



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

REGIONE MOLISE
DIREZIONE GENERALE I
SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE POR FESR MOLISE 2007/2013

Progetto Territoriale: _____

Soggetto Capofila: _____

Attività : Assistenza Tecnica al Progetto territoriale

Importo del finanziamento : _____

Fonte finanziaria: Risorse rinvenienti dalla rendicontazione delle Operazioni retrospettive all'interno dell'Asse IV del POR FESR Molise 2007-2013

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI CONCESSIONE REGOLANTE L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGETTAZIONE TERRITORIALE

Art. 1) OGGETTO

1.1 – Il presente disciplinare, in riferimento all'Accordo di Programma _____ (di seguito AP), regola i rapporti tra la **Regione Molise** e _____ (di seguito denominato **Soggetto capofila**) per la concessione del finanziamento finalizzato all'attività di Assistenza Tecnica, relativa all'attuazione del progetto territoriale _____ (di seguito **Progetto Territoriale**).

1.2 – Oggetto dell'Assistenza Tecnica (di seguito AT) sono tutte le attività di animazione e supporto connesse all'attivazione e alla gestione del **Progetto Territoriale**, non direttamente riconducibili alle attività tecniche convenzionali relative alla realizzazione dei singoli interventi.

1.3 - Entro 30 giorni dalla data di avvenuta notifica del provvedimento di concessione, **il Soggetto capofila** deve trasmettere **alla Regione** copia conforme della deliberazione, o atto equivalente, di completa accettazione di tutte le condizioni fissate per la concessione del finanziamento, nonché una copia della presente convenzione firmata in ogni sua parte per accettazione dal rappresentante legale dell'Ente.

1.4 - Il **Soggetto capofila** svolge tutte le funzioni e le attività di competenza della stazione appaltante, previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabili.

Art. 2) DURATA

2.1 - Il rapporto di concessione è valido ed efficace dalla stipula dello stesso fino alla conclusione del **Progetto Territoriale**, così come previsto nell' AP, e comunque non oltre il termine del 31/12/2015.

Art. 3) IMPORTO DEL FINANZIAMENTO

3.1 - L'importo del finanziamento concesso, pari ad € _____ , è quello massimo assegnabile per la realizzazione dell'attività in oggetto, compreso quindi ogni onere preordinato, conseguente e connesso, fatte salve le ordinarie verifiche delle attività svolte.

3.2 - In sede di chiusura del rapporto di concessione, qualunque eccedenza di spesa, per qualsiasi motivo determinata rispetto al predetto importo, farà carico al **Soggetto capofila**, che provvederà a propria cura e spese alla relativa copertura finanziaria.

Art. 4) OBBLIGHI DEL SOGGETTO CAPOFILA

4.1 - Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il **Soggetto capofila** si impegna, nel ruolo di Soggetto Responsabile del Progetto Territoriale, a:

- a) far ricorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, a idonee procedure per l'individuazione dell'AT; nel caso di affidamento già effettuato alla data di sottoscrizione dell'AP e comunque successivamente alla pubblicazione sul BURM n. 27 del 1 dicembre 2008 suppl. straordinario n. 2, del documento "La strategia integrata di sviluppo locale in Molise. Linee guida per progettazione territoriale 2007/13: Progetti integrati di sviluppo urbano (PISU), Progetti integrati territoriali (PIT), Progetti per le aree interne (PAI)" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1257 del 14 novembre 2008, termine temporale che individua anche l'ammissibilità delle spese, certificare di aver adottato, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, idonee procedure per l'individuazione dell'AT;
- b) consentire l'accesso alla documentazione tecnico-amministrativa ed adottare comportamenti collaborativi per l'esercizio delle attività di controllo, incluse quelle in loco, da parte della struttura regionale e da altri organi di controllo;
- c) trasmettere una relazione sulle attività svolte, redatta dai Responsabili dell'AT e controfirmata dal Responsabile dell'Unità Tecnica, in relazione agli stati di avanzamento presentati, di cui al punto 5.2.

4.2 Con il sostegno dell'Assistenza Tecnica di cui al presente disciplinare, il **Soggetto capofila**, per il tramite dell'Unità Tecnica, assicura il rispetto degli impegni di cui all'art. 8 dell'AP e si impegna, in particolare, a:

- a) comunicare l'avanzamento procedurale, finanziario e fisico (monitoraggio), degli interventi previsti dall'AP e del Progetto territoriale nel suo complesso. La tempistica e le modalità di esecuzione del monitoraggio, sono comunicate al **Soggetto capofila** dal Responsabile del **Servizio Coordinamento e Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**, in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007-2013 e Responsabile Unico del Procedimento per la regolamentazione delle attività di AT.

Art. 5) EROGAZIONI FINANZIARIE AL SOGGETTO CAPOFILA

5.1 - L'anticipazione, nella misura massima del 10% dell'importo del finanziamento concesso, sarà erogata ad avvenuta accettazione del presente Disciplinare ed, in ogni caso, ad avvenuta costituzione dell'Unità Tecnica. Pertanto, alla richiesta di anticipazione dovrà essere allegata copia conforme dell'atto di costituzione dell'Unità Tecnica, prevista dall'art. 7 dell'AP.

5.2 - Ad avvenuto affidamento dell'incarico di AT, il **Soggetto capofila** potrà richiedere successive anticipazioni per pagamenti da liquidare entro 30 giorni. La Regione Molise provvederà all'erogazione delle somme entro 30 giorni dalla richiesta previa acquisizione di eventuale documentazione necessaria, ivi inclusa la regolarità contributiva e la relazione di cui al punto 4.1 lettera c). Il **Soggetto capofila**, entro i successivi 30 giorni, dovrà presentare al **Servizio Coordinamento e Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale** della Regione Molise copia conforme dei propri mandati quietanzati, emessi per il pagamento delle fatture (o equipollenti) annullate inerenti alle anticipazioni di cui trattasi, pena la sospensione dei pagamenti successivi ed, in ultima istanza, in caso di reiterazione ingiustificata, l'avvio delle procedure di revoca/recupero. L'ammontare dei pagamenti disposti dalla Regione sarà pari a quanto richiesto, fatte salve le verifiche operate sulla base delle relazioni presentate, decurtato di una quota dell'acconto iniziale, calcolata applicando, a quest'ultimo, l'incidenza dei pagamenti ammessi sui pagamenti totali previsti.

5.3 - Il **Soggetto capofila** adotta tutti i provvedimenti necessari per assicurare, nel rispetto della normativa vigente, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento di che trattasi e si impegna a tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi all'intervento e ad utilizzare un sistema contabile idoneo alle eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

Art. 6) REFERENTI

6.1 - Al fine di assicurare la corretta ed efficace attuazione delle attività concordate, sono identificati i seguenti referenti:

- per la Regione Molise: il Direttore del Servizio Coordinamento e Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, in qualità di Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007-2013 e Responsabile Unico del Procedimento per la regolamentazione delle attività di AT, Ing. Massimo Pillarella;
- per il **Soggetto capofila**: il _____

6.2 - L'eventuale sostituzione dei referenti è oggetto di preventiva comunicazione tra le parti e non comporta la necessità di modificare il presente disciplinare.

Art. 7) RAPPORTI CON I TERZI

7.1 – Il **Soggetto capofila** agirà in nome e per conto proprio e assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione dell'attività di AT.

7.2 - **La Regione** rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'attività di AT. In particolare, **la Regione** rimane estranea ad ogni onere comunque derivante da eventuali ritardi da parte del **Soggetto capofila** nei pagamenti maturati a favore di terzi in dipendenza della realizzazione dell'attività di AT.

Art. 8) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

8.1 - Le eventuali controversie che insorgessero tra **la Regione** e il **Soggetto capofila** potranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione in via amministrativa. A tale scopo il **Soggetto capofila** notificherà motivata domanda **alla Regione**, che provvederà nel termine di 90 giorni dalla notifica ricevuta.

Art. 9) – MODIFICHE

9.1 - Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente Convenzione deve espressamente approvata dalle parti in forma scritta.

Art. 10) FORO COMPETENTE

10.1 - Eventuali contestazioni o controversie concernenti la presente concessione, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e revoca, saranno devolute al Foro di Campobasso.

Art. 11) RINVIO

11.1 - Per quanto non espressamente previsto nel provvedimento di concessione e nella presente convenzione, si fa espresso rinvio a tutta la normativa vigente.

IL DIRETTORE del Servizio
Coordinamento e Gestione FESR
Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007-2013
Responsabile Unico del Procedimento
(_____)

per accettazione
RAPPRESENTANTE LEGALE DEL
SOGGETTO CAPOFILA
(_____)
(data, timbro e firma)

Con particolare riferimento agli articoli 4 (Obblighi dell'Ente attuatore), 5 (Erogazioni finanziarie all'Ente Attuatore), 7 (Rapporti con i terzi), 10 (Foro competente), il presente disciplinare viene specificatamente approvato anche ai sensi dell'articolo 1341 del Codice civile.

IL DIRETTORE del Servizio
Coordinamento e Gestione FESR
Autorità di Gestione del POR FESR Molise 2007-2013
Responsabile Unico del Procedimento
(_____)

per accettazione
RAPPRESENTANTE LEGALE DEL
SOGGETTO CAPOFILA
(_____)
(data, timbro e firma)