l'acquacoltura.
- i. spese per impianti che producano energia da fonti rinnovabili per esclusivo impiego aziendale;
- j. acquisto di attrezzatura informatica, compreso il relativo software specifico/specialistico<sup>7</sup>;
- k. mezzi mobili non targati necessari al ciclo di produzione e trasporto delle produzioni entro l'azienda dimensionati all'effettiva produzione e dedicati esclusivamente a questi scopi;
- l. spese generali, nel limite massimo del 12% del totale delle spese preventivate e ritenute ammissibili, al netto delle spese stesse. Rientrano tra le spese generali: le spese bancarie, per la tenuta di un conto corrente dedicato; le spese per garanzie fideiussorie; le spese progettuali; le spese tecniche<sup>8</sup>; le spese per la realizzazione delle targhe esplicative e della cartellonistica finalizzate alla pubblicità dell'intervento, previste dall'art. 32 Reg. (CE) 498/2007.

<sup>7</sup> Sono escluse le attrezzature informatiche, e relativi software, utilizzate dalle strutture amministrative o contabili dell'impresa.

<sup>8</sup> Con riferimento alle spese di tecniche, di progettazione e direzione lavori, la prestazione deve essere resa da professionisti abilitati, iscritti ad idoneo albo/ordine professionale, ed essere connessa alla sola preparazione e/o



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*



La spesa sostenuta in relazione ad operazioni di locazione finanziaria (leasing) è ammessa solo per misure che riguardino investimenti per acquisto di beni immobili e mobili alle condizioni sotto descritte.

#### Aiuto concesso attraverso il concedente

- a) Il concedente è il beneficiario diretto del cofinanziamento comunitario che viene utilizzato al fine di ridurre l'importo dei canoni versati dall'utilizzatore del bene oggetto della locazione finanziaria.
- b) I contratti di locazione finanziaria devono comportare una clausola di riacquisto oppure prevedere una durata minima pari alla vita utile del bene oggetto del contratto.
- c) In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza del periodo di durata minimo, senza la previa approvazione delle autorità competenti, il concedente si impegna a restituire la parte della sovvenzione corrispondente al periodo residuo.
- d) L'acquisto del bene da parte del concedente, comprovato da fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituisce la spesa ammissibile al cofinanziamento. L'importo massimo ammissibile al cofinanziamento comunitario non deve superare il valore di mercato del bene dato in locazione.
- e) Non sono ammissibili le spese attinenti al contratto di leasing (tasse, margine del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi ecc.).
- f) Il contributo, versato al concedente, deve essere utilizzato interamente a vantaggio dell'utilizzatore mediante una riduzione uniforme di tutti i canoni pagati nel periodo contrattuale.
- g) Il concedente deve dimostrare che il beneficio del contributo verrà trasferito interamente all'utilizzatore elaborando una distinta di pagamenti dei canoni o con un metodo alternativo che fornisca assicurazioni equivalenti.
- h) I costi indicati al punto e), il beneficio di eventuali vantaggi fiscali derivanti dalla locazione finanziaria e le altre condizioni del contratto, devono equivalere a quelle applicabili in assenza di interventi cofinanziati dalla Comunità.

#### Aiuto all'utilizzatore

- a) L'utilizzatore è il beneficiario diretto del cofinanziamento comunitario
- b) I canoni pagati dall'utilizzatore al concedente, comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile avente forza probatoria equivalente, costituiscono la spesa ammissibile al cofinanziamento.
- c) Nel caso di contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto<sup>9</sup> o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, l'importo

---

realizzazione dell'intervento. Si intendono pertanto escluse le prestazioni connesse alla "gestione" dell'istanza di contributo prodotta ai sensi del presente avviso pubblico.

<sup>9</sup>Ai fini dell'ammissibilità dell'acquisto in leasing, qualora la durata del contratto sia successiva al termine previsto per la realizzazione dell'intervento, il beneficiario dovrà continuare a produrre copia dei giustificativi di spesa attestanti il

*P.O. F.E.P. 2007/2013 - Regione Molise - Asse 2 Mis. 2.1*



massimo ammissibile al cofinanziamento comunitario non deve superare il valore di mercato del bene. Non sono ammissibili le altre spese connesse al contratto (tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc).

d) Il contributo relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui al punto c) è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati. Se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti, ai fini dell'intervento comunitario, viene considerata ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento.

e) Nel caso di contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita, la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili al cofinanziamento in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile.

#### Vendita e locazione finanziaria (lease-back)

Nel caso di vendita e locazione finanziaria (cosiddetto Lease-back) possono costituire una spesa ammissibile i canoni pagati dall'utilizzatore, come previsto nel caso precedentemente esposto. Non sono, invece, ammissibili i costi di acquisto dei beni (oneri accessori).

Le spese ammissibili sono considerate al netto dell'IVA, di tasse, oneri accessori (quali oneri bancari) e altre imposte.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- interventi di riparazione e/o manutenzione ordinaria ;
- contributi in natura;
- nel caso di acquisto con leasing i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate
- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese;
- spese relative ad opere in subappalto;
- interessi passivi;
- spese di alloggio;
- spese per procedure amministrative, brevetti e bandi di gara;
- acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- opere di abbellimento e spazi verdi;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento da parte del FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- IVA;

---

pagamento dei canoni non coperti dalla spesa ammessa a contributo, oltre la documentazione finale attestante l'avvenuto riscatto.

- canoni delle concessioni demaniali;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- le spese relative ad opere in subappalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici, e da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

Non sono comunque ammissibili le spese sostenute precedentemente al 1° gennaio 2007.



## 9. Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Per la realizzazione degli interventi sono previsti incentivi in forma di contributo in conto capitale. Le risorse pubbliche disponibili per l'attuazione del presente bando ammontano a € 91.896,84.

Il limite di spesa ammissibile per ciascun intervento non potrà essere inferiore ad € 30.000,00.

Il contributo pubblico sarà calcolato sui costi effettivamente sostenuti e valutati ammissibili; il contributo pubblico è pari a:

- a. 40% per le micro, piccole e medie imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione;
- b. 20% per le imprese non rientranti nella definizione di cui alla precedente lettera "a", aventi meno di 750 dipendenti o con un volume di affari inferiore a 200 milioni di euro.

Il contributo di cui alla presente misura non è cumulabile con altri contributi pubblici a qualsiasi titolo goduti dal beneficiario sulle spese ammissibili inerenti il medesimo progetto di investimento.

## 10. Valutazione istruttoria

L'Amministrazione concedente provvede, alla ricezione delle istanze, all'attribuzione di un numero di protocollo di arrivo e di un codice alfanumerico univoco da utilizzare nelle comunicazioni dirette al richiedente. Tale codice alfanumerico è assegnato a ciascuna istanza al momento dell'inserimento della pratica nella procedura informatica di monitoraggio e ne rappresenta l'elemento identificativo.

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione Generale della Giunta Area Seconda, Servizio Programmazione e Ricerca, Ufficio Programmazione e interventi delle politiche della pesca produttiva e acquacoltura, (nella veste del responsabile dell'ufficio pro-tempore) Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8, 86039 – TERMOLI (CB), (in seguito denominato "Servizio"), presso cui sarà possibile prendere visione degli atti relativi al procedimento, produrre memorie e/o documenti.

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, istituita con determinazione del Direttore Generale della Giunta Area Seconda, secondo le disposizioni procedurali di cui al documento regionale "Sistema di gestione e controllo per l'attuazione degli interventi - P.O. FEP 2007/2013, Linee-guida regionali" par. 4.1 "Procedure di selezione e di approvazione delle operazioni a regia" approvato con D.G.R. n. 536 del 29/06/2010.

Se le domande presentano irregolarità considerate non sanabili rispetto alla normativa di riferimento, le stesse vengono archiviate, previa comunicazione della Commissione al RAAdG e di questi ai richiedenti. Tra le irregolarità da considerare non sanabili vanno ricomprese le seguenti fattispecie:

- ricevimento fuori termine della domanda;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancanza della pertinente documentazione di cui all'art. 7.

La Commissione di Valutazione provvede a svolgere la fase di istruttoria delle domande e ad assegnare un punteggio di merito a ciascuna istanza sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo art. 11. Tale fase prevede l'utilizzo di una check list.

Entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini di invio delle istanze, la Commissione di Valutazione trasmette al RAAdG una graduatoria provvisoria con le griglie di valutazione delle istanze istruite e provvede a comunicare allo stesso l'elenco dei progetti non ritenuti ammissibili con le relative motivazioni. Il RAAdG ne dà notizia agli esclusi, allegando le motivazioni ed invitando i medesimi, entro i termini di cui alla Legge n. 241/90, a produrre controdeduzioni. Valutate le controdeduzioni pervenute le istanze ammesse a contributo sono inserite in una graduatoria definitiva fino ad esaurimento delle risorse disponibili entro 20 giorni successivi al termine ultimo di ricevimento delle controdeduzioni.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del RAAdG e pubblicata sul B.U.R. Molise e sul sito web regionale. Per ciascun soggetto ammesso saranno indicati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo del beneficiario/ragione sociale;
- codice fiscale o P. IVA;
- spesa ammessa a contributo/ spesa preventivata;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;
- totale del contributo concesso;
- punteggio.



I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria. Per i progetti utilmente classificati in graduatoria si procederà al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 20 dicembre 2000 n. 445. Le accertate false dichiarazioni comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria la revoca del finanziamento concesso e l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste dalle vigenti norme.

In fase di verifica finale, l'Amministrazione concedente controllerà il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il punteggio di merito assegnato all'iniziativa progettuale. Al fine della liquidazione del saldo, tale punteggio dovrà, comunque, permettere il mantenimento dell'iniziativa all'interno della graduatoria dei progetti finanziati.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario saranno inserite nella procedura informatica di monitoraggio.

## 11. Criteri di selezione

Descrizione		Peso	Valore max
a	Progetti presentati dalle micro e piccole imprese	SI= 1	0,50
		NO= 0	
b	Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	SI= 1	0,50
		NO= 0	
c	Integrazione verticale delle attività di allevamento	SI= 1	1,50
		NO= 0	
d	Allevamenti di nuove specie con buone prospettive di mercato	SI= 1	0,50
		NO= 0	
e	Miglioramento delle condizioni lavorative e di sicurezza dei lavoratori	Ci/Ct= 1	1,50
f	Investimenti relativi al commercio al dettaglio svolto nell'azienda quando tale commercio formi parte integrante dell'impresa di acquacoltura	SI= 1	1,00
		NO= 0	
g	Progetti che prevedono l'utilizzo di tecniche di acquacoltura che riducono l'impatto negativo o accentuano gli effetti positivi sull'ambiente in modo sostanziale rispetto alle normali pratiche utilizzate nel settore dell'acquacoltura	SI= 1	1,00
		NO= 0	
h	Progetto presentato da imprese a titolarità femminile o da società in cui la maggioranza sia costituita da donne	SI= 1	1,50
		NO= 0	
i	Per ogni unità lavorativa espresse in ULA mantenuta per almeno cinque anni dalla data di accertamento amministrativo finale dell'intervento.	0,3 punti per ULA	2,00
<b>TOTALE (max 10 punti)</b>			

In considerazione della esiguità delle risorse disponibili, ed al fine di garantire la massima partecipazione ai benefici della misura, sarà data priorità alle istanze presentate da soggetti che non risultino già beneficiari di aiuti a valere sulla mis. 2.1 del PO-FEP Molise, bando in BURM n. 25 str. del 20/08/2010.

A parità di punteggio, è considerato prioritario il progetto presentato, in data antecedente. Fa fede la data del timbro postale, la data/ora della spedizione per mezzo di PEC, ovvero, nel caso di consegna a mano, la data del protocollo di ricevimento. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

## 12. Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

Entro 60 giorni dalla notifica dell'atto di ammissione al contributo al beneficiario, quest'ultimo deve comunicare al Servizio l'avvenuto inizio dei lavori e contestualmente trasmettere fotocopia del contratto di acquisto o fotocopia della prima fattura di acquisto, per interventi che comportino soltanto l'acquisto di beni/servizi e copia conforme delle comunicazioni di inizio lavori fatte dal committente/responsabile dei lavori verso gli Enti preposti nonché estremi delle autorizzazioni/concessioni/ nulla osta nel caso di interventi strutturali.

Detto termine di inizio dei lavori è differibile di un ulteriore periodo di pari durata, per cause di forza maggiore debitamente motivate da parte dei beneficiari e riconosciute dal Servizio.

I progetti dovranno essere terminati e rendicontati al Servizio entro 18 mesi dalla data di notifica dell'atto di ammissione al contributo.

## 13. Varianti

Sarà possibile concedere una sola variante per singolo progetto. Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di interventi e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, sono richieste al Servizio che le valuta, avvalendosi della commissione di valutazione, condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato, al mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di un punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa stessa nella graduatoria di quelle ammesse.

La maggiore spesa sostenuta rispetto a quella ammessa non comporta aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa, che deve comunque rispettare almeno la soglia minima del 50% di realizzazione, comporta la relativa diminuzione del contributo.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente, comporta il mancato riconoscimento delle stesse e, di conseguenza, la proporzionale riduzione del contributo concesso o la revoca del medesimo, in caso di sostanziale difformità dal progetto ammesso.

E' consentita la realizzazione in corso d'opera, fermo restando il progetto presentato, di adattamenti tecnici consistenti nella sostituzione di impianti, macchinari, attrezzature previsti nel progetto con altri funzionalmente equivalenti entro il limite del 10% dell'importo dell'investimento, al netto delle spese generali.

In ogni caso la variante deve consentire il raggiungimento delle finalità della presente misura, realizzando un intervento minimo funzionale e non deve comportare una realizzazione del progetto inferiore al 50% della spesa ammessa. La variante dovrà essere formalmente autorizzata dal Servizio con determinazione dirigenziale.



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*



## 14. Proroghe

Sarà possibile richiedere una sola proroga dei termini per l'ultimazione dei lavori per un periodo non superiore alla metà della durata dei lavori in progetto, il cui nuovo termine dovrà essere, comunque, compreso nel limite temporale massimo del programma.

Saranno valutate, caso per caso, richieste di proroga di maggiore durata determinate da eventi eccezionali, o da cause di forza maggiore, non imputabili al richiedente, debitamente documentati. La proroga dovrà essere formalmente autorizzata dal Servizio con determinazione dirigenziale.

## 15. Vincoli di alienabilità e di destinazione

La vendita di nuovi impianti o la dismissione di investimenti oggetto di contributo non è consentita prima di un periodo di 5 anni per i beni mobili e 10 anni per i beni immobili, salvo preventiva autorizzazione del Servizio, su richiesta del beneficiario, corredata da relazione esaustiva che evidenzia la immutata destinazione degli investimenti. Detto periodo decorre dalla data dell'accertamento amministrativo. In caso di cessione prima del termine, preventivamente autorizzata, il beneficiario non è tenuto alla restituzione del contributo erogato. In caso di cessione, non preventivamente autorizzata, o di cambio di destinazione d'uso, che non può in ogni caso avvenire prima di un periodo di 5 anni relativamente a beni mobili e 10 anni relativamente a beni immobili, decorrenti dalla data di accertamento amministrativo, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali. In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

## 16. Modalità di erogazione dei contributi

L'iniziativa si può ritenere conclusa quando il livello di realizzazione è pari almeno al 50% della spesa ammessa.

Il contributo può essere liquidato secondo le seguenti modalità:

- anticipo fino al 50% del contributo concesso entro tre mesi dalla pubblicazione sul BUR Molise della graduatoria definitiva di cui all'art. 10;
- saldo allo stato finale dei lavori;
- in un'unica soluzione, allo stato finale dei lavori.

Le richieste di erogazione andranno accompagnate dalla documentazione di seguito elencata prodotta in formato cartaceo e su supporto magnetico<sup>10</sup>:

La richiesta dell'anticipo dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. domanda di pagamento, come da allegato B al presente bando<sup>11</sup>;

<sup>10</sup> Tutto quanto non sia disponibile in formato per videoscrittura o foglio di calcolo, potrà essere oggetto di scansione, preferibilmente a 400 dpi.

2. polizza fidejussoria, di importo pari al 110% dell'anticipo richiesto in favore della Regione Molise, prestata da imprese di assicurazioni autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10 giugno 1982, n. 348, ovvero di fideiussione bancaria, a garanzia dell'importo anticipato, conforme all'allegato "C".

La richiesta del saldo del contributo o della totalità del contributo dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1. domanda di pagamento, come da allegato C al presente bando;
2. fatture di spesa in originale o copia conforme<sup>12</sup>, debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali e relative dichiarazioni liberatorie (All. D). Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare, gli estremi del titolo di pagamento con il quale è stata pagata la fattura;
3. documentazione inerente le autorizzazioni e certificazioni rilasciate dagli Enti preposti per l'esercizio degli impianti e strutture destinate all'acquacoltura, ecc;
4. elenco riepilogativo dei documenti giustificativi di spesa e pagamento (in All. C);
5. modello debitamente compilato relativo agli indicatori fisici di realizzazione (in All. C);
6. titoli di pagamento (ricevute bancarie, bonifici, copie assegni, ecc.) con estratti conto bancari, ove necessari, in originale o copia conforme nei modi di legge (eventuali estratti richiesti allo sportello devono essere autenticati con la firma del direttore dell'istituto), con evidenziati i movimenti relativi alle spese di investimento;
7. documentazione fotografica delle principali fasi dei lavori;
8. contabilità dei lavori, stato finale con quadro economico riepilogativo firmato dal progettista e controfirmato dal beneficiario e disegni contabili;
9. relazione tecnica a firma del progettista che illustri l'intervento effettivamente realizzato in rapporto al progetto ammesso a contributo, riporti informazioni in merito alla data iniziale e finale dell'investimento, elenchi la documentazione attestante la regolare esecuzione dei lavori, nel rispetto delle autorizzazioni/prescrizioni previste dalla vigente normativa;
10. dichiarazioni di conformità ai requisiti essenziali di sicurezza dei macchinari e attrezzature alla direttiva macchine e compatibilità elettromagnetica (D.P.R. n. 459/96 e D.Lgs n. 476/92).

<sup>11</sup> Il modello di cui all'allegato B contiene le autocertificazioni relative al certificato della CCIAA con indicazione dello stato di insussistenza di procedure concorsuali e dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del DPR 252/1998 e del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Le dichiarazioni sostitutive, da rendere a pena di inammissibilità della domanda, delle certificazioni possedute dal beneficiario, sono rese nelle forme e modalità di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 succ. mod. ed int., in attuazione dell'art. 15 della l. 183/2011.

<sup>12</sup> Prima dell'erogazione del contributo, il beneficiario è tenuto a presentare le fatture in originale perché il Servizio possa apporre con timbro apposita dicitura "Operazione cofinanziata dall'UE nell'ambito dell'attuazione delle misure di competenza della Regione Molise del Programma Operativo F.E.P. 2007/2013, Asse ... mis. ...".

Altra eventuale documentazione potrà essere richiesta in funzione della specificità dei singoli interventi.

## 17. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo di provvedere a:

1. mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture). Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del bando;
2. effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con le seguenti modalità:
  - Bonifico: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia del bonifico (eseguito presso la propria banca o a mezzo home banking), e copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione.
  - Ri.ba: il beneficiario del contributo deve produrre in allegato alle fatture, copia della Ri.ba e copia dell'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'avvenuto pagamento.
  - Assegno circolare "non trasferibile". Il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'istituto di credito prescelto e copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare
  - Assegno di conto corrente "non trasferibile". Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso.
  - Pagamento in contanti entro il limite di 1.000,00 euro per progetto
  - Carta di credito.
  - Altre modalità consentite dalle normative vigenti.
3. assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute per cinque anni dalla data di accertamento finale;;
4. assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, o i servizi comunitari riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
5. in caso di investimenti superiori a 500.000 euro, prevedere la collocazione di una targa/cartellone sul natante che riporti il logo dell'Unione europea ai sensi della normativa sull'informazione e la pubblicità;
6. rispettare i vincoli di cui all'art. 15 di cui al presente bando

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura nonché alle disposizioni del presente decreto/bando, incorrerà nella perdita dei benefici concessi.

## 18. Controlli

Controlli amministrativi, in sede e in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli saranno effettuati secondo le disposizioni procedurali generali di cui al "*Manuale delle procedure per i controlli I livello - FEP 2007-2013*" approvato nella seduta della CdR del 28 gennaio 2009 e adottato con D.M. n. 29, dell'8/05/2009 e secondo il documento regionale "*Descrizione del sistema di gestione e controllo per l'attuazione degli interventi - P.O. FEP 2007/2013, Linee-guida regionali*" par. 6 "*Verifica delle operazioni ai sensi dell'art. 59 del Reg. (CE) 1198/2006*", approvato con D.G.R. n. 536 del 29/06/2010.

## 19. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il contributo è revocato, oltre che per i casi già richiamati nei precedenti capitoli, a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate, se il progetto non risponda ai requisiti per i quali è stato ammesso, e se la spesa sostenuta, senza la variante, sia inferiore al 50% del totale del progetto;
- per coefficiente di realizzazione inferiore al limite stabilito;
- per mancato raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica;
- per la mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti;
- per difformità sostanziali dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli;
- a seguito di rinuncia parziale all'intervento ove tale rinuncia si esprima in termini di rinuncia alla spesa ammessa ai benefici per una quota superiore al 50%.

In tali casi, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, verrà emesso dal Servizio provvedimento di revoca dei benefici concessi e si procederà al recupero delle somme eventualmente già liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione. Decorso inutilmente tale termine si procederà all'escussione della fideiussione, presentata a garanzia dell'eventuale acconto liquidato, ovvero sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Avverso i provvedimenti di decadenza, revoca o riduzione del contributo, emanati a seguito dei controlli espletati, al beneficiario è data facoltà di esperire i seguenti ricorsi:

a) ricorso gerarchico entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'Amministrazione, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*



90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto;

b) ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.



## 20. Riferimenti normativi

- Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. CE n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. CE n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 744/2008 del Consiglio del 24 luglio 2008, che istituisce un'azione specifica temporanea intesa a promuovere la ristrutturazione delle flotte da pesca della Comunità europea colpite dalla crisi economica;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca, approvato dalla Commissione con Decisione CCI2007IT14FPO001 del 19/12/2007;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2007) 6792 del 19 dicembre 2007 e s.m.i.;
- Vademecum FEP del 26/03/2007, elaborato dalla Commissione europea;
- Documenti Nazionali, approvati dalla Cabina di regia nazionale:
  - Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Fondo Europeo Pesca; Criteri di ammissibilità per la concessione degli aiuti;
  - Criteri di selezione per la concessione degli aiuti;
  - Schemi dei bandi e relativi decreti di adozione;
  - Manuale delle procedure per i controlli di 1° livello FEP 2007-2013, approvato nella seduta della CdR del 28 gennaio 2009 e adottato con D.M. n. 29, dell'8/05/2009;
- Sistema di gestione e controllo per l'attuazione degli interventi - P.O. FEP 2007/2013, Linee-guida regionali.

## 21. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati forniti nell'ambito della procedura di presentazione dell'istanza di contributo e nelle fasi successive è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. Esso riguarda dati personali comuni e sensibili riferiti ai soggetti richiedenti il contributo. Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati, ha le seguenti finalità: adempimenti amministrativi e contabili; adempimento agli obblighi di legge; informazioni statistiche e tecnico-scientifiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui in mancanza non sarebbe possibile provvedere agli adempimenti normativi previsti in capo alle autorità regionali per l'attuazione del P.O. F.E.P. 2007-2013 (Gestione e Certificazione). La procedura avviene mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantire la



*Ministero delle politiche agricole  
alimentari e forestali*



sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, i quali potranno accedervi in forza e nei limiti di disposizioni di legge e di regolamento. Potranno venire a conoscenza dei dati anche i responsabili nonché gli incaricati del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Molise – Direzione Generale della Giunta Area Seconda Politiche Agricole, Forestali e Ittiche Servizio Programmazione e Ricerca.

## **22. Informativa ai sensi dell'articolo 30 del Reg. (CE) n. 498/2007**

Ai sensi dell'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, l'accettazione di un finanziamento a titolo del Reg. (CE) n. 1198/2006 implica che i nomi dei beneficiari vengano inclusi in apposito elenco pubblicato in conformità dell'articolo 31, secondo comma, lettera d) di detto regolamento, ovvero tramite pubblicazione per via elettronica, od altro modo, dell'elenco dei beneficiari, delle denominazioni delle operazioni<sup>13</sup> e dei relativi finanziamenti pubblici assegnati.

## **23. Allegati**

Formano parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- A. Domanda di contributo
- B. Domanda di pagamento contributo (con mod. B1 tenuta reg.IVA)
- C. Schema di garanzia fideiussoria (con mod. C1 conferma validità della garanzia)
- D. Dichiarazione liberatoria del fornitore
- E. Schema di check list istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze
- F. Schema di verbale di verifica e check list di controllo di I° livello



<sup>13</sup>Con il termine "operazione" si intende ai sensi del Reg. (CE) n. 1198/2006 il progetto selezionato secondo i criteri stabiliti dal comitato di sorveglianza ed attuato da uno o più beneficiari che consente la realizzazione degli obiettivi dell'asse prioritario al quale si riferisce.



**REGIONE MOLISE**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO**

**REGIONE MOLISE**

*Direzione Generale della Giunta Area Seconda*

*Politiche Agricole, Forestali e Ittiche*

*Servizio Programmazione e Ricerca*

*Ufficio Pesca Produttiva*

*Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8*

*86039 - TERMOLI (CB)*

PROGRAMMAZIONE FEP 2007-2013

Asse Prioritario 2

Articolo 28 e 29 Reg. (CE) n. 1198/2006

Misura 2.1 sub1 - Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura

**SPAZIO RISERVATO ALL' UFFICIO RICEVENTE**

Data di spedizione

Data ricezione

N. protocollo

Codice identificativo regionale

**SPAZIO RISERVATO AL RICHIEDENTE**

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Cognome

Nome

Data di nascita

Codice fiscale

Residenza (indirizzo completo - via, n. civico, CAP, città, prov.)

**DATI DELL'IMPRESA**

Ragione sociale

Forma giuridica

Codice ATECO

Descrizione dell'attività principale del soggetto richiedente

Indirizzo completo sede legale (via, n. civico, cap, città, prov.)

P.Iva

Cod. fiscale

Data iscrizione reg. imprese

n. R.E.A.

Telefono

Fax

E-mail

Referente (cognome, nome)

Recapito telefonico (tel/cell)

Fax

E-mail

firma del richiedente

**Allegato A : Domanda di contributo**



**REGIONE MOLISE**

**DATI RELATIVI ALL'OPERAZIONE**

Denominazione dell'operazione (*Titolo*)

--

**SPESA PREVISTA**

Tipologia Intervento

Spesa prevista netto di iva

Contributo richiesto

% contributo

Nuovo impianto	€	
Ammodernamento impianto	€	

€	
€	

€	
€	

<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%
<input type="checkbox"/> 40%	<input type="checkbox"/> 20%

**INDICATORI FISICI**

Indicatori	Nuovo Impianto	Ammodernamento Impianto	Avannotteria
	<i>Aumento della capacità di produzione tonnellate/anno</i>	<i>Variazione della produzione tonnellate/anno</i>	Aumento del numero di avannotti numero/anno
1 Mitili			
2 Vongole			
3 Ostriche			
4 Spigole			
5 Orate			
6 Rombo			
7 Salmone			
8 Trote allevate in mare			
9 Trote allevate in acqua dolce			
10 Anguille			
11 Carpe			
12 Tonno			
13 altre specie (indicare)			

**TEMPI DI ESECUZIONE**

data inizio intervento

data conclusione intervento

--

--



firma del richiedente



**REGIONE MOLISE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

ai fini della presentazione della domanda di contributi a valere sulla mis. \_\_\_ del PO-FEP Molise 2007-13, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

**DICHIARA**

- la suddetta ditta è iscritta al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. Registro Imprese \_\_\_\_\_, con la natura giuridica di \_\_\_\_\_ ed al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese di Pesca tenuto presso \_\_\_\_\_, in qualità di impresa armatrice dell'imbarcazione denominata \_\_\_\_\_, numero UE \_\_\_\_\_ in possesso di regolare licenza di pesca;
- l'amministrazione, la rappresentanza e la firma sociale in forma<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ sono affidate a \_\_\_\_\_<sup>3</sup>
- a carico della medesima ditta:
  - non sono in corso procedure concorsuali o di amministrazione controllata, né procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza, ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi; non è incorsa in gravi violazioni delle norme relative al Diritto comunitario in materia di politica comune della pesca di cui al Reg (CE) n. 2740/1999 del 21 Dicembre 1999;
- non risulta debitrice di somme erogate ai sensi del Programma SFOP, da restituire sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
- la medesima ditta possiede i requisiti relativi alle micro, piccole o medie imprese, previsti dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, rientrando nella categoria della:

<input type="checkbox"/>	Micro impresa	con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro	e persone occupate in ULA in numero di < 10
<input type="checkbox"/>	Piccola impresa	con fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro	e persone occupate in ULA in numero di < 50
<input type="checkbox"/>	Media impresa	con fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro	e persone occupate in ULA in numero di < 250

ovvero

- la medesima ditta non possiede i requisiti di micro, piccola e media impresa di cui sopra, ma ha meno di 750 dipendenti ovvero un volume di affari inferiore a 200 milioni di euro;
- di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della Legge 383/2001 e ss. mm. ed ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione, come previsto dalla medesima legge (solo per le imprese);

<sup>1</sup> Specificare se titolare o legale rappresentante.

<sup>2</sup> Specificare se congiunta o disgiunta.

<sup>3</sup> Specificare le generalità delle persone e relative funzioni affidate.



**REGIONE MOLISE**

9. che la/le imbarcazioni asservite agli impianti, qualora oggetto di lavori, siano iscritte nel compartimento marittimo della Regione Molise alla data di pubblicazione del bando di misura;
10. che l'impresa proponente dispone già di imbarcazione di servizio, asservita all'impianto oggetto di intervento, Nome \_\_\_\_\_; Matr. n. \_\_\_\_\_, Lic. di Pesca N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciata da \_\_\_\_\_; ovvero si impegna, a trasmettere entro il termine di presentazione della richiesta di saldo dell'aiuto, copia della licenza della nave di servizio che sarà destinata all'impianto, della eventuale autorizzazione ai sensi dell'art. 6 comma 2 D.M. 29/9/2009, del relativo valido titolo di conduzione registrato di durata almeno decennale e del ruolino di equipaggio per navi minori e galleggianti;
11. che per l'immobile o per la struttura oggetto di acquisto non siano state già concesse nel corso dei 10 anni precedenti altri finanziamenti allo stesso titolo (ove sia previsto l'acquisto di immobili o strutture);
12. di essere in possesso di un legittimo titolo (*riportare gli estremi dell'atto di concessione, eventuali dati catastali o le coordinate geografiche*) che comprovi la disponibilità (proprietà/affitto/concessione demaniale) dello specchio acqueo, dell'area e/o della struttura produttiva (per interventi strutturali è ammessa la locazione solo se > 10 anni o concessione demaniale > 5 anni);
13. di essere in possesso del provvedimento dell'autorità competente in merito all'assolvimento degli obblighi di legge di cui al Decreto Legislativo del 3.4.2006 n. 152 e ss.mm.ii articoli dal 19 al 29, relativi alla Valutazione di Impatto Ambientale (*ove necessario*);
14. di essere in possesso del provvedimento dell'Autorità competente in merito all'assolvimento degli obblighi di legge di cui all'art. 5 del DPR 357/1997 come modificato dal DPR 120/2003 (Valutazione di Incidenza) per le aree SIC, SIC, ZSC e/o ZPS. Nel caso di interventi assoggettati a procedura di Valutazione di Impatto Ambientale, che interessano pSIC, SIC, ZSC e/o ZPS, la Valutazione di Incidenza è ricompresa nell'ambito della predetta procedura secondo le prescrizioni dell'art. 5, comma 4 del citato DPR 357/97 e ss.mm.ii. (*ove necessario*);
15. di essere in possesso delle eventuali certificazioni ambientali e/o di qualità di prodotto (*citare estremi*);
16. di essere in possesso delle autorizzazioni/concessioni/nulla osta agli Enti preposti per l'esecuzione dell'intervento (*citare estremi*) ----- (ovvero) ----- che per la realizzazione dell'intervento di cui alla presente richiesta di aiuti non sono necessari autorizzazioni/concessioni/nulla osta, ----- (ovvero) ----- di aver presentato istanze tese ad ottenere autorizzazioni/concessioni/nulla osta agli Enti preposti per l'esecuzione dell'intervento (*allegare copia protocollata delle istanze*) e si impegna a informare tempestivamente codesta Amministrazione del loro ottenimento, comunque non oltre il termine di cui all'art. 12 del bando;
17. in riferimento alle spese previste per la realizzazione del progetto di intervento oggetto di richiesta di contributo non sono stati ottenuti, né richiesti, altri contributi pubblici di qualsiasi natura, ivi compresi incentivi, contributi a fondo perduto, agevolazioni, sovvenzioni, bonus fiscali e benefici comunque denominati, ovvero indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
18. l'investimento oggetto di richiesta di contributo non comporta la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data indicata nell'avviso pubblico di cui al decreto Regione Molise n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
19. l'impegno a coprire con fondi propri la quota della spesa di investimento per la quale non intervenga il finanziamento pubblico e, nel caso di finanziamento parziale, l'impegno ad integrare, sempre con fondi propri, la restante spesa progettuale necessaria alla realizzazione totale ovvero di uno stralcio funzionale del progetto di intervento;
20. in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE ) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di cinque anni relativamente ai beni mobili e dieci anni relativamente ai beni immobili, a decorrere dalla data di accertamento amministrativo;
21. l'impegno a realizzare il progetto di intervento nel rispetto delle necessarie autorizzazioni e/o prescrizioni;

**Allegato A : Domanda di contributo**



**REGIONE MOLISE**

- 22. l'impegno a restituire il contributo erogato, con le modalità prescritte dall'avviso pubblico, nei casi dallo stesso indicati;
- 23. l'impegno a rispettare tutte le condizioni e i vincoli posti dall'avviso pubblico di cui al P.O. FEP 2007-2013 Regione Molise, Asse \_\_\_\_, Misura \_\_\_\_\_ in BUR-Molise n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 24. di consentire, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei propri dati personali per il conseguimento delle finalità connesse alla presente istanza;
- 25. di essere a conoscenza del disposto di cui all'articolo 30 del reg. (CE) n. 498/2007, inerente la pubblicazione dell'elenco dei beneficiari di un contributo a titolo del Fondo europeo della pesca.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



**REGIONE MOLISE**



**RELAZIONE DESCRITTIVA CONTENUTI PROGETTUALI<sup>5</sup>**

**PRESENTAZIONE DEL RICHIEDENTE E ATTIVITÀ ESERCITATA**

.....

.....

.....

.....

.....

**DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**TIPOLOGIA DI BENI INTERESSATI<sup>6</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>5</sup> Gli spazi da utilizzare sono indicativi.

<sup>6</sup> In detto paragrafo vanno fornite informazioni con riferimento al paragrafo "Spese ammissibili" del bando.

firma del richiedente





**CRITERI DI SELEZIONE**

Descrizione		Peso	Valore	Breve motivazione dell'attribuzione
a	Progetti presentati dalle micro e piccole imprese	SI= 1		
		NO= 0		
b	Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	SI= 1		
		NO= 0		
c	Integrazione verticale delle attività di allevamento	SI= 1		
		NO= 0		
d	Allevamenti di nuove specie con buone prospettive di mercato	SI= 1		
		NO= 0		
e	Miglioramento delle condizioni lavorative e di sicurezza dei lavoratori	Ci/Ct= 1		
f	Investimenti relativi al commercio al dettaglio svolto nell'azienda quando tale commercio formi parte integrante dell'impresa di acquacoltura	SI= 1		
		NO= 0		
g	Progetti che prevedono l'utilizzo di tecniche di acquacoltura che riducono l'impatto negativo o accentuano gli effetti positivi sull'ambiente in modo sostanziale rispetto alle normali pratiche utilizzate nel settore dell'acquacoltura	SI= 1		
		NO= 0		
h	Progetto presentato da imprese a titolarità femminile o da società in cui la maggioranza sia costituita da donne	SI= 1		
		NO= 0		
i	Per ogni unità lavorativa espresse in ULA mantenuta per almeno cinque anni dalla data di accertamento amministrativo finale dell'intervento.	0,3 punti per ULA		
<b>TOTALE (max 10)</b>				

7 Rapporto fra costi specifici (Ci) e costo totale del progetto (Ct).

firma del richiedente



REGIONE MOLISE



**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA<sup>8</sup>**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Numerazione dell'elenco riferita al cap. 7 del bando. Alla documentazione elencata, in copia cartacea è necessario allegare anche copia degli atti in formato digitale. La documentazione allegata all'istanza dovrà essere sottoscritta dal richiedente in ogni pagina.

<sup>9</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

firma del richiedente



**REGIONE MOLISE**

Spett.le **REGIONE MOLISE**  
**Direzione Generale della Giunta**  
**Area Seconda**  
**Servizio Programmazione Ricerca**  
**Ufficio Pesca Produttiva**  
**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8**  
**86039 – TERMOLI (CB)**

*Luogo,* \_\_\_\_\_ *Data* \_\_\_\_\_  
Reg. CE n. 1198/2006, Programma Operativo F.E.P. 2007/2013 - Regione Molise, Asse 2, Mis.  
Oggetto: 2.1 sub1 – "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura".

- Domanda di pagamento del contributo (cod. \_\_\_\_\_)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, in quanto  
beneficiaria del contributo concesso dalla Regione Molise, con Det. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, (codice  
identificativo) \_\_\_\_\_, del dirigente del Servizio Pesca Produttiva,

**CHIEDE**

che si proceda ad erogare nei propri confronti il contributo per l'importo di € \_\_\_\_\_ a titolo di:

- Anticipazione; in \_\_\_\_\_ • il progetto risulta iniziato in data \_\_\_\_\_  
 Saldo/Unica soluzione quanto: • il progetto risulta ultimato in data \_\_\_\_\_

Detto contributo potrà essere accreditato sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_  
presso la Banca \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto,

**DICHIARA<sup>2</sup>**

- 1) con riferimento alle spese rendicontate di cui all'accluso elenco, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- 2) che la documentazione di spesa di cui all'accluso elenco e i relativi pagamenti, sono stati regolarmente contabilizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e che sono fiscalmente regolari;
- 3) l'investimento realizzato non ha comportato la sostituzione di beni che abbiano fruito di un finanziamento pubblico nel corso nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando PO-FEP 2007-13, mis. \_\_\_\_\_, pubblicata sul BUR-Molise n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 4) l'ammontare delle spese sostenute ammonta ad € \_\_\_\_\_ oltre € \_\_\_\_\_ per IVA;
- 5) i beni acquistati sono nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;

<sup>1</sup> Specificare la qualifica ricoperta.

<sup>2</sup> Le dichiarazioni che seguono attengono esclusivamente alla domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione.

## Allegato B: Domanda di pagamento



### REGIONE MOLISE

- 6) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo progettuale rendicontato, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- 7) la documentazione probatoria delle spese sostenute risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione e regolarmente registrata nei libri contabili;
- 8) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni/ prescrizioni;
- 9) che tutti i documenti delle spese sostenute di cui all'accluso elenco per le quali si richiede il pagamento del contributo sono inerenti beni/servizi utilizzati esclusivamente per la realizzazione dell'intervento ammesso agli aiuti di cui al PO-FEP, cod. n. \_\_\_\_\_;
- 10) che la documentazione amministrativo-contabile e la documentazione giustificativa di spesa in originale è disponibile presso il seguente indirizzo \_\_\_\_\_ e il responsabile della tenuta della citata documentazione è il sig. \_\_\_\_\_, nato a: \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, via/n., \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_.

Si allegano:

- Elenco riepilogativo dei documenti giustificativi di spesa<sup>3</sup>
- Indicatori fisici di realizzazione<sup>4</sup>;
- Elenco dei documenti allegati alla domanda di pagamento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



<sup>3</sup> Solo per domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione

<sup>4</sup> Solo per domanda di pagamento del Saldo/Unica soluzione

<sup>5</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.





**INDICATORI FISICI DI REALIZZAZIONE**

Indicatori	Nuovo Impianto	Ammodernamento Impianto	Avannotteria
	<i>Aumento della capacità di produzione tonnellate/anno</i>	<i>Variazione della produzione tonnellate/anno</i>	Aumento del numero di avannotti numero/anno
1 Mitili			
2 Vongole			
3 Ostriche			
4 Spigole			
5 Orate			
6 Rombo			
7 Salmone			
8 Trote allevate in mare			
9 Trote allevate in acqua dolce			
10 Anguille			
11 Carpe			
12 Tonno			
13 altre specie (indicare)			



Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

**Allegato B: Domanda di pagamento**



**REGIONE MOLISE**

**ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO<sup>7</sup>**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.
- 31.
- 32.
- 33.
- 34.
- 35.
- 36.
- 37.
- 38.
- 39.
- 40.



Luogo e data

Il Legale Rappresentante<sup>8</sup>

<sup>7</sup> Numerazione dell'elenco riferita al cap. 16 del bando. Alla documentazione elencata, in copia cartacea è digitale su supporto magnetico(CD).

<sup>8</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 dPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

*(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445)*

**\*\*\*\*\* LIBERO PROFESSIONISTA \*\*\*\*\***  
*(N.B. se il soggetto non è depositario, la dichiarazione va resa dal beneficiario)*

Il/La Sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il .....e residente in ..... via ..... n. .... (c.f. ....), iscritta all'albo di ..... al n. ...., soggetto depositario delle scritture contabili della ditta/società ..... , con sede in ..... , via ..... , n. .... (c.f./p.i. ....), beneficiaria di un contributo ai sensi del PO-FEP Molise 2007-13 mis. .... consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che l'estratto del registro IVA allegato alla presente dichiarazione, firmato dal sottoscritto in ogni pagina, è conforme all'originale conservato presso il proprio studio sito in ..... via ..... , n....., piano... int. ....

*luogo, data*

**Il Dichiarante**

.....

*Allegare fotocopia non autenticata di valido documento di identità*

**\*\*\*\*\* CAAF \*\*\*\*\***

Il/La Sottoscritto/a ....., nato/a a ..... il .....e residente in ..... via ..... n. .... (c.f. ....), in qualità di responsabile del CAAF (indicare associazione Federcoopessa, Federpesca, ecc.) ..... , ufficio di ..... , soggetto incaricato della tenuta dei registri contabili della ditta/società ..... , con sede in ..... , via ..... , n. .... (p.i. ....), beneficiaria di un contributo ai sensi del PO-FEP Molise 2007-13 mis. .... consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 19 e 47 del d.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che l'estratto del registro IVA allegato alla presente dichiarazione, firmato dal sottoscritto in ogni pagina, è conforme all'originale conservato presso ..... sito in ..... via ..... , n....., piano... int. ....

*luogo, data*

**Il Dichiarante**

.....

*Allegare fotocopia non autenticata di valido documento di identità*



REGIONE MOLISE

**SCHEMA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA/FIDEIUSSIONE BANCARIA  
PER L'ANTICIPO DEGLI AIUTI PREVISTI DAL P.O. - F.E.P. 2007-2013**

Cod. progetto n. \_\_\_\_\_ Avviso pubblico in BUR-Molise n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_  
PO-FEP Misura/Azione \_\_\_\_\_ Reg. (CE) 1198 art. \_\_\_, par. \_\_\_ lett. \_\_\_

Fideiussione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
bancaria/Polizza  
fideiussoria

Inizio di validità Data decorrenza validità \_\_\_\_\_  
garanzia

Ai soli fini del calcolo del premio la presente garanzia ha una durata iniziale che va dalla data di decorrenza sopra indicata fino al \_\_\_\_\_<sup>1</sup>. Da tale data decorreranno i rinnovi semestrali di cui all'art. 2. delle C.G.G.

Tipologia del Garanzia fideiussoria finalizzata all'erogazione di anticipi nell'ambito dei contributi  
Contratto previsti dal P.O. - F.E.P. 2007-2013

Garante Denominazione \_\_\_\_\_, facente parte del  
Fideiussore \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ Sede Legale in  
\_\_\_\_\_ ( ) cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Registro Imprese di \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ Codice ABI \_\_\_\_\_ Codice CAB \_\_\_\_\_, iscritta dal \_\_\_\_\_  
nella sezione \_\_\_\_\_ del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi  
tenuto dall'ISVAP; Rappresentante Legale: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ presso la Direzione Generale in \_\_\_\_\_ ( ) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

a) che la ditta beneficiaria finale degli aiuti (in seguito denominata contraente)

La ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, REA n. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, per mezzo del  
legale rappresentante/titolare, il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ Sesso:  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ ( ) alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, ha richiesto alla  
Regione Molise, il pagamento anticipato del 50% del contributo previsto dal P.O.-F.E.P. 2007-2013,  
approvato dalla Commissione Europea con decisione n. CCI 2007 IT 14 F PO 001 del 19/12/2007, per la  
realizzazione dell'investimento relativo alla misura \_\_\_\_\_, e precisamente:

<sup>1</sup> Data ultimazione intervento come prescritta nell'atto di concessione dell'aiuto.

Cod. progetto n. \_\_\_\_\_

PO-FEP Misura/Azione \_\_\_\_\_

Prestazione  
garantita

- Ammontare anticipo € \_\_\_\_\_=(euro \_\_\_\_\_/00)
- Anno di riferimento \_\_\_\_\_
- Importo Garantito € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_=(euro \_\_\_\_\_) pari al 110 % dell'ammontare dell'anticipo;
- Data ultimazione lavori \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data a);
- Scadenza ultima \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data b= a + 4 semestri);

Eventuale proroga, su richiesta della Regione Molise, di ulteriori 6 mesi.

b) che detto pagamento anticipato è condizionato alla preventiva costituzione di una cauzione per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_=(euro \_\_\_\_\_/00), pari al 110% dell'anticipazione richiesta, a garanzia dell'eventuale restituzione dell'importo anticipato ove risultasse che il Contraente non aveva titolo a richiederne il pagamento in tutto o in parte;

c) che qualora risulti accertata dagli Organi di controllo, da Amministrazioni pubbliche, Autorità Giudiziarie o da corpi di Polizia giudiziaria, l'insussistenza totale o parziale del diritto al sostegno, la Regione Molise, ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 2220/85 e successive modifiche e integrazioni, deve procedere all'immediato incameramento delle somme corrispondenti al sostegno non riconosciuto;

d) che la presente garanzia avrà la durata corrispondente al periodo intercorrente tra la data odierna e fino alla data \_\_\_\_\_ corrispondente all'ultimazione del programma di investimenti indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti, (data ultimazione lavori - data "a"), aumentata in automatico di 4 semestralità e cioè sino \_\_\_\_\_ (scadenza ultima - data "b").

e) che con la presente garanzia sono disciplinati esclusivamente i rapporti tra il garante/fideiussore e Regione Molise nella sua qualità di beneficiario della cauzione prestata, sono quindi esclusi i rapporti tra garante/fideiussore e contraente che se presenti si danno per non opponibili alla Regione Molise.

### CIO' PREMESSO

La sottoscritta \_\_\_\_\_, facente parte del Gruppo \_\_\_\_\_ (di seguito indicata come FIDEIUSSORE), identificata nel frontespizio, che costituisce parte integrante della garanzia, in persona del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ come identificato nel frontespizio medesimo, nell'interesse del Contraente dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore a favore della Regione Molise (di seguito indicata come REGIONE MOLISE), dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate erogate secondo quanto descritto in premessa, automaticamente aumentate degli interessi legali decorrenti: - in caso di irregolarità amministrative, dalla data della notifica di richiesta di restituzione dell'importo non dovuto a quella di rimborso, - in caso di accertamento di reato, dalla data di erogazione dell'aiuto a quella di rimborso. Sono comunque dovute imposte, tasse ed oneri di qualsiasi natura sopportati da REGIONE MOLISE in dipendenza del recupero, secondo le condizioni oltre specificate, fino a concorrenza della somma massima di Euro \_\_\_\_\_, pari all'importo di cui al precedente punto b). Resta inteso che da tale somma massima sono esclusi gli interessi maturati e dovuti per effetto di ritardi, imputabili al FIDEIUSSORE, nel pagamento delle somme richieste da REGIONE MOLISE e calcolati secondo le modalità indicate nella comunicazione di escussione della garanzia di cui al successivo punto 6.





## CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

### 1. Disciplina generale

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. (CEE) n. 2220/85 del 22.07.1985 e successive modifiche nonché dalle condizioni stabilite negli artt. seguenti. Le comunicazioni di REGIONE MOLISE verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale dell'Ente garante che ha emesso la presente garanzia.

### 2. Durata della garanzia.

La presente garanzia sarà rinnovata dalla data iniziale di validità automaticamente di sei mesi in sei mesi sino alla data di ultimazione dei lavori, indicata nel provvedimento regionale di comunicazione di ammissibilità agli aiuti (data "a" del punto d delle premesse). Da quest'ultima "data ultimazione lavori", la validità della garanzia è aumentata in automatico di 4 semestralità (data "b" del punto d delle premesse).

### 3. Richiesta di proroga.

La REGIONE MOLISE con motivata richiesta, inviata anche a mezzo fax, 15 giorni prima della scadenza della durata massima (data "b"), può chiedere un'ulteriore proroga di altri sei mesi, che il fideiussore si impegna a concedere. Decorsi i suddetti termini la garanzia cessa automaticamente purché all'interno di tale periodo non siano stati avviati procedimenti di recupero nei confronti del contraente, comunicati per conoscenza anche all'Ente garante, ovvero denuncia di sinistro o di richiesta di escussione verso il FIDEIUSSORE.

### 4. Garanzia prestata.

Il FIDEIUSSORE garantisce a REGIONE MOLISE il pagamento delle somme che verranno richieste al Contraente, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, eventualmente maggiorato da interessi legali dovuti per ritardato pagamento in riferimento ai tempi di restituzione indicati nel successivo punto 6).

### 5. Richiesta di pagamento.

Qualora il contraente non abbia provveduto, entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito, inviato dalla Regione, comunicato per conoscenza al FIDEIUSSORE, a rimborsare a REGIONE MOLISE quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al FIDEIUSSORE mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

### 6. Modalità di pagamento.

Il pagamento dell'importo richiesto da REGIONE MOLISE sarà effettuato dal FIDEIUSSORE a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il FIDEIUSSORE di opporre a REGIONE MOLISE alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni ed interessi o di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che saranno comunicate in occasione della richiesta di versamento.

### 7. Integrazione importo garantito.

Qualora il Contraente e/o il FIDEIUSSORE dovessero conseguire in via giudiziale o amministrativa la sospensione della escussione totale o parziale delle somme ad essi richieste, dette parti si impegnano, conformemente alle disposizioni comunitarie indicate dal Reg. CEE n. 2220/85 all'art. 29 par. 3., ad integrare l'importo garantito con una somma pari agli interessi legali maturati sulla somma pretesa dal momento della sospensione a quello dell'effettivo incameramento da aggiornarsi con scadenza annuale.

Cod. progetto n. \_\_\_\_\_

PO-FEP Misura/Azione \_\_\_\_\_

**8. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.**

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., e di quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il FIDEIUSSORE rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli artt. 1242 - 1247 C.C. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti di REGIONE MOLISE.

**9. Svincolo anticipato garanzia.**

La REGIONE MOLISE, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita dichiarazione scritta e comunicata al FIDEIUSSORE, potrà svincolare anticipatamente la garanzia parzialmente o totalmente.

**10. Foro competente.**

In caso di controversie fra REGIONE MOLISE e FIDEIUSSORE, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Campobasso.

**11. Nullità di ulteriori condizioni aggiuntive.**

Eventuali condizioni generali o condizioni aggiuntive regolanti il rapporto tra il FIDEIUSSORE e REGIONE MOLISE sono da ritenersi nulle.

**DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.

Data \_\_\_\_\_ Luogo sottoscrizione: \_\_\_\_\_

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Contraente)

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle "Condizioni generali della Garanzia", in particolare gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11 riportati nella presente garanzia.

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Fideiussore)

Timbro e Firma (*per esteso e leggibile*)  
Legale Rappresentante (Contraente)



Allegato C1: Conferma validità della garanzia



**REGIONE MOLISE**  
**Direzione Generale della Giunta-Area II**  
**Servizio Programmazione e Ricerca**  
**Ufficio Pesca Produttiva**  
**Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n° 8**  
**86039 – TERMOLI (CB)**  
**Tel. 0875/711141-42- Fax 0875/711136**

Spett.le DIREZIONE GENERALE

.....

alla c.a. Dirigente Responsabile del Ramo Cauzioni

Prot. n° \_\_\_\_\_

Termoli, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

Oggetto: Conferma validità Garanzia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Questa Amministrazione ha ricevuto la garanzia in oggetto emessa dall'Agenzia \_\_\_\_\_ a favore della Regione Molise su richiesta della Ditta \_\_\_\_\_ per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ e scadenza \_\_\_\_\_ valida per mesi 12 con tipologia di rinnovo automatico di sei mesi in sei mesi, sino alla durata massima di \_\_\_\_\_ anni, cioè sino al \_\_\_\_\_.

In merito a quanto sopra si chiede conferma della validità della garanzia in questione e del potere dell'Agente firmatario ad impegnare codesto Ente tramite la trasmissione via fax al numero 0875-711146 della presente compilata nello spazio sottostante entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento.

Al riguardo si fa presente che il mancato rispetto del termine assegnato determina l'esclusione d'inserimento del nominativo del Vs. Cliente dall'elenco dei soggetti cui spetta il pagamento dell'aiuto.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Servizio

---

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si conferma che la garanzia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ per conto della Ditta \_\_\_\_\_ risulta valida ed operante per l'importo di euro \_\_\_\_\_. Tale comunicazione è valida per la conferma della garanzia in questione ai fini dell'assunzione di responsabilità direttamente da parte di questo Ente garante.

COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI/BANCA  
Firmato Direzione Generale  
(Nome e Cognome)

**Allegato D**

(Carta Intestata o timbro ditta)

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_:

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a .....,  
 prov. .... il ....., e residente in ....., prov. ....,  
 via e n. civ. ...., in qualità di .....  
 della impresa ..... (p.i./c.f. ....)  
 con sede legale in ....., prov. .... via e n. civ. ....  
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità  
 negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47  
 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA**

in riferimento alle ns. fatture di seguito indicate:

Fattura			Pagamento <sup>2</sup>			
n.	del	importo lordo fattura	banca	n.	del	imp. lordo pagato

- che le stesse sono state interamente pagate e si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono accordi che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

**DICHIARA ALTRESI'**

L'assenza di parentela fino al II grado o partecipazione fra la ditta/società proponente l'offerta, di cui è titolare, con il richiedente (indicare gli estremi del richiedente: *Cognome, nome, C.F. residenza*) e l'estraneità di questi nella conduzione dell'impresa proponente l'offerta.

Timbro e firma del fornitore<sup>3</sup>

.....

<sup>1</sup> Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

<sup>2</sup> Indicare modalità di pagamento ed estremi di identificazione (num. assegno, bonifico, Ri.Ba., contanti, ecc.). Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.

<sup>3</sup> Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/200. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

**Allegato E: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze**



**REGIONE MOLISE**

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II  
 Servizio Programmazione e ricerca

*Ufficio Pesca Produttiva*



---/AC/12

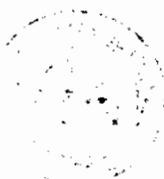
Protocollo apposto sul plico:  N. ___ del ___/___/___	PO-FEP 2007-2013  <b>Bando Mis. 2.1</b>  Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura	Codice alfanumerico attribuito  <b>**/AC/12</b>
<b>VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE</b>		
Plico integro		
Plico pervenuto entro il .....		
Invio plico raccomandato A/R, corriere autorizzato o consegna a mano		
Invio telematico trami PEC con allegati firmati digitalmente		
Plico contenente il riferimento: "Domanda di aiuto ai sensi del P.O. F.E.P. 2007/2013, Asse 2 - Mis. 2.1: "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura "		
Impresa/Ente		
Indirizzo		
Comune		
<b>ESITO DELLA VALUTAZIONE</b>		
<input type="checkbox"/> Istanza ricevibile <input type="checkbox"/> Istanza irricevibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione		

Termoli, li

\_\_\_\_\_ *firma presidente*

\_\_\_\_\_ *firma componente*

\_\_\_\_\_ *firma segretario*



**Allegato E: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze**



**REGIONE MOLISE**

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II  
Servizio Programmazione e ricerca

Ufficio Pesca Produttiva

---/AC/12

**VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE**

1	domanda di contributo di cui all'allegato A (con documento di identità)	
2	progetto definitivo (progetto, cronoprogramma, computo metrico-est., quadro eco., piano fin.)	
3	riepilogo comparativo dei preventivi, elenco delle fatture	
4	atto costitutivo, statuto, estratto libro soci	
5	dichiarazione di istituto di credito che attesti capacità finanziaria (>100.000 euro di investimento)	
6	compromesso o atto di acquisto e perizia giurata (acquisto di terreni e/o beni immobili)	
7	assenso del proprietario dell'immobile alla esecuzione delle opere	
8	copia conforme all'originale dell'atto di proprietà dell'imbarcazione di servizio	
9	copia del contratto di leasing	
10	perizia giurata (acquisto tramite leasing)	
11		
12		

S = presente                      N = non presente                      X = non pertinente                      ? = chiarimenti

**CHIARIMENTI E INTEGRAZIONI**

**VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

A	Interventi in Regione Molise e prospiciente ambito marino.	
B	Micro, piccole e medie imprese del settore della pesca professionale e dell'acquacoltura	
C	Il richiedente è debitore di un contributo SFOP	
D	Assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata	
E	Applicazione del CCNL e adempimento di leggi sociali e di sicurezza sul lavoro	
F	Spesa > 30.000 euro	

Termoli, li

\_\_\_\_\_ *firma presidente*

\_\_\_\_\_ *firma componente*

\_\_\_\_\_ *firma segretario*



**Allegato E: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze**



**REGIONE MOLISE**

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II  
Servizio Programmazione e ricerca

*Ufficio Pesca Produttiva*



---/AC/12

<b>RIEPILOGO DELLA SPESA AMMESSA AGLI AIUTI</b>		
<b>Spesa oggetto di richiesta di aiuto</b>	€	
<b>Spesa totale ammissibile 2007-2013</b>	€	
<b>Spesa ammessa</b>	€	
	Nuovo impianto	€
	Ammodernamento impianto	€
<b>Totale contributo pubblico</b>	€	
	FEP	€
	Stato	€
	Regione	€
<b>Quota a carico del beneficiario</b>	€	

<b>ESITO FINALE DELLA VALUTAZIONE</b>

<b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b>

<b>NOTE E PRESCRIZIONI</b>

Termoli,

*firma presidente*

*firma componente*

*firma segretario*

**Allegato E: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze**



**REGIONE MOLISE**

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II  
Servizio Programmazione e ricerca

*Ufficio Pesca Produttiva*

---/AC/12

**DATI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE (art. 40 Reg. CE 498/2007)**

Indicatori		<b>Nuovo Impianto</b>	<b>Ammodernamen to Impianto</b>	<b>Avannotteria</b>
		<i>Aumento della capacità di produzione tonnellate/anno</i>	<i>Variazione della produzione tonnellate/anno</i>	Aumento del numero di avannotti numero/anno
1	Mitili			
2	Vongole			
3	Ostriche			
4	Spigole			
5	Orate			
6	Rombo			
7	Salmone			
8	Trote allevate in mare			
9	Trote allev. in acqua dolce			
10	Anguille			
11	Carpe			
12	Tonno			
13	altre specie (indicare)			

Termoli, li

\_\_\_\_\_ *firma presidente*

\_\_\_\_\_ *firma componente*

\_\_\_\_\_ *firma segretario*



**Allegato E: Schema di checklist istruttoria, graduazione e valorizzazione delle istanze**



**REGIONE MOLISE**

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA - AREA II  
Servizio Programmazione e ricerca

Ufficio Pesca Produttiva



---/AC/12

CHEK LIST GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE ISTANZE				
<b>Asse 2</b>	<b>Acquacoltura, pesca nelle acque interne, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura</b>			
<b>Misura 2.1</b>	<b>Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura</b>			
<b>Richiedente</b>				
<b>Codice progetto</b>				
La Commissione di Valutazione, vista la Griglia di valutazione di cui all'art. 11 del bando e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi:				
Descrizione		Peso	Valore	Motivazione dell'attribuzione
a	Progetti presentati dalle micro e piccole imprese	SI= 1	0,50	
		NO= 0		
b	Progetto esecutivo provvisto di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento	SI= 1	0,50	
		NO= 0		
c	Integrazione verticale delle attività di allevamento	SI= 1	1,50	
		NO= 0		
d	Allevamenti di nuove specie con buone prospettive di mercato	SI= 1	0,50	
		NO= 0		
e	Miglioramento delle condizioni lavorative e di sicurezza dei lavoratori	Ci/Ct= <sup>1</sup>	1,50	
f	Investimenti relativi al commercio al dettaglio svolto nell'azienda quando tale commercio formi parte integrante dell'impresa di acquacoltura	SI= 1	1,00	
		NO= 0		
g	Progetti che prevedono l'utilizzo di tecniche di acquacoltura che riducono l'impatto negativo o accentuano gli effetti positivi sull'ambiente in modo sostanziale rispetto alle normali pratiche utilizzate nel settore dell'acquacoltura	SI= 1	1,00	
		NO= 0		
h	Progetto presentato da imprese a titolarità femminile o da società in cui la maggioranza sia costituita da donne	SI= 1	1,50	
		NO= 0		
i	Per ogni unità lavorativa espresse in ULA mantenuta per almeno cinque anni dalla data di accertamento amministrativo finale dell'intervento.	0,3 punti per ULA	max 2,00	
<b>TOTALE (max 10)</b>				

Termoli, li

\_\_\_\_\_

*firma presidente*

\_\_\_\_\_

*firma componente*

\_\_\_\_\_

*firma segretario*

<sup>1</sup> Rapporto fra costi specifici (Ci) e costo totale del progetto (Ct).



**REGIONE MOLISE**

**SCHEMA VERBALE DI CONTROLLO DI I LIVELLO (OPERAZIONI A REGIA)**

Il sottoscritto ....., incaricato di effettuare i controlli di I° livello sugli interventi finanziati nell'ambito del PO-FEP 2007-2013, ai sensi dell'art. 8.1 del Manuale delle Procedure e dei Controlli dell'O.I. Regione Molise, approvato con D.D.G. n. 728 del 03/12/2010, in data 23/03/2012 ha proceduto alla verifica sul progetto/intervento di seguito indicato:

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE	
PO-FEP Mis. 2.1 - <i>Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività</i>	N. Id. <b>/AC/</b>
<b>Beneficiario</b>	Ragione Sociale:
	Indirizzo sede legale:
	Codice fiscale:
	Telefono:.
	Rappresentante legale:
Titolo del progetto (o tipologia di intervento)	
Localizzazione	
Costo ammesso in fase istruttoria	€
Contributo totale concesso	€ pari al ..... % del costo ammesso
Quota FEP	€ pari al ..... % del contributo concesso
Contributo pubblico già liquidato a titolo di anticipazione	
Contributo pubblico già liquidato a titolo di SAL	
Spesa documentata dal beneficiario	€
Spesa ammessa	€
Contributo da liquidare	€

**METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA**

I controlli sono eseguiti in conformità alle procedure stabilite nel "Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013" adottato con DM n. 29 del 08/05/2009 e del "Sistema di Gestione e Controllo" approvato con D.G..R. n. 536 del 29 giugno 2010.

Ai fini del controllo viene svolta la seguente attività preliminare in sede:

- presa visione del fascicolo del progetto;
- verifica documentale in sede a partire dal provvedimento di concessione, propedeutica al sopralluogo.

**CONTROLLO IN LOCO**

Il controllo è avvenuto alla presenza del/dei Sig/g. .... (legale rappresentante, amministratore delegato / direttore lavori ecc) presso ..... / La verifica è stata comunicata in anticipo al soggetto controllato, a mezzo fax, (data e prot. della comunicazione .....).



**REGIONE MOLISE**

Durante il controllo sono state eseguite riprese, con fotocamera digitale, o con altra idonea strumentazione (da specificare) delle strutture/attrezzature oggetto di finanziamento, che si allegano al presente verbale, in formato digitale e in stampa cartacea. Sono stati controllati i seguenti originali dei documenti di spesa:

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>DOCUMENTO DI SPESA</b>	<b>IMPORTO Iva esclusa (€)</b>
	Fattura n. del .... di ....	

(se il controllo non ha riguardato la totalità degli originali dei documenti di spesa, indicare la metodologia adottata per la selezione dei documenti):

.....  
.....

Su ciascuna fattura originale controllata è stato apposto un timbro di annullamento attestante il controllo di I° livello effettuato e la data del controllo.

E' stata controllata la seguente documentazione contabile:

- Libro IVA acquisti: pag. n.
- Libro matricola: pag. n.
- Documenti relativi alle assunzioni previste in sede di domanda di contributo;
- Documenti relativi agli affidamenti ed all'esecuzione dei lavori/di forniture/di servizi /di incarichi professionali (nel caso di appalti di lavori, forniture, servizi/affidamento incarichi professionali);

Sono stati esaminati i beni / attrezzature acquistati con il contributo FEP e la loro destinazione d'uso. Di seguito vengono riportati i risultati e le osservazioni emersi a seguito dell'attività di controllo: (la relazione si basa sui seguenti indicatori)

- Il progetto è in itinere/concluso;
- il progetto è/non è coerente con le prescrizioni del bando;
- l'intervento realizzato è/non è conforme al progetto approvato;
- le (eventuali) varianti risultano/non risultano autorizzate preventivamente;
- è/non è tenuta una contabilità separata;
- la documentazione contabile è/non è regolare;
- le spese sostenute rispettano/non rispettano il termine iniziale e finale di ammissibilità;
- le spese sostenute rientrano in tutto/in parte/non rientrano tra quelle ammissibili;
- il rendiconto è/non è stato presentato nei termini previsti nel bando;
- il rendiconto è/non è completo;
- la ditta/l'Ente ha/non ha effettuato le assunzioni previste nella domanda di contributo;
- gli affidamenti di incarichi professionali sono/non sono conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti.
- i beni/servizi acquistati sono/non sono presenti presso il destinatario finale e la loro destinazione d'uso corrisponde/non corrisponde a quanto previsto nel progetto e alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa.
- il divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento risulta/non risulta ottemperato;
- gli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità ai sensi dell'art. 32 del regolamento attuativo sono/non sono stati rispettati.



**DESCRIZIONE DEGLI SCOSTAMENTI RILEVATI ED ALTRE OSSERVAZIONI**

---



---



---



**REGIONE MOLISE**

**CONCLUSIONI**

Il/i responsabile/i del controllo di 1° livello, premesso che in sede di controllo:

- è stata /non è stata messa a disposizione da parte del destinatario finale tutta la documentazione richiesta;
- il destinatario finale ha/non ha permesso l'accesso nei locali oggetto dell'investimento;
- il controllo ha subito le seguenti limitazioni/ non ha subito alcun tipo di limitazione;
- il controllo effettuato sul rispetto di limiti e vincoli stabiliti dalla vigente normativa comunitaria per la misura in esame hanno/non hanno evidenziato situazioni ostative al pagamento degli aiuti;

Conclude/concludono che:

Non sono state riscontrate anomalie

(oppure)

Le difformità riscontrate non rivestono carattere di irregolarità o errori gravi per cui ne debba conseguire l'applicazione di misure penalizzanti. Le osservazioni riportate nel presente verbale, quindi, non impattano immediatamente né sul mantenimento del contributo concesso, né sulla misura di esso, essendo potenzialmente sanabili nel termine fissato dal RAdG;

(oppure)

Le difformità riscontrate rivestono carattere di irregolarità o errori gravi non sanabili, e comportano la revoca parziale/totale del contributo concesso, per l'importo di €....

Data .....

Allegati:

- Check list di controllo;
- Altro (descrivere).....

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo

\_\_\_\_\_  
-----



REGIONE MOLISE

<b>RISERVATO AL REVISORE</b>					
Corretto riferimento all'atto di impegno del contributo/premio.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Corretta imputazione delle somme sull'Asse e la misura di riferimento.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Validità della polizza fideiussoria.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Corrispondenza dell'importo da liquidare a titolo di SAL o saldo con quanto valutato riconoscibile a seguito del Controllo di 1° Livello.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Importo da liquidare nei parametri dell'importo ammesso.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Correttezza delle coordinate bancarie del fornitore del servizio/contraente..					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Presenza Certificato Camera di Commercio con attestazione di vigenza, in corso di validità.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Presenza del DURC o dell'attestazione di regolarità contributiva.					<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> n.a.
Spesa liquidata in sede di controllo di 1° livello				€ 0,00	
UE	€ 0,00	Stato	€ 0,00	Regione	€ 0,00
Spesa liquidata dal Revisore				€ 0,00	
UE	€ 0,00	Stato	€ 0,00	Regione	€ 0,00
Osservazioni					

Il Revisore

(.....)





REGIONE MOLISE

CHECK-LIST DI CONTROLLO DI I LIVELLO (OP. A REGIA)

SEZIONE ANAGRAFICA	
Asse	
Misura	
Azione	
Codice progetto	
Titolo progetto	
Localizzazione progetto	
Beneficiario (indirizzo completo)	
Costo ammesso	
Contributo concesso	
Costo rendicontato dal beneficiario	
Spesa controllata	
Costo ammesso a rendicontazione	
Contributo erogato	
Altre agevolazioni richieste e/o ottenute dichiarate dal beneficiario	
Rappresentante beneficiario presente al controllo	
Nominativo controllore	
Data esecuzione controllo documentale	
Data esecuzione controllo in loco	

	Spese	Prov. di pagamento	Totali	Quota Fep	Quota Stato	Quota Regione
Contributo concesso	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese già liquidate	0,00	Det. Dirig. n. ... del .....	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di cui all'attuale domanda di pagamento	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Detrazioni e sospensioni	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00

**Allegato F: Schema verbale di controllo di I livello**



**REGIONE MOLISE**

**CHECK-LIST DI CONTROLLO DI I LIVELLO (OP. A REGIA)**

PROCE SSO <sup>1</sup>	TIPOLOGIA DI CONTROLLO <sup>2</sup>	N. Progr.	SEZIONE ATTIVITÀ DI CONTROLLO <sup>3</sup>	Si	No	N/A <sup>4</sup>	NOTE <sup>5</sup>
I	CD	1	Provvedimento di concessione del progetto				
A	CD	2	Eventuali variazioni e/o varianti tecniche del progetto				
A	CD	3	Proroga finale dei lavori				
R	CD	4	Disponibilità della documentazione prevista dal bando per la rendicontazione				
A; R	CL	5	Estremi e completezza dei documenti giustificativi di spesa				
A; R	CD	6	Congruenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla documentazione inerente i pagamenti sostenuti.				
A; R	CD/CL	7	Disponibilità di una contabilità o codifica separata della spesa				
A; R	CL	8	Annulamento mediante apposizione di un timbro dei documenti giustificativi di spesa, attestante il finanziamento con l'utilizzo dei fondi comunitari				
A; R	CD	9	Verifica delle modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate				
A; R	CL	10	Controllo del libro matricola e/o il libro paga				
A; R	CL	11	Corrispondenza delle opere, beni e servizi realizzati rispetto a quanto previsto nel progetto e nei documenti giustificativi del progetto rendicontato				
A; R	CD	12	Verifica del possesso delle autorizzazioni previste dal bando				
A; R	CL	13	Rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007				
A; R	CD/CL	14	Verifica dati di attuazione di progetto/intervento, ai sensi dell'Allegato III del Reg. (CE) 498/2007				
A; R	CD/CL	15	Rispetto degli obblighi di verifica di idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati.				
R	CD	16	Esistenza di economie di spesa				



<sup>1</sup> Vengono codificati i processi nell'ambito dei quali vengono effettuati i controlli di primo livello. Dove: I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione.

<sup>2</sup> Vengono codificate le seguenti tipologie di controllo effettuate: CD = controllo documentale; CL= controllo in loco.

<sup>3</sup> Vengono specificate le singole attività di controllo di primo livello svolte.

<sup>4</sup> N/A= Non applicabile, nei casi in cui l'attività di controllo non è pertinente alla verifica effettuata

<sup>5</sup> Campo note di specificazioni e osservazioni più di dettaglio. Tale campo consente di registrare tutte le eventuali informazioni aggiuntive in grado di integrare, qualificare ed esplicitare ulteriormente il quadro informativo riportato nelle altre colonne della Check-list.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso:

**IL SEGRETARIO**  
F.to de Santis

**IL PRESIDENTE**  
F.to Angelo Michele Iorio

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 10 luglio 2012



**IL SEGRETARIO**  
Laura de Santis

*[Handwritten signature of Laura de Santis]*  
\_\_\_\_\_

---

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Visto: **IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO**

Campobasso, li \_\_\_\_\_