



## Assessorato alla Polizia Locale



### **Corsi per Aspiranti**

### **“AUSILIARI del TRAFFICO e della SOSTA”**

### **della REGIONE MOLISE**



# Catalogo Formativo

## Catalogo Formativo

## **PREMESSA**

La Regione Molise nell'ambito delle proprie competenze in materia di Polizia Locale, come dettate dalle Legge regionale 5 marzo 1990, n. 12, nelle more della complessiva revisione normativa di settore dettata dal novellato art. 117 della Costituzione, con deliberazione di Giunta regionale 1 dicembre 2010, n. 1008, ha approvato il programma delle iniziative di formazione e di riqualificazione degli operatori della Polizia Locale.

Per la realizzazione di detto programma, l'Esecutivo ha ritenuto di coinvolgere operativamente tutte le Amministrazioni comunali del territorio regionale; tanto nell'ottica di una leale collaborazione tra Enti, tenendo conto, quindi, sia delle esigenze delle amministrazioni locali di sostenere e valorizzare l'esistente patrimonio di risorse umane e di esperienze, che nella diversificazione delle modalità di erogazione dei connessi servizi, cui spesso è necessario far ricorso per intuibili esigenze di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, oppure, per corrispondere a esigenze occasionali o stagionali, utilizzando, cioè, forme flessibili di rapporto di lavoro.

Tra le diverse tipologie di attività formative, è stata ravvisata l'opportunità di intraprendere immediatamente ogni e più adeguata azione volta all'organizzazione ed alla gestione di un primo corso di formazione professionale destinato alla creazione della figura del c.d. **"AUSILIARE DEL TRAFFICO"** (eventualmente da assumere a tempo determinato dai Comuni, ovvero operante presso società o altri soggetti terzi, concessionari di alcune tipologie di servizi di Polizia Locale), finalizzato all'acquisizione delle conoscenze utili al corretto espletamento dei compiti attribuibili, in base al relativo ordinamento.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'articolo 17 comma 132/133 della legge n. 127 del 15 Maggio 1997 (meglio conosciuta come *Bassanini bis*) attribuisce agli ausiliari del traffico le funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni agli articoli del C.d.S. (D.lgs. 30 Aprile 1992, n. 285) che riguardano la sosta, nello specifico, gli artt. 7, 157, 158.

Tali funzioni sono state conferite anche ai dipendenti comunali diversi dal personale di Polizia Municipale ed a quelli muniti dell'abilitazione di cui all'art. 12, comma 3, C.d.S., relativamente *"a tutte le strade del territorio comunale in cui le manovre sono vietate da apposita segnaletica o dal Codice della Strada o esistono parcheggi o aree di sosta a pagamento"* (secondo quanto precisato dalla Circolare del Ministero degli Interni del 17 agosto 1997 n. 330/A/26467/110/26, ribadito dalla Circolare 1998 del Ministero degli Interni n. 330/A/55042/110/26 del 17 agosto). Per il conferimento dell'incarico agli Ausiliari del Traffico, si osserva che il C.d.S. prevede espressamente un esame di qualificazione solo per le categorie indicate all'art. 12 comma 3 del C.d.S.

**Il Ministero degli Interni** (come chiaramente rinvenuto nella Circolare in esame) **ha successivamente ritenuto necessaria un'adeguata formazione professionale ed una valutazione di idoneità** anche per i soggetti indicati nell'art. 17, comma 132 della L. 127/97; al riguardo, infatti si legge che: *“la garanzia della professionalità degli operatori e la funzione che svolgono, richiedono di prevedere l'assenza di situazioni soggettive che inciderebbero negativamente sulla pubblica affidabilità, corrispondenti a quelle di cui all'art. 15 della L. 55/90”*.

L'individuazione ed il contestuale conferimento di funzioni di prevenzione e di accertamento delle violazioni in materia di sosta è effettuata con apposito provvedimento del Sindaco.

**La nomina non può però ovviamente essere disgiunta da una preventiva valutazione dell'idoneità e della formazione professionale** (ecco perché l'intervento della Regione Molise in ambito formativo per il settore di che trattasi diviene un concreto contributo alle attività che le autonomie locali devono porre in essere al fine di occupare nei settori della sicurezza urbana personale competente e professionale).

Sebbene le qualità personali e professionali dei candidati non siano individuate da appositi provvedimenti normativi, la prassi e l'indirizzo dato in tal senso dal Ministero dell'Interno tendono a circoscrivere la cerchia dei candidati a coloro i quali siano in possesso di determinate qualità morali, psico-fisiche e di una adeguata preparazione, da accertarsi mediante una valutazione basata sulle conoscenze delle norme sulla circolazione in generale, con particolare riferimento a quelle relative alla sosta dei veicoli, nonché alle procedure sanzionatorie previste dal vigente Codice della strada



## FINALITA'

Il progetto formativo nasce con l'obiettivo di fornire agli "Aspiranti Ausiliari del Traffico" gli elementi essenziali di conoscenza del ruolo del servizio e di conoscenza tecnico-normativa finalizzate all'inserimento lavorativo, gestendo le principali criticità per ogni materia di intervento. Sottolineando l'importanza di trasmettere, oltre il senso di appartenenza e di dovere civico, buone **tecniche di comunicazione** oltre che l'acquisizione di nozioni base di **etica comportamentale**, assolutamente propedeutiche all'assunzione di un qualsiasi ruolo rientrante nelle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.

L'impianto formativo del corso, fondato sul profilo professionale degli Ausiliari del Traffico, punta ad affrontare in maniera teorico-pratica le attività nonché i processi di lavoro ed i relativi compiti caratterizzanti il ruolo da ricoprire.

Il corso fornisce, inoltre, elementi base di orientamento e introduzione alle competenze specialistiche proprie della Polizia Locale, organismo con il quale l'Ausiliare dovrà collaborare e coordinarsi. Il percorso formativo, dunque affronta tutti i possibili ambiti di futuro intervento dell'Ausiliare mostrando particolare attenzione all'attività pratica funzionale alla corretta redazione dei verbali a garanzia di una procedura rispondente ai dettami normativi. Nello specifico si affronteranno le seguenti tematiche:

- Figura e Compiti dell'Ausiliare del Traffico e della Sosta;
- Etica comportamentale e Tecniche di comunicazione;
- Elementi di Diritto Costituzione, di Diritto Amministrativo di Ordinamento degli Enti Locali e di Diritto penale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione: dal Titolo I al Titolo VII limitatamente agli ambiti di applicazione di interesse per gli Ausiliari del Traffico;
- Norme in materia di disciplina della Sosta con particolare riferimento agli artt. 5, 6, 7, 157 e 158 del C.d.S.;
- Concetti generali in materia di Traffico: segnaletica stradale (verticale e orizzontale), conoscenza della segnaletica manuale;
- Elementi di primo soccorso;
- Gli illeciti amministrativi e il procedimento sanzionatorio amministrativo: il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative, compiti di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di Sosta;
- Comunicazione istituzionale in merito all'offerta turistica molisana;
- Esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

## PROGRAMMA DIDATTICO

### CORSO BASE

30 ore

#### Modulo 1

5 ore

##### **Figura e compiti dell'Ausiliare del Traffico e della Sosta**

- Chi è l'Ausiliare del Traffico : funzioni e compiti;
- Rapporti di collaborazione e coordinamento con gli addetti ai servizi di Polizia Locale.

##### **Etica comportamentale e Tecniche di comunicazione**

- La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione;
- Comunicazione istituzionale;
- Comunicazione verbale, non verbale e scritta;
- La gestione della comunicazione;
- La comunicazione per l'identità e l'immagine;
- La comunicazione interna ed esterna;
- La credibilità acquisizione e mantenimento;
- La gestione della comunicazione "faccia a faccia";
- La comunicazione orizzontale e verticale: rapporti con colleghi e superiori;
- Il comportamento e l'abbigliamento durante l'espletamento del servizio.

#### Modulo 2

5 ore

##### **Elementi di Diritto Costituzione, di Diritto Amministrativo, di Ordinamento degli Enti Locali e di Diritto penale**

- **Ordinamento costituzionale:** Titolo V della Costituzione
- **Ordinamento Amministrativo:** Principi generali - Principali Organi dello Stato – Amministrazione e Organi periferici – Attività della Pubblica Amministrazione
- **Ordinamento degli Enti Locali:** Organi del Comune: composizione, competenze e potestà regolamentare
- **Nozioni sul Procedimento sanzionatorio amministrativo**
- **Nozione di Pubblico Ufficiale e Incaricato di Pubblico Servizio (art. 357 e 358 C.P.)**
- **Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica amministrazione (Libro II Titolo II Capo I C.P.)**
- **Delitti dei privati contro la Pubblica amministrazione (Libro II Titolo II Capo II C.P.)**

##### **Codice della Strada e Regolamento di esecuzione: dal Titolo I al Titolo VII limitatamente alle norme di interesse per gli Ausiliari del Traffico**

- Disposizioni generali;
- Della costruzione e tutela delle Strade;
- Dei veicoli
- Guida dei veicoli e conduzione degli animali;
- Norme di comportamento;

- Degli illeciti previsti dal C.d.S. e delle relative sanzioni;
- Disposizioni finali e transitorie.

### **Modulo 3**

**5 ore**

**Norme in materia di disciplina della Sosta: con particolare riferimento agli artt. 5, 6, 7, 157 e 158 del C.d.S.**

- Art. 5 C.d.S. “Regolamentazione della circolazione in generale”;
- Art. 6 C.d.S. “Regolamentazione della circolazione fuori dai centri abitati”;
- Art. 7 C.d.S. “Regolamentazione della circolazione nei centri abitati”;
- Art. 157 C.d.S. “Arresto, fermata e sosta dei veicoli”;
- Art. 158 C.d.S. “Divieto di fermata e di sosta dei veicoli”.

### **Modulo 4**

**5 ore**

**Segnaletica stradale**

- Segnaletica stradale (verticale e orizzontale);
- Conoscenza della segnaletica manuale;

**Elementi di Primo Soccorso**

### **Modulo 5**

**5 ore**

**Illeciti amministrativi, procedimento sanzionatorio, cause di annullabilità dei c.d. “Preavvisi Accertamento”**

- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative;
- Compiti di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di Sosta;
- Le Cause di eventuale annullabilità;
- Esempi pratici di esecuzione e quesiti dei partecipanti.

### **Modulo 6**

**5 ore**

**Comunicazione istituzionale in merito all’offerta turistica molisana;**

**Esercitazioni pratiche sull’uso e la compilazione dei moduli per l’accertamento delle violazioni.**

**TOTALE DURATA PERCORSO FORMATIVO**

**30 ORE**

**Verifica Finale 2 ORE**

## **DOCENZE**

L'iniziativa formativa prevede la collaborazione con gli Enti Locali e i Comandi di Polizia Locale, avvalendosi delle risorse professionali e formative presenti nel territorio nazionale; inoltre, ci si potrà avvalere per le materie di specifica competenza (Etica comportamentale, tecniche della comunicazione, elementi di primo soccorso, cenni in ambito turistico, etc.) di professionalità anche esterne (Comunicatori, psicologi, personale medico, operatori turistici, dipendenti regionali in ambito specifico, etc.).

## **PROVA FINALE E VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

Al fine di poter avere accesso alle fasi di verifica finale, il partecipante non potrà assentarsi per un periodo superiore alle 7 ore formative.

La valutazione del livello di apprendimento dei partecipanti verrà effettuata attraverso una verifica finale consistente nella somministrazione di un questionario composto da 35 domande a risposta multipla sulle materie oggetto del corso; per espletare la verifica i partecipanti avranno a disposizione 2 ore e si riterranno idonei coloro che risponderanno esattamente ad almeno 30 delle domande oggetto del questionario. All'uopo sarà costituita un'apposita Commissione di Valutazione composta da n° 5 membri.

A coloro che avranno superato la verifica finale sarà consegnato un "attestato di proficua partecipazione" al corso.

Al termine degli interventi formativi e della verifica finale, verrà somministrato ai partecipanti un questionario di valutazione finalizzato a verificare la soddisfazione in merito alla iniziativa formativa.

Gli stessi saranno collocati in un elenco di idonei, che non costituirà graduatoria di merito, al quale ciascun Comune potrà eventualmente attingere, in base alle proprie esigenze, per il conferimento delle funzioni di Ausiliari del Traffico (Art. 17, commi 132 e 133, della Legge n. 127/1997) con riserva di sottoporre a visita medica prima dell'espletamento effettivo del servizio e verifica dei requisiti previsti per legge.

