

(Allegato 1)

Progetto
« PIGMEu –Piano Integrato Giovani Molise in Europa»
No. 2013-1-IT1-LE002-03820

*Co-finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma "LEONARDO DA VINCI"
promosso da*

**Regione Molise - Assessorato alle Politiche per l'occupazione e formazione
professionale**

*con il coordinamento tecnico di Re:attiva – Regione Europa Attiva
e con il partenariato di UnionCamere Molise*

Avviso pubblico di Selezione
**per l'assegnazione di 90 borse di mobilità per la realizzazione di tirocini
formativi all'estero**

Art. 1 – Riferimenti normativi e programmatici:

a) Decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 15.11.2006 (n. 1720/2006/CE con la quale è stata istituita la terza fase del Programma d'Azione Comunitario in materia di formazione del personale "LEONARDO DA VINCI", nell'ambito del più ampio programma di Apprendimento Permanente 2007–2013;

b) Programma settoriale Leonardo da Vinci

Il Programma settoriale Leonardo da Vinci ha quali obiettivi:

- ▶ sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione e di formazione continua nell'acquisizione e utilizzo di conoscenze, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo;
- ▶ sostenere il miglioramento della qualità e dell'innovazione nei sistemi, negli istituti e nelle prassi di istruzione e di formazione professionale;
- ▶ incrementare l'attrattiva dell'istruzione, della formazione professionale e della mobilità per datori di lavoro e singoli, agevolando la mobilità delle persone in formazione, mediante la specifica Azione Mobilità, che supporta lo svolgimento di tirocini formativi transnazionali da svolgersi presso imprese, enti o istituti di formazione;

c) "Progetto n. 2013-1-IT1-LE002-03820, titolo "PIGMEu: Piano Integrato Giovani Molise in Europa" candidato il 01/02/2013 dalla Regione Molise, sull'Azione Mobilità, ed approvato da parte dell'ISFOL, quale Agenzia Nazionale Lifelong Learning, Programmi per l'Italia;

d) Convenzione n. 2013-1-IT1-LE002-03820, titolo "PIGMEu, CUP. G33G13000240006 tra la Regione Molise e ISFOL Istituto per lo Sviluppo della formazione professionale dei lavoratori, stipulata il 9 ottobre 2013;

Art. 2 – Finalità

1. Il presente Avviso Pubblico ha come obiettivo l’attuazione del progetto **PIGMEu**, mediante l’assegnazione di 90 borse di mobilità, per la realizzazione di tirocini formativi transnazionali, della durata di 13 settimane da svolgersi presso le organizzazioni partner ospitanti dei paesi partecipanti al Progetto PIGMEu.
2. E’ finalizzato a favorire l’occupabilità e la competitività sul mercato del lavoro dei partecipanti all’Avviso Pubblico, mediante esperienze di formazione permanente e mobilità transnazionale.

Art. 3 – Oggetto dell’Avviso Pubblico

Il presente Avviso Pubblico prevede l’assegnazione di **90 borse di mobilità**, per la realizzazione di tirocini formativi transnazionali della durata di **13 settimane**, da svolgersi presso un’organizzazione partner, dei seguenti paesi, partecipanti al Progetto PIGMEu, nei periodi di svolgimento sotto indicati:

<i>Paese di destinazione</i>	<i>Quote partecipanti</i>	<i>Durata mobilità</i>	<i>Periodo mobilità (a partire da)*</i>
Malta	34 partecipanti	13 settimane	Fine settembre 2014
Spagna (Jerez e/o Siviglia)	31 partecipanti	13 settimane	Fine settembre 2014
Portogallo (Viseu)	10 partecipanti	13 settimane	Fine settembre 2014
Regno Unito (Derry, Irlanda del Nord)	10 partecipanti	13 settimane	Fine settembre 2014
Francia (Perpignan)	5 partecipanti	13 settimane	Fine settembre 2014

**N.B. Si precisa che il periodo di svolgimento può essere suscettibile di modifiche sulla base di eventuali esigenze organizzative del promotore e/o dei partner transnazionali del progetto.*

Art. 4 – Destinatari dell’Avviso

1. L’Avviso Pubblico è rivolto a **diplomati, laureati e giovani lavoratori diplomati o laureati**, che alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 e i 35 anni (36 anni non compiuti);
- conoscenza della lingua del paese di destinazione, di cui al precedente art. 3, pari al livello B1 della griglia di autovalutazione relativa al “Quadro europeo comune di riferimento per le lingue”, di cui all’Allegato H.
- Nel caso del Portogallo, in considerazione della scarsa diffusione della conoscenza della lingua portoghese, **possono candidarsi anche coloro che sono in possesso della conoscenza della sola lingua inglese.**

2. Possono candidarsi:

- ▶ I cittadini italiani **residenti in Molise**;
- ▶ I cittadini italiani **domiciliati in Molise**;
- ▶ I cittadini di uno Stato membro dell’UE **residenti in Molise**;
- ▶ I cittadini extracomunitari, che si trovano nella condizione di “residenti permanenti” in uno Stato membro dell’UE o dello SEE (ai sensi dell’art. 9 del Decreto Legislativo n. 286 del 25/7/1998) e con residenza, anche solo temporanea, in **Molise**;

Art. 5 – Settori di riferimento dei tirocini

1. I settori professionali di riferimento per i tirocini formativi transnazionali, previsti dal presente Avviso, sono i seguenti:

- Marketing e pubblicità;
- Giornalismo e comunicazione;

- Telecomunicazioni e media;
- Informatica e nuove tecnologie della comunicazione;
- Management ed amministrazione;
- Economia e finanza;
- Architettura ed ingegneria;
- Valorizzazione e gestione dei beni artistici e culturali;
- Ecologia ed ambiente;
- Energie rinnovabili;
- Turismo;
- Servizi ricettivi e della ristorazione;
- Servizi socio-sanitari e socio-educativi.

2. E' possibile scegliere più di un settore professionale di riferimento.

Art. 6 – Risorse Finanziarie

L'Avviso è finanziato con risorse pari ad € 265.392,00, a valere sul progetto di cooperazione internazionale **"PIGMEU: Piano Integrato Giovani Molise in Europa"**, approvato dall'ISFOL di importo pari ad € 285.192,00, iscritto al bilancio regionale esercizio 2013, al capitolo 16023, con Deliberazione di Giunta Regionale n. 666 del 16/12/2013.

Art. 7 – Termine e modalità di presentazione delle candidature

1. La domanda di candidatura dovrà **pervenire, entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione** del presente Avviso Pubblico, sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise, nel rispetto di una delle seguenti modalità:

a. consegna a mano presso l'**Assessorato alle Politiche per l'occupazione e formazione professionale** sito in via Toscana 51, Campobasso, entro il termine di scadenza, nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- i pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00;

b. tramite servizio postale, con raccomandata A/R, da trasmettere alla Regione Molise -Direzione Generale Area III - Servizio Politiche per l'Occupazione - via Toscana 51 - 86100 Campobasso.

2. Le candidature, presentate a mano o tramite servizio postale, dovranno pervenire, **a pena di irricevibilità**, in busta chiusa, che dovrà riportare la seguente dicitura:

***"Avviso pubblico di Selezione per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero:
Candidatura progetto PIGMEU, Paese di destinazione (.....)"***

3. Le domande di candidatura, trasmesse mediante servizio postale, dovranno pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine di scadenza di cui al **comma 1**. Non farà fede il timbro postale di spedizione. Se la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la data utile di presentazione sarà quella del giorno lavorativo successivo. La Regione non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. E' ammessa la presentazione di **più domande di candidatura per più Paesi di destinazione**, tenendo presente che, in ogni domanda presentata, dovrà essere indicata **UNA SOLA destinazione, pena la non ammissibilità**;

5. La domanda di candidatura dovrà essere presentata, utilizzando il modello (**Allegato A**), a cui dovranno essere allegati tutti i documenti obbligatori specificati ai successivi commi 6, 7, 8 e 9.

6. Alla domanda di candidatura dovrà essere allegato il proprio **Curriculum Vitae (CV)**, compilato in duplice lingua: **in italiano (Allegato B)** e nella lingua del Paese di destinazione prescelto, utilizzando uno dei seguenti allegati:

- **Allegato C** per coloro che si candidano per il Regno Unito e Malta;
- **Allegato D** per coloro che si candidano per la Spagna;
- **Allegato E** per coloro che si candidano per il Portogallo;
- **Allegato F** per coloro che si candidano per la Francia.

Nel caso del Portogallo, in considerazione della scarsa diffusione della conoscenza della lingua portoghese, **possono candidarsi anche coloro che sono in possesso della conoscenza della sola lingua inglese**, compilando, in questo caso, l'**Allegato C al posto dell'Allegato E**.

Alla domanda di candidatura dovrà essere allegata, inoltre, la "**Dichiarazione di responsabilità di autovalutazione linguistica**" (**Allegato M**).

7. Il CV dovrà essere redatto in modo dettagliato, avvalendosi delle **Istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass** - (**Allegato G**), in modo da consentire alla Commissione Tecnica la valutazione del livello di conoscenza della lingua straniera.

8. La compilazione della **Dichiarazione di responsabilità di autovalutazione linguistica (Allegato M)** dovrà avvenire utilizzando i parametri della griglia di autovalutazione relativa al "**Quadro europeo comune di riferimento per le lingue**" - (**Allegato H**);

9. La **domanda di candidatura**, i **Curriculum Vitae** e la **Dichiarazione di responsabilità di autovalutazione linguistica** dovranno essere **firmati in originale** e trasmessi unitamente alla **copia del documento di identità** del candidato, in corso di validità, e all'**Attestazione ISEE 2014, relativa ai redditi Anno 2013**, riferita al nucleo familiare del candidato.

10. Per la presentazione della domanda, dovrà essere utilizzata, **a pena di inammissibilità**, la modulistica di cui sopra, allegata al presente Avviso Pubblico.

11. I due CV così compilati dovranno essere inviati, in formato elettronico, all'indirizzo di posta elettronica: info@reattiva.eu, l'organismo di coordinamento tecnico del progetto PIGMEu.

12. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le condizioni stabilite dal presente Avviso Pubblico.

Art. 8 – Cause di irricevibilità e di inammissibilità delle domande di candidatura

1. Sono considerate irricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato all'articolo 3 del presente Avviso (**20 giorni dalla data di pubblicazione sul BURM**);
- presentate in busta aperta;
- che non riportino la seguente dicitura: "**Avviso pubblico di Selezione per lo svolgimento di tirocini formativi all'estero: "Candidatura progetto PIGMEu, Paese di destinazione (.....)"**".

2. Sono considerate inammissibili le domande:

- presentate da soggetto non in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 dell'Avviso;
- presentate da **soggetti iscritti a corsi universitari o iscritti a corsi post laurea** (specializzazioni, master, dottorati di ricerca etc.);
- presentate da soggetti che abbiano partecipato in passato ad altri progetti di mobilità Leonardo da Vinci, misura PLM;
- presentate da soggetti che risultano residenti o cittadini del Paese in cui si sceglie di svolgere la mobilità transnazionale.
- presentate su modulistica diversa rispetto a quella allegata al presente Avviso;

- non contenenti la documentazione, prescritta dall'art. 7, debitamente compilata e firmata in originale;
- non corredate dal **Curriculum Vitae**, debitamente compilato in duplice lingua, italiano (**Allegato B**) e lingua del Paese di destinazione prescelto (**Allegati C, D, E, F**), entrambi firmati in originale;
- compilate indicando più di un paese di destinazione;
- non corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del candidato;
- non corredate da **Attestazione ISEE 2014, relativo ai redditi Anno 2013**, riferita al nucleo familiare del candidato
- presentate da soggetti che beneficiano, contemporaneamente di altri finanziamenti per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea. La presente condizione dovrà permanere per tutta la durata del tirocinio, **a pena di decadenza dallo stesso.**

Art. 9 – Criteri e Modalità di selezione delle domande di candidatura

1. Le **90 borse di mobilità transnazionali**, previste dal presente Avviso Pubblico, sono assegnate, fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili, senza alcuna valutazione comparativa di merito, sulla base dei seguenti criteri oggettivi:

a) votazione di laurea/diploma,

b) valore dell'Indicatore ISEE 2014, relativo ai redditi Anno 2013, riferita al nucleo familiare del candidato;

2. Per quanto attiene l'attribuzione del punteggio, relativo alla votazione del diploma di laurea o diploma di scuola secondaria superiore, si terrà conto unicamente della votazione relativa all'ultimo titolo di studio conseguito.

3. La selezione delle candidature è demandata ad un'apposita Commissione Tecnica, nominata con Determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale e composta dal Direttore dell'Area Terza, che la presiede, un referente di **Re:attiva**, l'organismo di coordinamento tecnico e organizzazione del progetto PIGMEu e da un funzionario del Servizio Politiche per l'Occupazione, incaricato di redigere i verbali delle sedute.

4. La Commissione procede preliminarmente alla verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità a valutazione delle domande.

5. Su proposta della Commissione il Direttore dell'Area Terza invita i richiedenti, per il tramite **dell'organismo di coordinamento tecnico del progetto PIGMEu Re:attiva, esclusivamente a mezzo pec o e-mail**, a regolarizzare le istanze che presentino errori od omissioni non costituenti falsità, fatta eccezione per la mancata sottoscrizione e la mancata presentazione del documento di identità, che sono insanabili.

6. La regolarizzazione deve avvenire **secondo le modalità** ed entro il **termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.**

7. Sempre a mezzo **pec o e-mail** dovranno essere forniti eventuali chiarimenti o integrazioni che il Direttore dell'Area Terza dovesse richiedere, su proposta della Commissione, per il tramite di **Re:attiva, in merito alla documentazione presentata.** La predetta documentazione integrativa dovrà pervenire secondo le modalità ed entro il termine perentorio indicato nella **richiesta di chiarimenti/integrazione.**

8. Compilate le operazioni preliminari di verifica delle condizioni di ricevibilità e di ammissibilità a valutazione delle domande pervenute, la Commissione procede alla valutazione delle candidature, che avverrà sulla base dei criteri oggettivi di votazione di laurea/diploma e di valore dell'Indicatore ISEE 2014, relativo ai redditi Anno 2013, riferita al nucleo familiare del candidato, come esplicitati nella tabella che segue, sommando i relativi punteggi:

CRITERI OGGETTIVI		
Indicatori di dettaglio		Punteggio
Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE)	ISEE Inferiore a € 8.000,00	40
	ISEE da € 8.000,01 a € 16.000,00	35
	ISEE da € 16.000,01 a € 24.000,00	30
	ISEE da € 24.000,01 a € 32.000,00	25
	ISEE da € 32.000,01 a € 58.000,00	20
	ISEE Superiore a € 58.000,00	15
	Punteggio di laurea o diploma (PUN)	110 e lode (laurea) 100 (diploma)
da 106 a 110/110 (laurea) da 96 a 99 (diploma)		40
da 101 a 105/110 (laurea) da 91 a 95 (diploma)		35
da 91 a 100/110 (laurea) da 86 a 90 (diploma)		30
da 81 a 90/110 (laurea) da 76 a 85 (diploma)		25
da 66 a 80/110 (laurea) da 60 a 75 (diploma)		20

9. Completate le operazioni di verifica delle condizioni di ricevibilità, di ammissibilità e la valutazione delle candidature, la Commissione predispose gli elenchi e le **graduatorie**, di seguito indicate:

- a) **elenco delle candidature irricevibili;**
- b) **elenco delle candidature non ammesse a valutazione;**
- c) **le graduatorie delle candidature ammesse e valutate per ogni Paese di destinazione, con le seguenti specificazioni:**
 - **ammesse e finanziabili**
 - **ammesse e non finanziabili per indisponibilità di risorse;**

10. A parità di punteggio si darà priorità alla domanda del candidato di sesso femminile ed in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età

11. Gli elenchi e le graduatorie formulati dalla Commissione sono approvati con Determinazione del Direttore Generale della Giunta Regionale e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise (BURM) e sul sito WEB della Regione Molise www.regione.molise.it.

12. La pubblicazione dei suddetti elenchi e graduatorie sul BURM è da considerarsi a tutti gli effetti notifica ai soggetti beneficiari.

Art. 10 – Modalità di avvio e concessione della borsa di mobilità

1. I candidati, utilmente collocati nelle **graduatorie dei paesi di destinazione**, dovranno, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul BURM, comunicare al Servizio Politiche per l'Occupazione della Regione, **a pena di decadenza**, l'accettazione formale o rinuncia all'assegnazione della borsa di mobilità, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica certificata: **uff.lavgiovani@cert.regione.molise.it**;
- mediante consegna a mano all'**Assessorato alle Politiche per l'occupazione e formazione professionale sito in via Toscana 51, Campobasso**.

2. La Regione, in caso di rinuncia o decadenza dei candidati, provvede allo scorrimento delle **graduatorie dei paesi di destinazione**, mediante semplice comunicazione ai nuovi candidati utilmente collocati, fino ad esaurimento delle stesse.

3. La comunicazione di assegnazione della borsa di mobilità, a seguito di scorrimento di graduatoria, sarà trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati, nella domanda di partecipazione (**Allegato A**); gli stessi dovranno, **a pena di decadenza**, trasmettere formale accettazione secondo le modalità e i termini di cui al precedente comma 1.

4. La concessione delle borse di mobilità, previste dal presente Avviso Pubblico, viene disposta con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione, sulla base delle risultanze delle graduatorie di cui al precedente art. 9.

5. Costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento di concessione, il **contratto (Allegato N)**, da stipulare tra la Regione Molise e il partecipante alla borsa di mobilità, che stabilisce i limiti e le condizioni di erogazione della borsa.

6. La mancata sottoscrizione del **contratto** entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione Regionale, ha valore di rinuncia alla borsa di mobilità, con conseguente esclusione del soggetto beneficiario dalla relativa **graduatoria del paese di destinazione** e scorrimento della stessa.

Art. 11 – Modalità di svolgimento e articolazione della borsa di mobilità

1. **L'assegnazione definitiva del candidato selezionato, presso l'ente ospitante il tirocinio, è demandata all'ente intermediario ed avverrà solo dopo l'arrivo del tirocinante nel Paese di destinazione.**

2. **L'ente intermediario**, in relazione all'attivazione del tirocinio svolge le seguenti attività:

- sceglie le organizzazioni ospitanti al fine di garantire che gli obiettivi del tirocinio possano essere effettivamente realizzati;
- negozia il programma di tirocinio personalizzato per ciascun partecipante;
- prende accordi sulle modalità di monitoraggio e tutoraggio;
- valuta continuamente lo sviluppo del progetto e attua le modifiche che si rendano necessarie;
- favorisce la comprensione della cultura e della mentalità del paese di accoglienza;
- organizza e porta a termine le attività di preparazione linguistica, pedagogica, culturale e documentale, mediante la trasmissione dei materiali didattici, informativi, nonché della lista completa dei partecipanti da loro debitamente sottoscritta;
- assegna i compiti e le responsabilità ai partecipanti, in relazione alle loro conoscenze, attitudini e competenze, nonché agli obiettivi del tirocinio, mettendo a loro disposizione il materiale necessario;
- designa il tutor incaricato di seguire la progressione della formazione del partecipante;
- apporta un sostegno logistico laddove necessario;
- organizza l'accoglienza dei partecipanti e si occupa di fornire loro idonea sistemazione abitativa.

3. La Regione, mediante la borsa di mobilità, provvede a finanziare, mediante la stipula di apposite convenzioni con gli **enti intermediari** e specifici contratti i seguenti servizi:

- **Alloggio**, utenze incluse per l'intera durata del progetto (ad esclusione di telefono e linea internet), in appartamenti/alloggi già individuati dall' **ente intermediario** o da individuare in base alle specifiche esigenze dello stesso;
- **Assicurazione** contro rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT);
- **Assistenza** organizzativa all'estero da parte dall' **ente intermediario** transnazionale del progetto;
- **Preparazione linguistica**, culturale e pedagogica nel Paese di destinazione della durata di 2 settimane;
- **Tutoraggio**, grazie alla presenza di un referente (tutor) a disposizione dei partecipanti nel Paese estero di destinazione;
- **Placement** presso imprese, enti pubblici ed organizzazioni nel Paese di destinazione;
- **Implementazione ECVET**, ovvero messa in trasparenza delle competenze tecnico-professionali acquisite dai partecipanti durante il tirocinio formativo;
- **Certificazione Europass Mobility**, che verrà rilasciata a conclusione del progetto.

4. La Regione, mediante la borsa di mobilità, provvede, altresì, ad erogare, per il tramite dell' **enti intermediario**, al tirocinante, un **contributo complessivo una tantum, a copertura parziale delle spese di viaggio, vitto e trasporti locali** che varierà a seconda del Paese di destinazione, secondo l'ammontare individuato nella tabella sottostante:

<i>Paese di destinazione</i>	<i>Contributo</i>
Malta	€ 450,00 (quattrocentocinquanta/00)
Spagna	€ 500,00 (cinquecento/00)
Portogallo	€ 500,00 (cinquecento/00)
Regno Unito	€ 450,00 (quattrocentocinquanta/00)
Francia	€ 450,00 (quattrocentocinquanta/00)

5. L'**ente intermediario** provvede ad erogare il contributo una tantum in due soluzioni:

- un acconto pari al 50% del contributo al termine della 4^a settimana di mobilità;
- il saldo del contributo al termine della 10^a settimana di mobilità.

Art. 12 – Obblighi del beneficiario della borsa di mobilità

I beneficiari della borsa di mobilità si impegnano a:

- a) consegnare all'Associazione **Re:attiva**, dopo 10 giorni dalla stipula del contratto, copia del biglietto aereo per il paese di destinazione prescelto, recante le date indicate dal referente di **Re:attiva**;
- b) avviare e concludere la mobilità transnazionale assegnata della durata di **13 settimane**;
- c) predisporre la relazione finale utilizzando l'apposito modello predisposto dalla piattaforma informatica "Mobility Tool" e a trasmetterla entro 30 giorni dalla conclusione della Mobilità.
- d) svolgere la mobilità transnazionale nei periodi dettagliati nell'art. 3, fermo restando che tali date potrebbero variare per eventuali esigenze organizzative del promotore del progetto e/o dei partner transnazionali del progetto.

Art. 13 – Revoca del provvedimento di concessione

1. La concessione della borsa di mobilità è soggetta a revoca, previa diffida ad adempiere nel termine di 15 giorni, in caso di inadempimento da parte del soggetto beneficiario del contratto in essere con l'Amministrazione Regionale.

2. La revoca del provvedimento di concessione della borsa di mobilità comporta la restituzione delle somme eventualmente percepite ed il pagamento degli interessi legali maturati dal momento della notifica del provvedimento fino al giorno della restituzione.

Art. 14 – Controlli e verifiche

1. La Regione effettua controlli in merito alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal soggetto beneficiario ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche.
2. La Regione può effettuare ogni altro controllo e verifica, in ordine alla mobilità ammessa a finanziamento, in qualunque momento e fase della sua realizzazione, allo scopo di accertare la regolarità dell'attuazione della stessa, nonché la conformità della medesima iniziativa alle finalità per le quali è stata concessa la borsa di mobilità.
3. I controlli possono essere effettuati, oltre che dalla Regione Molise, dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

Art. 15 – Decadenza dalla borsa mobilità

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o uso degli stessi, il soggetto beneficiario decade dalla borsa di mobilità concessa, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.
2. La decadenza comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite ed il pagamento degli interessi legali maturati dal momento dell'erogazione della borsa di mobilità fino al giorno della restituzione.

Art. 16 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Politiche per l'Occupazione nella persona del Direttore del Servizio.

Art. 18 – Accesso agli atti

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso il Servizio Politiche per l'Occupazione, sito in Via Toscana, 51 – Campobasso.

Art. 19 – Foro Competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso Pubblico è competente il foro di Campobasso.

Art. 20 – Tutela della riservatezza dei dati personali

1. I dati forniti nell'ambito della procedura disciplinata dal presente Avviso Pubblico saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno oggetto di trattamento, svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel rispetto della normativa dettata dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
2. Gli uffici regionali interessati sono tenuti a mantenere riservati i documenti, i dati e le informazioni, su qualsiasi supporto contenuti e con qualsiasi modalità raccolti, acquisiti o trattati nella realizzazione dell'intervento, salvo quelli costituenti informazioni pubbliche o di pubblico dominio, ovvero pubblicamente conoscibili.
3. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Politiche per l'Occupazione.

Art. 21 - Allegati

Del presente Avviso Pubblico sono parti integranti e sostanziali i seguenti allegati:

1. Domanda di candidatura (**Allegato A**);
2. Modello Curriculum Vitae formato europeo in italiano (**Allegato B**);
3. Modello Curriculum Vitae formato europeo in inglese (**Allegato C**);
4. Modello Curriculum Vitae formato europeo in spagnolo (**Allegato D**);
5. Modello Curriculum Vitae formato europeo in portoghese (**Allegato E**);
6. Modello Curriculum Vitae formato europeo in francese (**Allegato F**);
7. Istruzioni per la compilazione del Curriculum Vitae Europass (**Allegato G**);
8. Griglia di autovalutazione relativa al “Quadro europeo comune di riferimento per le lingue” (**Allegato H**);
9. Dichiarazione di responsabilità di autovalutazione linguistica (**Allegato M**);
10. Schema di Contratto della borsa di mobilità da stipulare tra la Regione Molise e il tirocinante (**Allegato N**);

Art. 22- Pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati di cui all'articolo 21, sul Bollettino Ufficiale e sul sito web della Regione Molise www.regione.molise.it.

Dal sito dell'organismo di coordinamento tecnico, Re:attiva alla pagina <http://www.reattiva.eu> sarà possibile scaricare la modulistica dell'Avviso in formato word.