



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF4

Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale Nazionale	
Profilo Regionale e Codice	COD.
Cognome e nome del candidato	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME					
Macroarea delle Competenze di Base*		0- non raggiunta	1- livello base	2 - Livello	3 - livello punteggio in centesimi
AREA	COMPETENZE				
COMPETENZA LINGUISTICA	Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita				
	Comunicare in lingua straniera: competenze linguistico-comunicative previste per il livello A2 del Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER 2001)				
COMPETENZA MATEMATICA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale				
COMPETENZA STORICO-SOCIO ECONOMICA	Identificare la cultura distintiva, il sistema delle regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri				
* Il giudizio espresso sul raggiungimento delle competenze di base e tecnico-professionali tiene conto anche della maturazione delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, definite dall'Unione Europea. La Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 individua le seguenti competenze chiave per l'apprendimento permanente: 1. Comunicazione nella madrelingua; 2. Comunicazione nelle lingue straniere; 3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia; 4. Competenza digitale; 5. Imparare ad imparare; 6. Competenze sociali e civiche; 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8. Consapevolezza ed espressione culturale.					



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale Nazionale	OPERATORE AMMINISTRATIVO-SEGRETARIALE
Profilo Regionale e Codice	
Cognome e nome del candidato	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME									
Macro-area Tecnico-Professionale				0 - non raggiunta	1- livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello avanzato	Punteggio in centesimi	
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE								
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature e macchinari Verifica e manutenzione ordinaria degli strumenti, attrezzature e macchinari Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo-interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare le attività da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di supporto (documenti, procedure, protocolli, ecc.) e del sistema delle relazioni operative						
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse attività sulla base della tipologia dei materiali da impiegare, indicazioni/procedure previste, risultato atteso						
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per gli altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria						
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali						



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macro-area Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello avanzato	Punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. TRATTAMENTO FLUSSI INFORMATIVI <i>Attività:</i> Acquisizione e trasmissione comunicazioni in entrata-uscita Elaborazioni e smistamento dati ed informazioni Protocollo ed archiviazione documenti, posta, ecc. Comunicazioni utenti interni ed esterni	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	5	Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile					
C. PRODUZIONE E ARCHIVIAZIONE ELABORATI E COMUNICATI <i>Attività:</i> Produzione e sistematizzazione documenti e testi Elaborazione documenti, presentazioni, tabelle, ecc. quali-quantitative	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo ed interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	6	Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica					



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello avanzato	Punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
D. TRATTAMENTO DOCUMENTI AMMINISTRATIVO-CONTABILI <i>Attività:</i> Acquisizione, archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili Aggiornamento di schede anagrafiche e tabelle relative a clienti, fornitori, ecc. Compilazione cartacea ed informatica di documenti di vendita ed acquisto	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	7	Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili					
E. PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE EVENTI E RIUNIONI DI LAVORO <i>Attività:</i> Calendarizzazione eventi e riunioni di lavoro Predisposizione spazi e attrezzature per riunioni ed eventi Assistenza partecipanti e fruitori di riunioni e eventi	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	8	Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali					



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale	OPERATORE ELETTRONICO
Profilo Regionale e Codice	
Cognome e nome del candidato	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME							
Macroarea Tecnico-Professionale				0 - non raggiunta	1 - livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello avanzato
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE						Punteggio in centesimi
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione materiali, strumenti e attrezzature Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e attrezzature Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo-interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare la successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto del sistema/rete elettronica				
		2	Approntare materiali, strumenti ed attrezzature finalizzate alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, tipologia di materiali da impiegare, risultato atteso				
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria				
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali				



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	Punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. POSA DI CANALIZZAZIONI, QUADRI E CAVI PER LA REALIZZAZIONE DEI SISTEMI E DELLE RETI ELETTRONICHE <i>Attività:</i> Posa delle canalizzazioni e dei quadri Stesura dei cavi	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Predisporre e cablare le canalizzazioni, i quadri e i cavi seguendo le specifiche progettuali					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. INSTALLAZIONE DI SISTEMI ELETTRONICI <i>Attività:</i> Installazione e cablaggio di apparecchiature elettroniche e informatiche. Programmazione, configurazione, regolazione e taratura delle apparecchiature di rete	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Installare sistemi elettronici per la ricezione e la comunicazione dei segnali audio-video seguendo le specifiche progettuali					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	7	Installare e configurare reti informatiche seguendo le specifiche progettuali					



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raciunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	Punteggio in percentuale
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
D. VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI SISTEMI E RETI ELETTRONICHE <i>Attività:</i> Scelta degli strumenti di misurazione Verifica del sistema/rete elettronica Compilazione rapporto di verifica	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	8	Effettuare le verifiche di funzionamento del sistema o della rete in coerenza con le specifiche progettuali, predisponendo la documentazione di verifica					
E. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI SISTEMI E RETI <i>Attività:</i> Manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti Riparazione del malfunzionamento	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	9	Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi e reti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino					



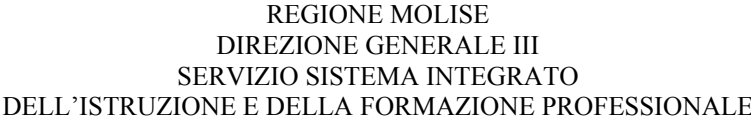
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale	OPERATORE ELETTRICO
Profilo Regionale e Codice	
Cognome e nome del candidato	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL' ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale			0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE					punteggio in centesimi
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi/ successione delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del progetto dell'impianto elettrico			
		2	Approntare strumenti, attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base del progetto, della tipologia di materiali da impiegare, del risultato atteso.			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI <i>Attività:</i> Posa canalizzazione a parete e/o soffitto e condotte sbarre	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Effettuare la posa delle canalizzazioni, seguendo le specifiche progettuali					
Posa canalizzazioni sotto traccia a scatole di derivazione Tiro e posa di cavi e sistemi elettrici Montaggio del quadro elettrico Cablaggio dell'impianto e del quadro elettrico	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	6	Predisporre e cablare l'impianto elettrico nei suoi diversi componenti, nel rispetto delle norme di sicurezza e sulla base delle specifiche progettuali e delle schede tecniche					
C. VERIFICA DI FUNZIONAMENTO DI IMPIANTI ELETTRICI <i>Attività:</i> Verifica dell'impianto elettrico. Compilazione rapporto di verifica	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con le specifiche progettuali					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccontata	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
D. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA Attività: Ricerca guasti e anomalie Riparazione del malfunzionamento fuori e sotto tensione. Sostituzione componenti difettosi	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	8	Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

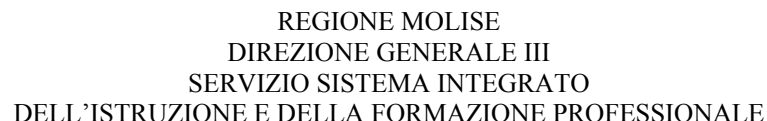
Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale	OPERATORE MECCANICO
Profilo Regionale e Codice	
Cognome e nome del candidato	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccolta	1- livello base	2 - Livello intermedio
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE			3 - livello avanzato	punteggio in centesimi	
C. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc) e del sistema di relazioni			
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DELLE LAVORAZIONI E DEI PRODOTTI <i>Attività:</i> Misurazione Controllo Diagnosi Collaudo	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. LAVORAZIONE PEZZI E COMPLESSIVI MECCANICI <i>Attività:</i> Lettura disegni tecnici Realizzazione delle lavorazioni	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Eseguire la lavorazione di pezzi e complessivi meccanici secondo le specifiche progettuali					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raciunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
E. ADATTAMENTO IN OPERA DI PARTICOLARI E GRUPPI MECCANICI <i>Attività:</i> Aggiustaggio	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	8	Eseguire operazioni di aggiustaggio di particolari e gruppi meccanici					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

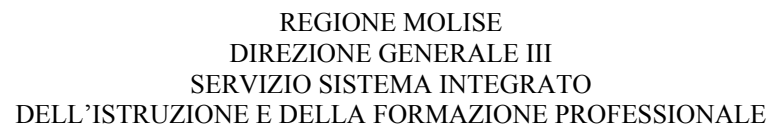
Istit.Profess./Agenzia Formativa		
Figura Professionale	OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO	
Profilo Regionale e Codice		COD.
Cognome e nome del candidato		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale			0- non raccomanda	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE					Punteggio in centesimi
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature macchinari Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni			
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	Punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA’	COMPETENZE							
B. REALIZZAZIONE DI FIGURINI E MODELLI <i>Attività:</i> Elaborazione di figurini e modelli	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Rappresentare figurini di capi d’abbigliamento nelle loro linee di base, proporzionati nei particolari esecutivi, evidenziando linea, volume e forma					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							
C. ESECUZIONE TAGLIO <i>Attività:</i> Analisi dei tessuti Manutenzione dei tessuti Tagli dei tessuti	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Rilevare le caratteristiche del tessuto e correggere eventuali difetti secondo le istruzioni					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente	7	Elaborare tagli base, partendo da unità di misura prestabilite					



DELL'ISTRUZIONE E DELL'FORMAZIONE PROFESSIONALE											
D. ASSEMBLAGGIO E CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO <i>Attività:</i>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	8	Realizzare di capi d’abbigliamento in taglia, nel rispetto delle fasi di lavorazione								
	Cucitura										
	Rifinitura										
	Stiratura										
	Confezionamento										
Controllo qualità e conformità	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente										



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale	OPERATORE DELLA PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA
Profilo Regionale e Codice	
Cognome e nome del candidato	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME									
Macroarea Tecnico-Professionale					0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA’	COMPETENZE								
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi e successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni						
		2	Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso						
Preparazione materiali, strumenti, macchine Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e macchine Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente	3	Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine						
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali						



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. TRATTAMENTO INFORMAZIONI <i>Attività:</i> Acquisizione e archiviazione delle informazioni Organizzazione del materiale informativo Aggiornamento delle fonti	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Acquisire ed archiviare informazioni su prodotto-servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ <i>Attività:</i> Evasione delle prenotazioni e degli appuntamenti Registrazione ingressi, uscite e movimenti delle persone Registrazione incassi e pagamenti	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto/servizio offerto					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
D. EROGAZIONE SERVIZI DEL TURISMO <i>Attività:</i> Vendita prodotti e/o servizi turistici	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili					



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
--	---	--	--	--	--	--	--	--



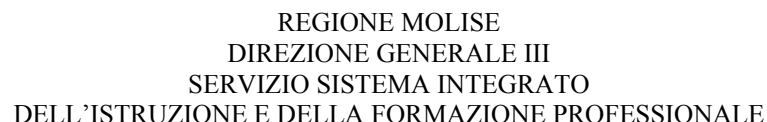
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

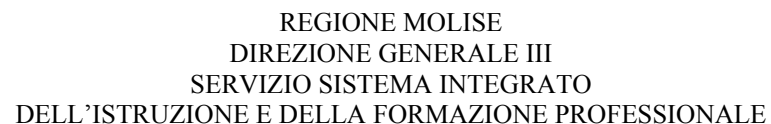
Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa		
Figura Professionale	OPERATORE DELLA PRODUZIONE PASTI	
Profilo Regionale e Codice		COD.
Cognome e nome del candidato		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccomanda	1- livello base	2 – Livello intermedio
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE			3 – livello avanzato	punteggio in centesimi	
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchine Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni			
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. GESTIONE MAGAZZINO <i>Attività:</i> Stoccaggio e conservazione prodotti alimentari	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie					
Stoccaggio e conservazione prodotti alimentari	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. PREPARAZIONE ALIMENTI <i>Attività:</i> Predisposizione materie prime (per consumo ovvero lavorazioni successive) Predisposizione semilavorati Disposizione di prodotti assemblati	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti					
Predisposizione materie prime (per consumo ovvero lavorazioni successive) Predisposizione semilavorati Disposizione di prodotti assemblati	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



D. PREPARAZIONE ALIMENTI E PASTI PRONTI PER IL CLIENTE FINALE <i>Attività:</i>	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Realizzare la preparazione di piatti semplici, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
Cucina e alimenti								
Allestimento piatti								



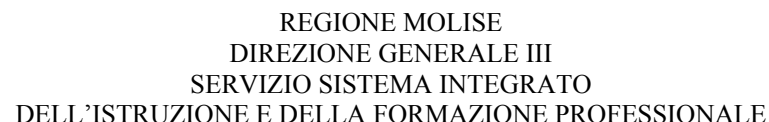
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE: SERVIZI DI SALA E BAR
Profilo Regionale e Codice	
Cognome e nome del candidato	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME					
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccolta	1- livello base
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE			2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchine Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni		
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso		
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria		
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali		



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raciunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA’	COMPETENZE							
B. GESTIONE MAGAZZINO <i>Attività:</i> Stoccaggio e conservazione prodotti alimentari	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							
C. PREPARAZIONE ALIMENTI <i>Attività:</i> Predisposizione materie prime (per consumo ovvero lavorazioni successive) Predisposizione semilavorati Disposizione di prodotti assemblati	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico- sanitarie vigenti					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

E. SERVIZIO DEL CLIENTE <i>Attività:</i> Stesura della comanda Servizio in sala Servizio al bar Incassi e pagamenti	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Predisporre la comanda/ordine secondo lo standard aziendale richiesto					
		8	Servire in sala pasti e bevande nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	9	Somministrare bevande, gelati, snack, prodotti di caffetteria e pasticceria nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti					



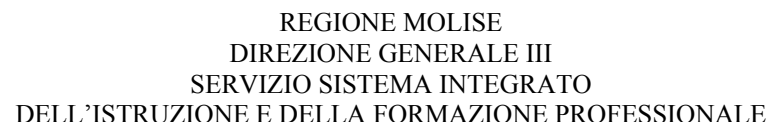
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

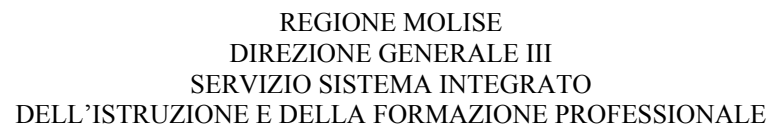
Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa		
Figura Professionale	OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA: SERVIZI DEL TURISMO	
Profilo Regionale e Codice		COD.
Cognome e nome del candidato		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME								
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA’	COMPETENZE							
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi la successione delle operazioni da compiere, sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni					
		2	Approntare materiali, strumenti e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso					
Preparazione materiali, strumenti, macchine	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente	3	Monitorare il funzionamento degli strumenti e delle macchine					
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali					
Verifica e manutenzione ordinaria strumenti e macchine								
Predisposizione e cura degli spazi di lavoro								



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccinta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA’	COMPETENZE							
B. TRATTAMENTO INFORMAZIONI <i>Attività:</i> Acquisizione e archiviazione delle informazioni Organizzazione del materiale informativo Aggiornamento delle fonti	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Acquisire ed archiviare informazioni su prodotto-servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							
C. AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ <i>Attività:</i> Evasione delle prenotazioni e degli appuntamenti Registrazione ingressi, uscite e movimenti delle persone Registrazione incassi e pagamenti	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto/servizio offerto					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							



D. EROGAZIONE SERVIZI DEL TURISMO <i>Attività:</i> Vendita prodotto/servizio turistico	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa		
Figura Professionale	OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGRO-ALIMENTARE	
Profilo Regionale e Codice		COD.
Cognome e nome del candidato		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME								
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccomanda	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni procedure, distinte materiali, ecc.)e del sistema di relazioni					
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare , delle indicazioni/procedure previste , del risultato atteso					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria					
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali					



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0 - non raggiunta	1 - livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. CONTROLLO QUALITÀ DI PROCESSO <i>Attività:</i> Controllo del processo	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti per le specifiche operazioni di trasformazione sulla base degli standard prefissati di processo					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. TRASFORMAZIONE, CONFEZIONAMENTO E CONSERVAZIONE PRODOTTI ALIMENTARI <i>Attività:</i> Approvvigionamento e stoccaggio materie prime, semilavorati. Trasformazione e realizzazione di prodotti alimentari, conservazione e stoccaggio	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Eseguire attività di approvvigionamento stoccaggio e conservazione delle materie prime e semilavorati (*), applicando i profili normativi di igiene					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	7	Eseguire operazioni di trasformazione confezionamento conservazione e stoccaggio dei prodotti applicando i profili normativi di igiene					



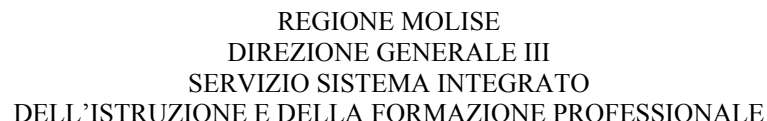
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

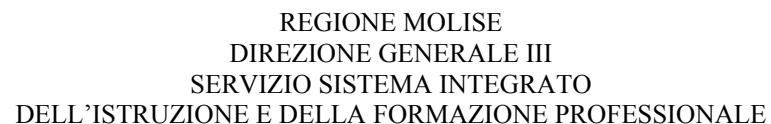
Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa	
Figura Professionale	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE
Profilo Regionale e Codice	
Cognome e nome del candidato	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non fasciata	1- livello base	2 – Livello intermedio
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE			3 – livello avanzato	punteggio in centesimi	
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchine Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchine Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni			
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchine necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non aggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA’	COMPETENZE							
B. GESTIONE MAGAZZINO <i>Attività:</i> Stoccaggio e conservazione prodotti alimentari	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Effettuare le operazioni di preparazione per la conservazione e lo stoccaggio di materie prime e semilavorati alimentari in conformità alle norme igienico-sanitarie					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							
C. PREPARAZIONE ALIMENTI <i>Attività:</i> Predisposizione materie prime (per consumo ovvero lavorazioni successive) Predisposizione semilavorati Disposizione di prodotti assemblati	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Scegliere e preparare le materie prime e i semilavorati secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							



D. PREPARAZIONE ALIMENTI E PASTI PRONTI PER IL CLIENTE FINALE Attività:	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Realizzare la preparazione di piatti semplici, secondo gli standard di qualità definiti e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
Cucina e alimenti								
Allestimento piatti								



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa			
Figura Professionale	OPERATORE DEL BENESSERE - ESTETISTA		
Profilo Regionale e Codice	ESTETISTA		COD. 27.97
Cognome e nome del candidato			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 - Livello intermedio
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE			3 - livello avanzato	punteggio in centesimi	
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti e attrezzature Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni			
		2	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA’	COMPETENZE							
B. ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE Attività: Accoglienza del cliente Orientamento de cliente all’interno dell’esercizio Consiglio di interventi e prodotti Informazione del cliente Compilazione scheda tecnica	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Effettuare l’accoglienza e l’assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE DELL’ESERCIZIO Attività: Operazioni di cassa Archiviazione e documentazione Promozione e vendita	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Collaborare alla gestione e promozione dell’esercizio					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

D. TRATTAMENTI ESTETICI Attività:	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare					
Individuazione di caratteristiche e specificità								
Applicazione di linee cosmetiche	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
Depilazione								
Manicure								
Massaggio estetico								



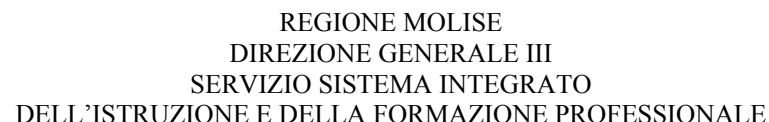
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

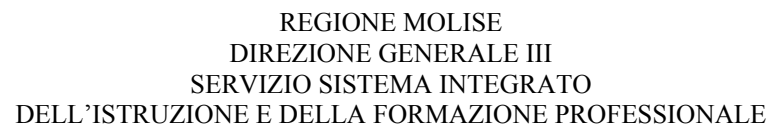
Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa			
Figura Professionale	OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATORE		
Profilo Regionale e Codice	ACCONCIATORE		COD. 27.96
Cognome e nome del candidato			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 - Livello intermedio
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE			3 - livello avanzato	punteggio in centesimi	
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti e attrezzature Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni			
		2	Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccontata	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA’	COMPETENZE							
B. ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL CLIENTE Attività: Accoglienza del cliente Orientamento del cliente all’interno dell’esercizio Consiglio di interventi e prodotti Informazione del cliente Compilazione scheda tecnica	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Effettuare l’accoglienza e l’assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento al cliente					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							
C. FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE DELL’ESERCIZIO Attività: Operazioni di cassa Archiviazione e documentazione Promozione e vendita	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Collaborare alla gestione e promozione dell’esercizio					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l’ambiente							



D. DETERSIONE, TRATTAMENTI, TAGLIO E ACCONCIATURA Attività:	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	7	Eseguire detersione, trattamenti, tagli e acconciature di base					
Preparazione e miscela prodotti	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
Applicazione prodotti								
Risciacquo								
Taglio								
Acconciatura								



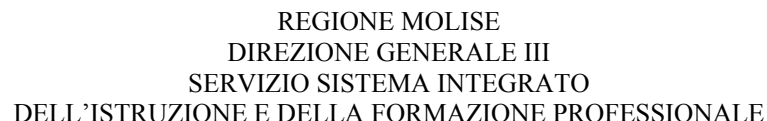
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

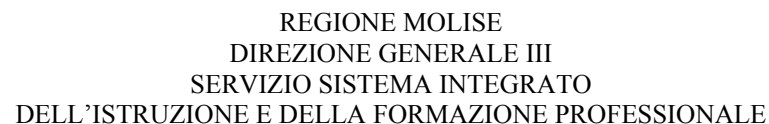
Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa		
Figura Professionale	OPERATORE DEL LEGNO	
Profilo Regionale e Codice		COD.
Cognome e nome del candidato		

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale			0 - non raggiunta	1 - livello base	2 - Livello intermedio	3 - livello avanzato
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE					punteggio in centesimi
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari Verifica e manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature, macchinari	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare le operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni			
		2	Approntare strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria			
Predisposizione e cura degli spazi di lavoro		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. REALIZZAZIONE DI COMPONENTI E MANUFATTI LIGNEI Attività: Lettura disegni tecnici e modelli Esecuzione di lavorazioni lignee	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Eseguire la lavorazione di pezzi e/o componenti in legno secondo le specifiche indicate da disegni e modelli					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. ASSEMBLAGGIO E FINITURA DELLE LAVORAZIONI LIGNEE Attività: Assemblaggio di manufatti Operazione di finitura	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Montare e assemblare manufatti lignei composti da più pezzi e particolari e/o accessori, sulla base delle specifiche di disegni e modelli					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



<p>D. CONTROLLO E VERIFICHE DI CONFORMITÀ DELLE LAVORAZIONI DEI PRODOTTI</p> <p>Attività:</p> <p>Misurazione</p> <p>Controllo</p>	<p>Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p> <p>Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente</p>	<p>7</p>	<p>Verificare la rispondenza delle fasi di lavoro, di macchinari, strumenti e utensili, dei materiali e dei prodotti agli standard qualitativi previsti dalle specifiche di progettazione dei manufatti lignei</p>						
---	--	----------	--	--	--	--	--	--	--



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa			
Figura Professionale	OPERATORE GRAFICO - STAMPA E ALLESTIMENTO		
Profilo Regionale e Codice	OPERATORE GRAFICO DI STAMPA		COD.9.30
Cognome e nome del candidato			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME								
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature, macchinari Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni.					
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria					
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali					



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raccinta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO Attività: Realizzazione degli elementi grafici Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini Impaginazione	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO Attività: Realizzazione del <i>finished layout</i> del progetto grafico Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO- ATTIVITA'	COMPETENZE							
D. GESTIONE DELLA PRODUZIONE DI STAMPATI, ALLESTIMENTO E COPERTINATURA Attività: Esecuzione della formatura Verifica e correzione delle anomalie Esecuzione del set up della macchina da stampa Realizzazione di stampati per la pubblicazione Preparazione ed esecuzione delle diverse tipologie di piega delle segnature Raccolta e cucitura Rifilo dello stampato Preparazione di copertine	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa							
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	7	Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura					



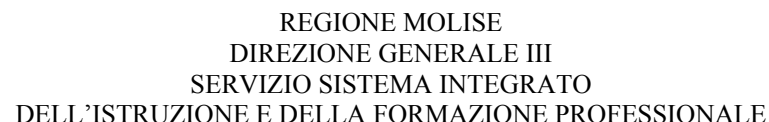
REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ANNO SCOLASTICO-FORMATIVO: _____

Mod.OF5

Istit.Profess./Agenzia Formativa			
Figura Professionale	OPERATORE GRAFICO - MULTIMEDIA		
Profilo Regionale e Codice	OPERATORE GRAFICO DI STAMPA		COD.9.30
Cognome e nome del candidato			

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME						
Macroarea Tecnico-Professionale				0- non rappresenta	1- livello base	2 - Livello intermedio
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE			3 - livello avanzato	punteggio in centesimi	
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO <i>Attività:</i> Pianificazione delle fasi di lavoro assegnato Preparazione strumenti, attrezzature, macchinari Verifica e manutenzione ordinaria di strumenti e attrezzature, macchinari Predisposizione e cura degli spazi di lavoro	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	1	Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni.			
		2	Approntare strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle istruzioni/indicazioni ricevute, del risultato atteso			
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	3	Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchinari, curando le attività di manutenzione ordinaria			
		4	Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali			



Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raciunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
B. REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO Attività: Realizzazione degli elementi grafici Progettazione di pieghevoli, manifesti e volantini Impaginazione	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	5	Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							
C. PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO Attività: Realizzazione del finished layout del progetto grafico Digitalizzazione degli elaborati sui supporti e nei formati opportuni.	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa	6	Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti					
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente							



REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE III
SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO
DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Macroarea Tecnico-Professionale				0- non raggiunta	1- livello base	2 – Livello intermedio	3 – livello avanzato	punteggio in centesimi
PROCESSO DI LAVORO-ATTIVITA'	COMPETENZE							
D. PRODUZIONE FOTOGRAFICA E VIDEO ED ELABORAZIONE CONTRIBUTI MULTIMEDIALI Attività: Selezione della sequenza da fotografare/filmare Realizzazione sequenza fotografica Realizzazione riprese video Archiviazione materiale fotografico/video Elaborazione file grafici Rifinitura grafica per prodotti multimediali Adattamento contributi audio-video Adattamento a supporti web	Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa							
	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	7	Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali					