



Regione Molise

SETTORE _____

prot. n. _____

Campobasso, _____

AI DIRETTORE GENERALE

SEDE

e. p.c. Al Sig. AMMINISTRATORE

SEDE

Oggetto: Assenze retribuite – art. 18 del CCNL/96 Dirigenza e altre specifiche disposizioni di legge.

Il sottoscritt _____ Responsabile de _____

_____ comunica di assentarsi dal servizio, ai sensi

dell'art. 18 del C.C.N.L. del 10 aprile 1996, dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___ per:

- partecipazione a concorsi od esami - (8 giorni all'anno);
- lutti per coniuge, parenti entro il secondo grado ed affini entro il primo grado:
- (3 giorni consecutivi per evento);
- particolari motivi personali o familiari - (3 giorni all'anno);
- per matrimonio – (15 giorni consecutivi);
- altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge (specificare):

data, _____

Firma

nota: allegare eventuale documentazione