**Allegato A1.1**

**SCHEDA PROGETTO ISTITUTI PROFESSIONALI**

|  |
| --- |
| ***Denominazione della Figura di cui al Repertorio Reg. le delle Qualifiche in Obbligo Formativo***  ***D.G.R. n. 312 del 16/05/2012 e Linee Guida Regionali di cui alla D.G.R. n.355 del 28/07/2014***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***(Indicare denominazione e codice della figura professionale)***  **Intervento:** Triennale (solo ultimo anno del triennio) Quadriennale (solo IV° anno) Durata: \_\_\_\_\_ore |

**SCHEDA DEL SOGGETTO ATTUATORE**

**A. Dati identificativi dell’Istituzione Scolastica**

|  |
| --- |
| Denominazione Istituzione Scolastica |
| ► |

|  |
| --- |
| Codice Meccanografico Istituzione Scolastica |
| ► |

|  |
| --- |
| Responsabile Istituzione Scolastica |
| ► |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indirizzo Istituzione Scolastica | | |
| Comune | CAP | Provincia |
| ► | ► | ► |
| Via/P.zza | | |
| ► | | |
| Telefono - Fax - E-mail - PEC | | |
| ► | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Referente del Percorso | Ruolo |
| ► | ► |

**B. Dati previsionali allievi/classi IeFP e monitoraggio percorsi completati**

|  |
| --- |
| Conferimento tracciato txt in Piattaforma Anagrafe Regionale degli Studenti ai sensi della DGR n. 177/2016 (Barrare con un X) |
| SI: |
| NO: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B0- Settore/Indirizzo IPS |  | | |
| B01-Figura nazionale/Indirizzo IeFP |  | | |
| B02-Nr. Classi previste |  |  |  |
| B03-Nr. Allievi previsti |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B04-Numero totale corsi avviati in ambito di Obbligo Formativo** | | **N.** |
| B05-Titolo del corso |  | |
| B06-Anno inizio |  | |
| B07-Numero allievi iscritti |  | |
| B08-Numero allievi attualmente frequentanti |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B09 -Numero totale corsi completati in ambito di Obbligo Formativo** | | **N.** |
| B010-Titolo del corso |  | |
| B011-Anno inizio |  | |
| B012-Numero allievi iscritti |  | |
| B013-Numero allievi qualificati |  | |

**B.2 Risorse e strutturazione dell’Ente**

(Riferibili alla qualifica oggetto della manifestazione di interesse di cui si garantisce la disponibilità)

**Descrizione per gli istituti professionali Non prevista**

|  |
| --- |
| **B.3 Buone pratiche - Elementi oggettivi (Max 5 Righe)** |
| B.3.1 Buone pratiche nell’ambito della didattica  Punteggio=10 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| B3.2 Buone pratiche Inserimento lavorativo e/o scolastico, attestate da documentazione probatoria.  Punteggio=10 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**C. PROGETTAZIONE INTEGRATA (***descrivendo le modalità operative secondo quanto specificato nell'Avviso pubblico “Progettazione Integrata”)*

**Percorso**  (A- Biennale / B- Triennale / C- Quadriennale) \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Motivazione e finalità della scelta (Max 5 Righe) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**C.1 Progettazione Integrata : Architettura complessiva del progetto, articolazione didattiche e interventi in partenariato (Max 8 Righe)**

*Presentare schematicamente la struttura del progetto illustrando la sequenza delle fasi e delle azioni previste nell’ambito di ogni singolo intervento.*

Punteggio max 20 punti:

* Obiettivi didattici coerenti con la figura professionale per quanto previsto dalle linee guida regionali di cui alla dgr n.355/14 e riferita ai contenuti previsti nel Mod. OF4 e OF5 = punti 10;
* Attività didattiche integrate con altri partner finalizzati ad agevolare la mobilità scolastica (passaggi e crediti) per quanto previsto dal DDG n.322 del 20 maggio 2015 e DLgs n. 61/2017 – Art. 8 = punti 10
* Non descritta= punti 0

|  |  |
| --- | --- |
| Intervento **-**Fase/Azione (Vedasi paragrafo “Documentazione” riferita alle Azioni di Accompagnamento nell’Avviso) - Max 10 Righe | Risultati attesi |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

*AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO: Elementi didattici che identificano le attività degli allievi e che privilegiano tutte le componenti della progettazione integrata riferita alle azioni di accompagnamento (Programma di alternanza Scuola/Lavoro ( Pasl);- Didattica Laboratoriale per Competenze ( Dlpfo); - Azienda Formativa (AF):*

Punteggio max 30 punti:

* Descrizione elementi didattici = punti 30
* Pasl =10 Punti
* Dlpfo=10 Punti
* Af=10 Punti
* Non descritta= punti 0

|  |  |
| --- | --- |
| Intervento **-**Fase/Azione | Risultati attesi (Prodotti delle Azioni di Accompagnamento e forme di partenariato nelle azioni di accompagnamento - vedasi paragrafo Azioni Accompagnamento) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Sulla base di quanto illustrato nei punti precedenti, descrivere la rete di relazioni costituita per la realizzazione del progetto ed indicare eventuali aziende/organizzazioni/Enti che hanno mostrato interesse all’iniziativa, specificandone denominazione, sede e settore di attività e ruolo svolto nel progetto.*  *Allegare dichiarazioni delle aziende/organizzazioni/Enti.* | | | |
| **Denominazione Azienda/organizzazione/Ente** | | **Referente Aziendale**  (Telefono - E-mail – PEC) | **Ambito di collaborazione** | **Tipo di formalizzazione del rapporto**  (lettera di impegno/interesse all’ospitalità dei formandi/testimonianze, ecc.) |
|  | |  |  | Lettera impegno  Integrazione delle attività aziendali nel programma didattico della scuola |

**C2.1 Parametri negoziali e fabbisogni (Max 5 Righe)**

*Si precisa che tale descrizione prescinde dagli accordi di partenariato.*

*Descrizione delle relazioni del profilo professionale con il sistema produttivo regionale e azioni di orientamento svolte dalla scuola (open day, attività seminariali con la Regione Molise e attività presso aziende).*

Punteggio max 20 punti:

* Descrizione delle rilevazioni dei fabbisogni aziendali svolti nel contesto regionale = punti 10
* Descrizione delle attività di orientamento svolti nel contesto regionale = punti 10
* Non descritta= punti 0

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**D- Parametri trasversali**

Priorità trasversali regionali

*Illustrare le singole priorità trasversali cui il progetto ritiene di rispondere descrivendo le modalità operative secondo quanto specificato nell'Avviso pubblico*

|  |
| --- |
| D1- Parità di genere e pari opportunità (Max 3 righe) - Punteggio max 5: |
|  |
|  |
|  |
| D2- Interculturalità (Max 3 righe) - Punteggio max 5: |
|  |
|  |
|  |

**E. PROPOSTA FINANZIARIA***\* (****Rimborso forfettario previsto solo per le azioni di accompagnamento)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MACRO VOCI** | | **IMPORTO** |
| **1. Preparazione dell’azione** | | **€.** |
| *Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa….* | |  |
| **2. Realizzazione** | | **€.** |
| *Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa….* | |  |
| **3. Diffusione risultati** | | **€.** |
| *Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa….* | |  |
| **4. Direzione e controllo interno**  *Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa….* | | **€.** |
| **5.Costi indiretti di funzionamento spese generali** | | **€** |
| *Quantificazione e Descrizione delle Voci di spesa….* | |  |
|  | **Totale** | **€.** |
| *\* I riferimenti e la descrizione per le singole voci di spesa, sono contemplate nel “Manuale per la rendicontazione ed il controllo delle attività formative cofinanziate dal F.S.E.”, in uso alla Regione Molise (Determina Dirigenziale n.193 del 5 giugno 2009)e in riferimento delle unità di rendicontazione e gestione previste dalla programmazione 2014-2020* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SCHEDA FINANZIARIA DETTAGLIATA** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B** | **1. Preparazione dell'azione** | **I anno** | **II anno** | **III anno** | **IMPORTO** |
| B1.a | Indagine preliminare di mercato ed analisi fabbisogni |  |  |  | € 0,00 |
| B1.b | Ideazione e progettazione intervento |  |  |  | € 0,00 |
| B1.c | Pubblicizzazione e promozione intervento |  |  |  | € 0,00 |
| B1.d | Selezione ed orientamento partecipanti |  |  |  | € 0,00 |
| B1.e | Elaborazione materiale didattico |  |  |  | € 0,00 |
| B1.f | Formazione personale docente ecc. |  |  |  | € 0,00 |
| B1.g | Altro |  |  |  | € 0,00 |
|  | **Sub-Totale B1** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **€ 0,00** |
| **B** | **2. Realizzazione** |  |  |  |  |
| B2.a | Docenza e codocenza |  |  |  | € 0,00 |
| B2.b | Tutoraggio |  |  |  | € 0,00 |
| B2.c | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (\*) |  |  |  | € 0,00 |
| B2.d | Attività di sostegno all'utenza (trasporto, vitto, alloggio, INAIL) |  |  |  | € 0,00 |
| B2.e | Stage, tirocinio, visite guidate |  |  |  | € 0,00 |
| B2.f | Ricerca aziende per attività di alternanza |  |  |  | € 0,00 |
| B2.g | Utilizzo locali e attrezzature per azione programmatica |  |  |  | € 0,00 |
| B2.h | Utilizzo materiali di consumo ecc. |  |  |  | € 0,00 |
| B2.i | Spese di realizzazione |  |  |  | € 0,00 |
| B2.l | Formazione formatori |  |  |  | € 0,00 |
| B2.m | Studi e ricerche |  |  |  | € 0,00 |
|  | **Sub-Totale B2** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **€ 0,00** |
| **B** | **3. Diffusione risultati** |  |  |  |  |
| B3.a | Aiuti all'assunzione ed alla creazione di impresa |  |  |  | € 0,00 |
| B3.b | Elaborazione report, studi, pubblicazioni relative all'azione |  |  |  | € 0,00 |
| B3.c | Analisi finalizzata alla diffusione dei risultati |  |  |  | € 0,00 |
| B3.d | Altro |  |  |  | € 0,00 |
|  | **Sub-Totale B3** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **€ 0,00** |
| **B** | **4. Direzione e controllo interno** |  |  |  |  |
| B4.a | Direzione progetto |  |  |  | € 0,00 |
| B4.b | Coordinamento del progetto |  |  |  | € 0,00 |
| B4.c | Valutazione del progetto |  |  |  | € 0,00 |
| B4.d | Spese di trasferta del personale di direzione, coordinamento e valutazione |  |  |  | € 0,00 |
| B4.e | Rendicontazione |  |  |  | € 0,00 |
|  | **Sub-Totale B4** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **€ 0,00** |
| **C** | **5. Costi indiretti di funzionamento spese generali** |  |  |  |  |
| C1 | Personale amministrativo, Ausiliario, segreteria e funzionamento |  |  |  | € 0,00 |
| C2 | Locali: affitto, ammortamento, manutenzione, pulizia, condominio, leasing immobiliare |  |  |  | € 0,00 |
| C3 | Attrezzature: noleggio, leasing, ammortamento, manutenzione ordinaria |  |  |  | € 0,00 |
| C4 | Spese certificazione rendiconto |  |  |  | € 0,00 |
| C5 | Costi di gestione: assicurazioni, luce, gas, acqua, riscaldamento, spese postali e telefoniche, collegamenti telematici, cablaggio impianti sedi, fornitura ufficio, licenze d'uso software, spese bancarie, spese d'impianto, mantenimento qualità, tasse ed o |  |  |  | € 0,00 |
|  | **Sub-Totale C** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **€ 0,00** |
|  | **Totale** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **€ 0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| \* I riferimenti e la descrizione per le singole voci di spesa, sono contenute nel "Manuale per la rendicontazione ed il controllo delle attività formative cofinanziate dal F.S.E.", in uso alla Regione Molise e in riferimento alle unità di rendicontazione e gestione previste dalla programmazione 2014-2020 | | | | | |