



AVVISO "MOLISE HUB"

SEDE DI RAPPRESENTANZA DI BRUXELLES
DELLA REGIONE MOLISE

ARTICOLO 1 - PREMESSA E FINALITÀ

La Regione Molise ha una propria sede istituzionale e di rappresentanza a Bruxelles in Rue de Toulouse 47, in prossimità del "distretto amministrativo" dell'Unione Europea.

La sede è strutturalmente organizzata in uffici, quali collegamento amministrativo e operativo tra l'Amministrazione e le istituzioni dell'Unione Europea.

Rientrano tra le competenze della sede di Bruxelles le seguenti attività:

- avvicinare la realtà regionale molisana alle dinamiche europee di Bruxelles, intercettare le molteplici opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea, assistere le strutture regionali e gli stakeholders molisani per progetti/iniziative da sviluppare in ambito comunitario;
- supportare le strutture regionali nella comprensione delle procedure e dei meccanismi europei;
- facilitare la creazione di relazioni tra le strutture regionali e gli organismi/ enti comunitari;
- creare rapporti di cooperazione con le altre regioni/aree europee.

La sede è dotata di postazioni operative, di due sale riunioni con una capienza massima di 80 persone, di un ampio giardino e di altri servizi e dotazioni di base.

Principale punto di forza è la posizione strategica, determinata dalla prossimità geografica, e conseguentemente relazionale, con il "Quartiere Europeo" sede delle principali istituzioni dell'UE (Commissione Europea, Consiglio dell'Unione Europea, Uffici della Presidenza Europea, sede secondaria del Parlamento Europeo, Commissioni del Parlamento Europeo, Comitato delle Regioni, sede politica della NATO).

La sede regionale si inserisce, pertanto, in un contesto "effervescente", punto cruciale e nevralgico dello scenario europeo, nonché di incontro tra persone e organi dei Paesi membri dell'Unione Europea, ad oggi, la più grande integrazione politica e economica a livello internazionale.

L'Amministrazione regionale, in un'ottica di massimizzazione dell'utilità strategica della sede, di potenziamento delle sue attività e di orientamento costante alle dinamiche comunitarie, già con il precedente Avviso "Molise House" (approvato con DGR n. 590/2018) ha inteso perseguire un obiettivo ambizioso: dare valenza all'ambiente lavorativo rendendolo disponibile quotidianamente per conferenze, convegni, manifestazioni culturali, attività formative, iniziative di impresa e merchandising.

Parallelamente, allo scopo di ospitare per un tempo stabile e determinato soggetti operanti in qualunque area del mondo, la Regione Molise in via sperimentale mette a disposizione dei predetti attori postazioni di lavoro.

Con il presente Avviso la Regione Molise, intende individuare pertanto soggetti che, nel rispetto delle condizioni riportate nei seguenti Articoli, manifestano il proprio interesse per le postazioni di lavoro. In tal modo, i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a seguito della verifiche istruttorie e di merito, saranno contattati dall'Amministrazione al fine di sottoscrivere apposito contratto di concessione degli spazi predisposto nel rispetto della vigente normativa in materia.

Con tali finalità, l'Amministrazione rende disponibili n. 4 postazioni di lavoro per un periodo di minimo sei mesi e massimo diciotto non rinnovabili automaticamente.

ARTICOLO 2 - POSTAZIONI DI LAVORO: UBICAZIONI, CARATTERISTICHE E TARIFFE

Le postazioni di lavoro disponibili, situate al piano terra (First floor) e seminterrato (Basement) dell'edificio, evidenziate nella piantina in Allegato "A", sono di seguito specificate:

- postazione nr. 1 nel locale al piano terra di mq. 9,30 al piano terra con finestra lato giardino interno (nell'Allegato "A" – First floor locale 14);
- postazione nr. 2 nel locale seminterrato di mq. 18,23 sulla facciata principale in rue de Toulouse intercomunicante con la postazione 3 (nell'Allegato "A" – Basement locale 8);
- postazione nr. 3 nel locale seminterrato di mq. 18,51 sulla facciata principale in rue de Toulouse, intercomunicante con le postazioni 2 e 4 (nell'Allegato "A" – Basement locale 5);
- postazione nr. 4 nel locale seminterrato di mq. 14,70, facciata posteriore, lato giardino interno, intercomunicante con la postazione nr. 3 e la saletta riunioni comune (nell'Allegato "A" – Basement locale 1).

Le postazioni sono corredate da: una scrivania, una seduta uso ufficio, una poltroncina visitatore, scaffalatura, prese elettriche, porta abiti, impianto di illuminazione e di riscaldamento. Le stesse sono integrate con locali comuni costituiti da: sala riunione per 4 posti al piano seminterrato, servizi sanitari, cucina con angolo cottura.

L'utilizzatore può usufruire, previa autorizzazione, delle postazioni e dei locali di uso comune nell'orario di apertura della sede.

Non sono inclusi nel servizio tutti gli altri strumenti (fotocopiatrice, stampanti, PC, apparecchiature elettriche, collegamenti internet e telefonici, etc.) beni ed arredi di proprietà della Regione Molise non collocati nei locali in cui è presente la/e postazione/i di lavoro concessa/e ed in quelli di uso comune sopra indicati.

Per ogni singola postazione, l'utilizzatore si obbliga a corrispondere alla Regione Molise la somma mensile di € 500,00 (euro cinquecento) a titolo di rimborso forfettario delle spese generali (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia settimanale) sostenute dall'Amministrazione.

E' prevista una riduzione del 50% sulla somma mensile per singola postazione applicabile esclusivamente per i soggetti con sede legale ed operativa entrambi sul territorio della Regione Molise.

Per ogni altro servizio aggiuntivo, l'utilizzatore potrà prenotare, con priorità rispetto ad altri soggetti esterni all'Amministrazione, l'utilizzo di altri locali e sale dell'edificio inoltrando domanda di cui al Regolamento "Molise House" approvato con DGR n. 590/2018.

I soggetti interessati possono richiedere al massimo due postazioni.

ARTICOLO 3 - DESTINATARI

Fatte salve le esigenze operative delle strutture regionali e per usi compatibili con la natura e la destinazione dei luoghi, le postazioni possono essere concesse a: università, scuole, associazioni, enti, singole imprese, reti di impresa, gruppi organizzati, ordini professionali, professionisti singoli e associati, consulenti, ricercatori, docenti, cultori della materia.

E' esclusa tassativamente la possibilità di concedere in uso le postazioni per attività politiche e per iniziative contrarie all'ordine pubblico ed alla legge.

Sono esclusi tassativamente i soggetti operanti nei settori della produzione di armi e munizioni, della produzione e promozione del gioco di azzardo e delle attrezzature correlate, della pornografia, della fabbricazione, lavorazione o distribuzione del tabacco, finanziarie, di sviluppo immobiliare, ecc.

ARTICOLO 4 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti indicati nel precedente Articolo 3, in forma autonoma e organizzata, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) sede legale in qualunque Stato del mondo membro dell'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) e riconosciuto dallo Stato Italiano;
- b) conoscenza della lingua italiana;
- c) non avere amministratori o rappresentanti che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni, in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- d) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla vigente normativa comunitaria di riferimento e da altre leggi speciali, né avere in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta;
- f) non rientrare tra coloro che non hanno rimborsato alla Regione Molise o alla Finmolise SpA agevolazioni e/o prestiti a seguito di rinuncia, revoca del contributo o prestiti.

La mancanza di uno solo dei precedenti requisiti comporterà l'esclusione della candidatura inoltrata all'Amministrazione regionale.

ARTICOLO 5 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle istanze, nel rispetto delle modalità espresse nel successivo Articolo 6, avverrà con procedura a Sportello per sessione di candidatura.

Il termine di presentazione delle domande, redatte in lingua italiana, è fissato per ciascuna sessione di candidatura al 15 luglio e al 15 gennaio di ogni anno.

Le domande pervenute entro il 15 luglio e quelle che perverranno tra il 15 luglio ed il 15 gennaio saranno valutate secondo quanto stabilito nel successivo Articolo 7.

Per la prima sessione successiva all'approvazione del presente Avviso le candidature, a pena di esclusione, possono essere inviate a partire dalle ore 8:00 del quindicesimo giorno feriale successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino ufficiale della Regione Molise. Le domande presentate prima del predetto termine non saranno prese in considerazione.

La Regione Molise tramite l'Ufficio di rappresentanza in Bruxelles fornirà le necessarie informazioni sugli spazi disponibili della sede di Bruxelles e per quelli occupati indicherà i relativi periodi di concessione.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

A pena d'inammissibilità, le candidature dovranno essere predisposte utilizzando esclusivamente il modello di candidatura di cui all'Allegato "B" del presente Avviso ed allegando allo stesso i sottoindicati documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante/soggetto richiedente;
- presentazione e descrizione delle attività del soggetto candidato;
- atto costitutivo e statuto del soggetto richiedente o dei soggetti richiedenti, ove persone giuridiche;
- curriculum vitae del legale rappresentante/soggetto richiedente.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate esclusivamente via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo e-mail: regionemolise@cert.regione.molise.it.

La PEC dovrà essere inviata all'attenzione del direttore del Servizio "*Competitività dei sistemi produttivi*" e contenere nell'oggetto la seguente dicitura "Avviso MOLISE HUB".

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso.

L'autorizzazione per l'utilizzo delle postazioni, secondo le indicazioni previste nel successivo Articolo 7, è concessa dal Direttore del Servizio "Logistica, patrimonio, sistemi informativi e servizi generali" previo parere del Direttore del "Competitività dei sistemi produttivi".

ARTICOLO 7 - ISTRUTTORIA E VERIFICA DELLE DOMANDE PER SESSIONE DI CANDIDATURA

La verifica delle candidature pervenute nelle singole sessioni di cui al precedente Articolo 5 è di competenza del Servizio "Competitività dei sistemi produttivi" della Regione Molise.

Tale verifica sarà effettuata in due distinte fasi:

- la prima fase è finalizzata alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature ricevute. A seguito di questa prima fase, il Servizio stilerà l'elenco delle candidature ammissibili e quello delle candidature ritenute non ammissibili. Gli elenchi saranno comunicati via PEC ai soggetti interessati;
- nella seconda fase, per le candidature ritenute ammissibili saranno espletate specifiche valutazioni di merito dando priorità ai soggetti con sede legale ed operativa entrambi sul territorio della Regione Molise. Per le restanti richieste, acquisita l'ammissibilità, si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande sulla PEC regionale. L'ordine cronologico di arrivo sarà utilizzato anche nei casi di più candidature pervenute da "soggetti con priorità" con sede legale ed operativa in Molise.

ARTICOLO 8 - CONCESSIONE ED UTILIZZO DELLE POSTAZIONI

Successivamente all'approvazione dell'elenco delle candidature pervenute nella singola sessione di riferimento, il Responsabile del Servizio "Competitività dei sistemi produttivi", in presenza di postazioni libere, comunica al Servizio "Logistica, patrimonio, sistemi informativi e servizi generali" le preferenze di assegnazione.

A seguire, il Servizio "Logistica, patrimonio, sistemi informativi e servizi generali", espletate le eventuali e ulteriori verifiche inerenti l'affidabilità del soggetto interessato, provvede alla stesura e sottoscrizione del Provvedimento di concessione degli spazi.

Parallelamente il soggetto interessato sarà invitato a sottoscrivere un verbale di constatazione dei luoghi all'ingresso (medesimo verbale sarà sottoscritto alla fine della concessione).

La sottoscrizione per accettazione da parte del rappresentante legale del soggetto interessato determina l'efficacia della concessione. A pena di decadenza, la rispedizione dei citati documenti deve intervenire esclusivamente via PEC entro 15 giorni (quindici) dalla loro ricezione.

Il Provvedimento contiene, fra l'altro, l'entità del rimborso mensile da versare all'Amministrazione regionale con relativi termini e modalità di pagamento, la durata e la cessazione della concessione, le clausole per il recesso anticipato e per la rinuncia, la possibilità di prevedere oneri aggiuntivi per l'utilizzo dei locali oltre agli orari programmati; ecc.

Il Provvedimento prevederà, inoltre, l'inserimento di una clausola di risoluzione espressa immediata, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, in caso di:

- mancato versamento della somma dovuta a titolo di rimborso;
- assenza di copertura assicurativa;
- inottemperanza alle condizioni di concessione.

Si evidenzia che le postazioni possono essere utilizzate esclusivamente dal soggetto ammesso all'utilizzo e dal personale indicato nella domanda di cui al precedente Articolo 5 e non possono essere cedute in nessun caso a terzi. Il Soggetto ammesso si obbliga a comunicare tempestivamente, tramite PEC, all'Amministrazione regionale eventuali sostituzioni/avvicinamenti di personale nel corso del periodo di concessione dei locali.

Dal momento dell'autorizzazione all'accesso, ogni onere manutentivo, di custodia o quant'altro necessario per la tutela e conservazione dell'edificio e dei beni mobili, per la parte relativa al locale ove è presente la postazione concessa ed ai locali di servizio comune, sarà a carico dell'utilizzatore. L'utilizzatore è responsabile in via esclusiva in caso di danni arrecati alle attrezzature, alle persone, ai locali dall'attività dallo stesso esercitata o per atti imputabili al medesimo ovvero ai propri dipendenti/collaboratori. L'utilizzatore si obbliga a stipulare adeguata polizza assicurativa per tutto il periodo di utilizzo degli ambienti, a copertura dei danni anzidetti e ad inviare alla Regione Molise copia della stessa, almeno 7 giorni lavorativi antecedenti la data di inizio attività indicata nella domanda di utilizzo.

L'Utilizzatore si obbliga:

- a non apportare autonomamente alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi dei locali e dei servizi, se non previo accordo con l'Amministrazione e a non aggiungere arredi ed apparecchiature nei locali di proprietà della Regione Molise;
- a tenere indenne la Regione Molise da qualsiasi responsabilità e richiesta risarcitoria derivante dall'utilizzo della connessione internet, in particolare se scaturente da un uso improprio o illegale delle reti internet e degli strumenti informatici. Altresì la Regione Molise non è responsabile delle licenze e delle modalità di utilizzo di ogni software installato sui computers dell'Utilizzatore;
- a mantenere comportamenti rispettosi e collaborativi verso il personale e le attività dell'Amministrazione concedente nonché nei confronti gli altri utilizzatori ivi presenti, della loro privacy e della riservatezza dei dati e delle informazioni di terzi di cui possa venire a conoscenza nell'esercizio della propria attività;
- a riconsegnare gli spazi oggetto di utilizzo, concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nelle medesime condizioni, come risultanti dal verbale di constatazione dei luoghi di cui all'Articolo 8, comma 3.

L'utilizzatore riconosce alla Regione il diritto di eseguire lavori, riparazioni o innovazioni ritenuti necessari, anche se comportino limitazione o temporanea cessazione dell'utilizzo degli spazi assegnati. In tal caso sarà valutata, da parte dell'Amministrazione concedente, l'opportunità di una riduzione dell'importo mensile che l'utilizzatore dovrà corrispondere.

L'Amministrazione regionale concedente non potrà essere in nessun caso ritenuta responsabile di eventuali interruzioni o malfunzionamenti del servizio dovuti a caso fortuito, forza maggiore o cause in alcun modo imputabili alla stessa e dei servizi non gestiti direttamente dalla stessa.

Le sale e gli interni oggetto del presente Avviso sono parti integranti di un edificio di valore storico-architettonico; gli utilizzatori si impegnano, pertanto, a rispettare la normativa belga sulla tutela del patrimonio artistico, storico e culturale sollevando la Regione in caso di inosservanza.

L'utilizzatore si impegna a non lasciare nelle postazioni denaro, oggetti di valore, computer, sollevando espressamente la Regione Molise da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento, danneggiamento degli stessi come di ogni altro materiale di sua proprietà. E' escluso ogni obbligo di custodia a carico dell'Amministrazione.

E' tassativamente esclusa la costituzione con il presente Avviso di rapporti di lavoro subordinato o di collaborazione professionale, nonché di rapporti di locazione.

ARTICOLO 9 - DIVIETO DI ELEZIONE DI DOMICILIO FISCALE E SEDE

L'utilizzatore non può eleggere la postazione di lavoro come domicilio fiscale, sede legale principale o secondaria, sede operativa/distaccata a valere per la legge del Paese di origine o del Regno del Belgio, né ricevere lettere raccomandate o atti giudiziari.

L'Amministrazione non è responsabile della corrispondenza indirizzata all'utilizzatore direttamente all'indirizzo di Rue de Toulouse nr. 47, 1040 Bruxelles o per il tramite della Regione Molise.

E' consentito apporre all'esterno dell'edificio di proprietà della Regione Molise, a proprie spese, una targa con il logo e/o la denominazione dell'Utilizzatore di dimensione particolarmente ridotte, previo accordo ed accettazione da parte del Dirigente della Struttura di appartenenza degli Uffici di Bruxelles verificata la congruità ed adeguatezza della targa in relazione alla tipologia e l'estetica dell'edificio.

ARTICOLO 10 - LEGISLAZIONE APPLICABILE E REGIME LINGUISTICO

La legislazione applicabile al presente Avviso è quella della Repubblica Italiana. Tutti gli atti e i documenti connessi ed esecutivi del presente Avviso sono redatti in lingua italiana.

Il Foro competente è quello della città di Campobasso.

E' prevista la registrazione in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ARTICOLO 11 - INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste inviando quesiti specifici, attinenti al presente Avviso, al seguente indirizzo e-mail: g.tocci@regione.molise.it

La mail dovrà contenere la seguente dicitura "Avviso HUB MOLISE - Richiesta informazioni".

E' possibile, altresì, contattare telefonicamente gli uffici di Bruxelles al seguente numero: 0032 2 2307112.

ARTICOLO 12 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente Avviso, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i soggetti partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della stessa.

ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio "*Competitività dei sistemi produttivi, sviluppo delle attività industriali ed estrattive e politiche della concorrenza*" della Regione Molise.

ARTICOLO 14 - PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Molise (BURM) sul sito web della Regione Molise (www.regione.molise.it/).

ARTICOLO 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni, i dati forniti dai soggetti interessati saranno esclusivamente utilizzati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni saranno rese e nel rispetto totale degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la pubblica amministrazione.

I dati personali forniti all'Amministrazione saranno, dunque, oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso pubblico e per scopi istituzionali.